

«Утверждаю»
И.о.Директора
МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.»
Ф.Э.Исмаилова
Введено в действие
Приказ № 80.40.70
от 29.08 2025г..

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Уставом. Положение вступает в силу с 01.09.2025 г. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу. Настоящее положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.»

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.» является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Школы (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Школы и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- Совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией; учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально- экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных

организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации :

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
 - установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
 - помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
 - помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
 - информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
 - предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
 - предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенции Совета

К компетенциям Совета относятся разработка, согласование:

- стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4. Состав и формирование Совета

4.1. . Управляющий Совет формируется в составе 9 членов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Школы - 3 человека;
- представителей из числа учащихся, достигших 14 лет- 2 человека;
- директора школы.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся на Конференции школы 1 раз в год

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на Конференции школы тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в результате самовыдвижения кандидатур.

4.2.2. Члены Совета из числа учащихся избираются на Конференции школы тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в результате самовыдвижения кандидатур.

В состав Совета входят представители от учащихся из параллелей 9-11 классов.

4.2.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на Конференции школы тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в результате самовыдвижения кандидатур и самовыдвижения кандидатур.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на 1 год.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. На основании решения Конференции директор издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета.

4.5 На первом заседании Совета избирается председатель Совета из числа членов, представляющих родителей, а также секретарь Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета, комиссии и их состав.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов, могут быть приняты заочным или дистанционным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или приложение текстов выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

6.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Председателем комиссии не может быть назначен директор Школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Представлять Школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако, вправе сделать это.

Члены Совета из числа учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.