

**Принято**

на педагогическом совете  
протокол № 11  
от 31.03 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе педагога**

### **в МБОУ «Первомайская ОШ»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 (ст. 2 п.9 №273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 о введении ФГОС, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 28.05.2014), письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы ;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **Структура рабочей программы**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО), структуры эти имеют отличия. Зарегистрированные Минюстом России ФГОСы НОО и ООО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на федеральном уровне. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 3 обязательных пункта.

### **В соответствии с требованиями ФГОС (пункт 18.2.2., пункт 19.5.):**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП).

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы ;
- программы формирования универсальных учебных действий.

#### **Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать**

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование .

### **Рабочая программа состоит из следующих разделов:**

#### **Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения. В основной образовательной программе основного общего образования школы в

пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

**Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности включает:**

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

**Календарно-тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы:**

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- номер и дата каждого урока.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

### **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титуле рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титуле рабочей программы (сверху посередине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке общеобразовательного учреждения для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), – на предметных кафедрах Крымского института дополнительного профессионального

педагогического образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

8. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога (в печатном варианте), другой экземпляр – у заместителя директора по УВР (в электронном варианте).

### **Составление календарно-тематического планирования**

В соответствии с требованиями ФГОС программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. **В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).**

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

#### **Образец : Календарно- тематическое планирование 1 вариант**

| №<br>п/п | Содержание<br>(разделы, темы) | Количество<br>часов | Дата<br>план | Дата<br>факт | Оборудование | Основные<br>виды<br>учебной<br>деятельности<br>(УУД) |
|----------|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------|
|          |                               |                     |              |              |              |                                                      |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская ОШ»  
Кировского района Республики Крым**

**Рассмотрена  
на заседании  
МО учителей**

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_

**Согласовано  
Заместитель директора  
по УВР** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

**Утверждено  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Первомайская ОШ»** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Рабочая программа  
на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Преподаватель \_\_\_\_\_

Предмет(уровень изучения) \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Общее количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Из них : на 1 полугодие \_\_\_\_\_ недель \_\_\_\_\_ уроков

На 2 полугодие \_\_\_\_\_ недель \_\_\_\_\_ уроков

Итого \_\_\_\_\_ недель \_\_\_\_\_ уроков

В том числе контрольных работ \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_