

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

И.о.директора МБОУ «Партизанская ОШ»

педагогического совета

_____ **Акишина И.А.**

**Протокол № 12
от «28» 12.2022г.**

Приказ от «28» 12. 2022 г. № 196 о/д

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Партизанская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в МБОУ «Партизанская ОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- . ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- . Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями) (далее - Порядок приёма в школу);
- . Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- . Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 № 465 –ФЗ;
- . Уставом МБОУ «Партизанская ОШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой соответствующим актом администрации Кировского района Республики Крым (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- копия распорядительного акта администрации Кировского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Кировского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- дополнительная информация по текущему приему (в случае наличия).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка *получают уведомление и обращаются непосредственно в управление образования администрации Кировского района для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию.*

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном порядке.

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Партизанская ОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Партизанская ОШ», в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.14. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема в школу (Приложение 1).

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигнувшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на , закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.3. правил а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пункте 4.3. - 4.4. правил подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.8. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетних поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: личное дело обучающегося или документы, содержащие сведения об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя.

4.11. Школа при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучения в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для обучающихся в других классах в соответствии с пунктами 17, 31 Порядка приема в школу.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(Приложение 1)

Директору МБОУ «Партизанская
ОШ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрирован по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ в _____ класс

с _____ языком обучения

Прошу организовать изучение родного языка _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка _____

Место проживания ребенка _____

Мать ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронный почты _____

Отец ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронный почты _____

Имею право первоочередного приема

(указывается основание первоочередного приема (при
наличии) Имею право преимущественного приема: брат

(сестра) ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

является учащимся ____ класса ОО, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Ребенок / поступающий имеет потребность¹ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____ -
(да/нет)

С лицензией (№ 1385 от 14 августа 2018г.) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся *ознакомлен(а)* _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____.

В школу предоставлены следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "Партизанская ОШ")**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от нее(него)
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)
« ____ » _____ 20 ____ года для зачисления в МБОУ "Партизанская ОШ"
_____, " ____ " _____ 20 ____ г.р.,
(ФИО ребенка)
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ "Партизанская ОШ" в _____ класс	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Документы, подтверждающие место регистрации ребёнка (проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории)	1
4	Копия паспорта одного из родителей	
5	Личное дело учащегося, прибывшего из другого ОУ	
	Итого:	

Делопроизводитель _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.