

Согласовано
на педагогическом совете школы
10.09.2014г.
протокол № 74

Утверждено:
директор МБОУ «Первомайская ОШ»
Демина Р.И.



ПОЛОЖЕНИЕ о едином орфографическом режиме, ведении и проверке тетрадей обучающихся МБОУ «Первомайская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.3. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 классах в 1-3 четверти прописи, 2 тетради, 2-4 классах – по 3 тетради – (2 тетради рабочие и 1 тетрадь для контрольных работ) (кроме того могут использоваться тетради на печатной основе), в 4 классе тетрадь (1) по развитию речи.

- в 5 – 9 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), в 10 – 11 классах - одна рабочая тетради и одна тетрадь для контрольных работ;

- по литературе в 5 – 9 классах - 2 тетради (1 рабочая и 1 для контрольных работ); в 10 – 11 классах - одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ ;

- по математике в 1-4 классах, 5 – 6 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;

- по алгебре и геометрии в 7 – 9 классах три рабочие тетради и 2 тетради для контрольных работ(алгебра, геометрия); в 10 – 11 классах - две рабочая тетрадь и 2 тетради для контрольных работ;

- по иностранным языкам в 2-11 классах – для выполнения, всех видов письменных работ:

- 2 тетради в линию (12-18 листов) для 3-9 классов;

- 2 тетради в косую линию для 2-х классов;

- 1 тетрадь в линию для 10-11 классов;

- контрольные работы выполняются на тетрадных листах, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка;

- с 4 по 11 класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (48 листов);

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- Work Book, соответствующий учебнику;

- по физике – 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, , третья – для контрольных работ;

- по химии – 2 тетради одна- для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая- для контрольных и практических работ

- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике и ИКТ и другим предметам учебного плана- тетради по усмотрению учителя
 - по изобразительному искусству. - альбом по рисованию.
 - по искусству и музыке, МХК-одна рабочая тетрадь или листы А4
- 2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 – А класса
МБОУ « Первомайская ОШ»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 6 – А класса
МБОУ « Первомайская ОШ»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ
для практических работ
по химии (физике)
ученика (цы) 7 – А класса
МБОУ « Первомайская ОШ»
Ф.И. учащегося в родительном падеже

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

English
Marina Petrova
Form 5A
School of Pervomaiskoye

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке). Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, Monday, the tenth of October. В младших классах, October, 10.

После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа Class-work, Homework (в классе или дома). Далее записывается тема урока, а затем номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

Во II – IV классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В V – IX классах - тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметок.

В X – XI классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметок, один раз в 2 недели.

2.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

2.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

2.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения

работы указывается цифрами (например, 10.09.13). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа

Математический диктант и т.д.

В начальных классах (1-3 классы) дата указывается цифрой и словом, в 4 классе – словом указывается дата.

2.6. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: №234 и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: *Упражнение 25*.

В начальных классах прописывается следующим образом: Упражнение 4

2.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

2.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

2.9. В тетрадях для контрольных работ проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.10. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже – ее название.

Например: *Диктант*

Осенний лес

Сочинение

Россия и русский народ

в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова *Контрольная работа №1*

2.11. Соблюдается красная строка.

2.12. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету.

Работа над ошибками проводится в рабочей или в тетради для контрольных работ, работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.13. Ошибки исправляются учащимися следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверное написание в скобки.

2.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

3. Порядок проверки письменных работ учителями

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

По русскому языку:

В 1-4 классах проверка тетрадей осуществляется ежедневно.

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в журнале выставляется оценка отдельной колонкой ведение тетради в конце каждого месяца.

- в 10-11 классах — после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

По литературе:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 1 раз в месяц;
- в 9-11- х классах - один раз в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- в журнале выставляется оценка отдельной колонкой ведение тетради в конце каждого месяца.

По математике:

- первом полугодии 5 класса проверяются все работы учащихся после каждого урока у всех обучающихся ;
- во втором полугодии в 5-8 классах ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии 1 раз в 2 недели).
- В 9-11 классах после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных учащихся проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

По истории, обществознанию, географии, биологии, химии, информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных работ, практических, проверочных работ у всех учащихся.

По физике проверяются все виды контрольных работ, лабораторных, проверочных работ у всех учащихся.

По ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 2-4,5 - 9-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;
- контрольные диктанты в 5—11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5—11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через десять дней.

3.3. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- в начальных классах(2-4 классы) в рабочих тетрадях ошибки исправляются, в тетрадях для контрольных работ ошибки исправляются и выносятся на поля.
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 —11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);
- в тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5—11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

3.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.6. Производится выставление оценки за ведение тетради (5-11 классы). Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал выставляются по русскому языку и литературе, математике английскому языку, крымскотатарскому языку в отдельную колонку.

3.7. Учитель обязан регулярно качественно проверять тетради учащихся, используя при этом ручку с красными чернилами; предоставлять тетради на проверку руководству школы в соответствии с планом работы школы, своевременно выставлять оценки за контрольные, практические, лабораторные работы в классный журнал.

3.8. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются Положением о нормах оценки знаний, умений и навыков школьников.