

Согласовано
 Совет школы
 Заместитель 3.9 Сейтхамидова
 20 февраля 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ
 «Первомайская ОШ»
 Горева Н.Н.

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ»(далее - МБОУ).

1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МБОУ, его работников и обучающихся.

1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: директор МБОУ, его заместители, классные руководители, преподаватели и лицо, ответственное за делопроизводство в МБОУ.

1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора МБОУ.

2. Перечень сведений конфиденциального характера.

2.1. Руководитель МБОУ и назначенные им ответственный за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение.

При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	Финансы	
1.1	Сведения о бухгалтерском учёте (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах МБОУ	1 год
2	Личная безопасность сотрудников	
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни постоянно сотрудника.	На период действия.
2.2	Сведения об используемой в	На период действия.

	коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива	3 года
3	Персональные данные об обучающихся	
3.1	Персональные данные обучающегося.	постоянно
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством	постоянно
4	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей.	
4.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей. постоянно	постоянно
4.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приёмные родители, опекуны.	постоянно
5	Безопасность	
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях МБОУ.	постоянно
5.3	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно

3. Защита конфиденциальной информации.

3.1. Защита конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МБОУ, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. В канцелярии МБОУ создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.4. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1. Использование конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МБОУ, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МБОУ третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора МБОУ, а конфиденциальной информации работников МБОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МБОУ привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации