

Утверждаю
директор МБОУ «Партизанская ОШ»
_____ Н.Р.Асанова

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Партизанская ОШ»

2021-2022гг.

Название учреждения:Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым

Почтовый адрес:297340, Россия, Республика Крым, Кировский район, село Партизаны, улица Суворова,3

Телефон:9-06-25

E-mail: partshkola-kirov@crimeaedu.ru

Руководителя образовательного учреждения: Асанова Нияра Ремзиевна

Библиотекарь: Шульц Тамара Владимировна

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки: 1978г.

1.2. Этаж: 2

1.3. Общая площадь: 50 кв.м.

1.4. Освещение библиотеки: искусственное: лампы дневного света 3 светильника по 2 лампы;

1.5. Отопление кабинета: водяное - 3 радиатора;

1.6.Библиотека оборудована вентиляцией и датчиком пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.8.Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом(подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Стеллаж библиотечный: 8 шт.

Стол библиотекаря: 1 шт.

Стол для читателей: 3 шт.

Стулья: 7 шт.

Витрина для выставок: 2 шт.

Включатели освещения: 2 шт.

2. График работы библиотеки: с 9 до 13.00 Выходной: суббота-воскресенье

3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

3.2. План работы библиотеки: да, нет

3.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

4.3. Инвентарные книги: да, нет

4.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

4.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

4.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

4.7. Книга выдачи учебников по классам: да, нет

4.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5. Сведения о фонде

5.1. Основной фонд библиотеки **9303 экз.**

5.1.1. Художественная литература **4223 экз.**

5.1.2. Методическая литература **620 экз.**

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

5.3. Учебный фонд библиотеки **4460 экз.**

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам(подчеркнуть)

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы: беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением, реставрация книг.

7. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 60 человек

учащихся средней школы: 75 человек

учащихся старшей школы: 15 человек

педагогических работников: 17 человек

8. Библиотечные услуги (да, нет)

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам - да

8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе - да

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) - да

8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы - да

8.5 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы - да

8.6 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы - да

8.7 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов - да

9. Массовая работа.

9.1 Общее количество мероприятий за год – 23

9.2 В том числе:

для учащихся младшей школы - 1

для учащихся средней школы - 2

9.3 Виды массовых мероприятий – акция, беседа, тематические выставки.

9.4. Общее количество книжных выставок (за год) – 20