

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ ОШ ИМЕНИ ДЬЯЧКОВА Н.Н.»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора МБОУ «Первомайская ОШ  
имени Дьячкова Н.Н.»



/ Ф.Э.Исмаилова

«19» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В МБОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ОШ ИМЕНИ ДЬЯЧКОВА Н.Н.»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования, Уставом МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.» (далее – Учреждение).

1.2. Внеурочная деятельность организуется по основным направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное

1.3. Внеурочная деятельность осуществляется на бесплатной основе для всех обучающихся.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1. Цели внеурочной деятельности:**

- создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора



- формирование познавательных, нравственных, коммуникативных и художественно-эстетических компетенций
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека

## **2.2. Задачи внеурочной деятельности:**

- обеспечение благоприятной адаптации ребенка в школе
- оптимизация учебной нагрузки обучающихся
- улучшение условий для развития ребенка
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Внеурочная деятельность организуется через:**

- учебный план Учреждения (внутриурочная форма)
- дополнительные образовательные программы Учреждения
- деятельность педагогических работников в соответствии с должностными обязанностями

### **3.2. Формы организации внеурочной деятельности:**

- кружки, секции, клубы
- экскурсии, круглые столы, конференции
- диспуты, олимпиады, соревнования
- поисковые и научные исследования
- общественно полезные практики
- художественные студии

### **3.3. Модель организации внеурочной деятельности:** внутришкольная .

### **3.4. Режим организации:**

- занятия проводятся до 18.00
- продолжительность занятия – 35-45 минут
- между учебными занятиями и внеурочной деятельностью – перерыв не менее 45 минут

## **4. УЧЁТ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классными руководителями в эл.журнале учёта внеурочной деятельности.

4.2. эл.журнал учёта внеурочной деятельности содержит:

- список обучающихся
- расписание занятий



- тематическое планирование
- учет посещаемости

4.3. Классные руководители отвечают за ведение журналов и своевременное внесение информации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

### **5.1. Обучающиеся имеют право на:**

- выбор направлений и форм внеурочной деятельности
- получение необходимой информации о внеурочной деятельности
- участие в планировании внеурочной деятельности

### **5.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать направления и формы внеурочной деятельности для своих детей
- получать информацию о содержании и результатах внеурочной деятельности
- присутствовать на занятиях с согласия педагога

### **5.3. Педагогические работники обязаны:**

- соблюдать права и свободы обучающихся
- вести установленную документацию
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **6.1. Перечень документации:**

- Положение о внеурочной деятельности
- Рабочие программы внеурочной деятельности
- Расписание занятий
- Эл.журналы учета внеурочной деятельности
- Аналитические материалы по результатам мониторинга

### **6.2. Рабочая программа внеурочной деятельности должна содержать:**

- пояснительную записку
- планируемые результаты
- учебно-тематический план
- содержание программы
- материально-техническое обеспечение

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Контроль за организацией и проведением внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.



## **7.2. Формы контроля:**

- проверка журналов учета
- посещение занятий
- мониторинг результатов освоения программ
- анализ удовлетворённости участников образовательного процесса

7.3. Ответственность за организацию внеурочной деятельности несут педагогические работники, осуществляющие данную деятельность.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1. Финансовое обеспечение внеурочной деятельности осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на текущий финансовый год.

8.2. Оплата труда педагогических работников за организацию внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

---

## **Приложения:**

1. Форма журнала учета внеурочной деятельности
2. Форма рабочей программы внеурочной деятельности
3. Форма заявления родителей (законных представителей) о выборе направлений внеурочной деятельности