ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: novopok.kirobr.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Яковлева Татьяна Николаевна
Действителен с: с 26.02.2026, 11:26
Действителен до: до 22.05.2027, 11:26
Ключ подписи: 0089AFBA503BFFCB7CFF889DAC766A5D00

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопокровская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «20» 08.2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Новопокровская ОШ»
_____Т.Н. Яковлева
Приказ № 191-о/д от 31.08.2026 г.

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от 20.08.2026г. №1)

Годовой план работы

МБОУ «Новопокровская ОШ»

на 2026 – 2027 учебный год

с.Новопокровка

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ОШ» ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД ….....3
1.1. Общая характеристика МБОУ «Новопокровская ОШ» ……..3
1.2. Анализ методической работы школы ……..……6
1.3. Работа педагогов с мотивированными обучающимися ……13
1.4. Анализ успеваемости обучающихся ……...… 19
1.5. Результаты государственной итоговой аттестации ……...… 24
1.6. Анализ воспитательной работы ……...……26
1.7. Анализ внеурочной деятельности ……...……31
1.8. Анализ работы системы дополнительного образования …… 34
1.9. Цели и задачи на новый 2026-2027 учебный год ……..……35
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ … …….. 35
III. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ …… ….42
IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ …… ….…… 44
4.1. Календарный план методической работы школы на 2026-2027 учебный год ……..…… 45
4.2. Работа школьных методических объединений ……..…47
4.3. График проведения предметных недель ……..…48
4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование ……..48
4.5. Работа с обучающимися ……...…….48
V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ…….49
5.1. Работа по информатизации ……52
VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ …...53
6.1. Приоритетные направления воспитательной работы школы ……..……53
6.2. Внутришкольный контроль воспитательного процесса…… 55
VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ …… 57
7.1. Работа с родителями……..57
7.2. План работы общешкольного родительского комитета …… 59
7.3. Тематика общешкольных родительских собраний …… 60
VIII. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ …… 61
8.1. Контроль за ведением деловой документации …….....62
8.2. Внутренняя система оценки качества образования ……..……65
8.3. Посещение уроков администрацией школы…… 67
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …….. 69

РАЗДЕЛ 1.

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2025/2026 учебный год и ЗАДАЧИ на новый 2026/2027 учебный год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым. Сокращённое наименование: МБОУ «Новопокровская ОШ».

Юридический адрес: 297322, Республика Крым, Кировский район, с.Новопокровка, ул. Н. Петрика, дом 1а.

Телефон: (06555) 98-2-18

Адрес электронной почты: kir_novopokrovka@crimeaedu.ru

1.1. Общая характеристика МБОУ «Новопокровская ОШ»

МБОУ «Новопокровская ОШ» была сдана в эксплуатацию в 1963 году, проектная мощность 120 мест. На территории школы, площадь которой 20580 кв.м, расположено: основное здание школы, здание начальной школы, здание спортивного зала, здание столовой и вспомогательное здание.

Основное учебное здание 515,3 кв. м, в том числе:

учебные кабинеты – 291,9 кв.м (8 каб.)

административные помещения – 30,7кв.м

Здание начальной школы- 320 кв.м. в том числе: учебные кабинеты – 160 кв.м.(5 каб.), библиотека – 12 кв.м, кабинет психолога-14,6 кв.м., кабинет «Центрт детских инициатив» - 15 кв.м.

Здание столовой – 283 кв.м.

Мастерские - 109,8 кв.м.

Здание спортивного зала – 450 кв.м.

Вспомогательные здания:

Котельная – 24,0 кв.м

Сарай – 29,1 кв.м.

Туалет – 19,2 кв.м.

Беседка «Зелёный класс» - 20 кв.м.

Зеленая зона (клумбы, травяное поле)

Футбольное поле площадью 240 кв. м

Баскетбольная площадка - 300 кв. м

Гандбольная площадка – 100 кв.м

Волейбольная площадка – 100 кв.м

Турники – 100 кв.м.

Учредителем МБОУ «Новопокровская ОШ»и собственником ее имущества является администрация Кировского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Учредительные документы:

1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым утверждён распоряжением администрации Кировского района Республики Крым № 84 от 12.04.2016 года.

2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 82Л01 № 0001198 от 27.07.2017 года.

3. Свидетельство о государственной аккредитации серия 82А01 № 0000529от 27.04.2018 года.

Согласно Уставу школы, единоличным исполнительным органом школы является директор Яковлева Татьяна Николаевна.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса.

Администрация школы:

- заместитель директора по УВР Кузьменко А.В. курирует учебную деятельность и внутришкольный контроль (в том числе обучение детей с ОВЗ), организацию методической работы, воспитательной работы, составление расписания учебных занятий, а также безопасность жизнедеятельности обучающихся и работников.

- заместитель директора по ВР и социальный педагог Фрицкая Л.А. координирует организацию воспитательной работы и взаимодействие деятельности работников школы, привлекаемых представителей сторонних организаций и родителей по вопросам социальной адаптации обучающихся.

В школе функционирует психологическая служба в лице педагога-психолога Потехиной А.Ю., обеспечивавшей психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, с целью сохранения и укрепления психического здоровья школьников, и осуществлявшей коррекционно-развивающие занятия детей с ОВЗ.

В школе работает библиотека, за деятельность которой отвечает Галина А.А.

За хозяйственную деятельность в школе отвечает завхоз Ершова М.И..

Органами самоуправления школы являются Управляющий совет, педагогический совет, ученическое самоуправление, родительский комитет, общее собрание работников.

На конец 2025-2026 учебного года в школе обучалось 179 учащихся в 12 классах комплектах (два пятых класса: 5А и 5Б), при средней наполняемости 16 человек.

В начальной школе 70 обучающихся, в основной школе 95 обучающихся, в средней школе 14 обучающихся.

Социальный статус учащихся:

- под опекой – 7 чел.;
- дети инвалиды – 3 чел.;
- дети с ОВЗ – 8 чел.;
- многодетные семьи – 39, в них детей 78 .

Численность обучающихся по классам:

Класс	1	2	3	4	5А	5Б	6	7	8	9	10	11	Всего
Очная форма обучения	15	16	23	16	15	13	19	19	17	12	10	4	179

Обучающихся на дому - 4, три инклюзивных класса – 4 ,5А, 7, в которых обучались дети с ЗПР, умственной отсталостью, нарушением слуха по АООП варианты 1, 7.2, 2.2.2.

Динамика численности обучающихся за последние годы:

- 2016-2017г. – 157 учащихся;
- 2017-2018г. – 166 учащихся;
- 2018-2019г. – 166 учащихся;
- 2019-2020г. – 172 учащихся;
- 2020-2021г. –163 учащихся;
- 2021-2022г. -186 учащихся;
- 2022-2023г. – 189 учащихся;
- 2023-2024г. – 190 учащихся;
- 2024-2025г. – 175 учащихся;
- 2025-2026г. – 179 учащихся.



Школа работает в одну смену, по пятидневной рабочей неделе.

Организовано двухразовое питание: с 1 сентября 2025 года организовано питание в школьной столовой. В течение учебного года охвачено питанием 138 человек, 108 детей льготной категории получают бесплатное двухразовое питание.

Медицинское обслуживание осуществлялось через ГБУЗ РК «Кировская ЦРБ», в школе имеется медицинский кабинет. В комплекс мероприятий по охране здоровья обучающихся включены следующие мероприятия:

- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- организация контроля и учета медицинской документации (наличие медицинских книжек у сотрудников, медицинской формы №86 - у обучающихся);
- организация диспансеризации обучающихся;
- организация и проведение мероприятий по профилактике частых заболеваний обучающихся.

На диспансерном учёте в школе состоит 18 чел. Из 179 учащихся 1 группа здоровья (основная) – 133 учащихся (77,5%), 2 группа здоровья (подготовительная) - 26 обучающихся (11,2 %), 3 группа здоровья – 14 обучающихся (8%), специальная группа - 6 обучающихся (3,3%).

Правовой основой деятельности школы являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты органов управления образованием всех уровней, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, администрации Кировского района, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» и Устав школы.

Учреждение сотрудничает с сельским клубом и сельской библиотекой, МКУК «Централизованная библиотечная система Кировского района», МКУК «Центр народного творчества Кировского района», Кировская РООВ, КРО ВООВ «Боевое братство».

Миссией нашей школы является: построение продуктивной школы с комфортной средой обучения.

1.2. Анализ методической работы в МБОУ «Новопокровская ОШ» за 2025-2026 учебный год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов. Анализ методической работы МБОУ «Новопокровская ОШ» за 2025-2026 учебный год составлен на основе анализа работы школьных методических объединений, документации внутришкольного контроля.

Основная тема методической работы школы в 2025-2026 учебном году была: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и внедрении современных образовательных технологий для достижения высоких качественных результатов образования.

Перед педагогическим коллективом школы была поставлена следующая **цель:** повышение эффективности и качества образовательного процесса через внедрение инновационных методов обучения, цифровизацию образования и непрерывное профессиональное развитие педагогического коллектива.

Для успешной работы над темой определен **ряд задач**:

- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
- Совершенствование профессиональной компетентности учителей по формированию личностных, метапредметных и предметных компетенций обучающихся через внедрение обновлённых ФГОС и ФОП.

Поставленные задачи реализовывались всем педагогическим коллективом.

Сведения о педагогических кадрах:

Результативность работы школы обеспечивает высококвалифицированный педагогический коллектив в составе 18 человек, который имеет следующие количественные и качественные характеристики:

Педагогический стаж

Учебный год	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20лет
2020–2021	1	1	10	5
2021–2022	4	7	3	7
2022-2023	4	3	5	5
2023-2024	5	2	6	5
2024-2025	5	2	7	5
2025-2026	5	2	6	5

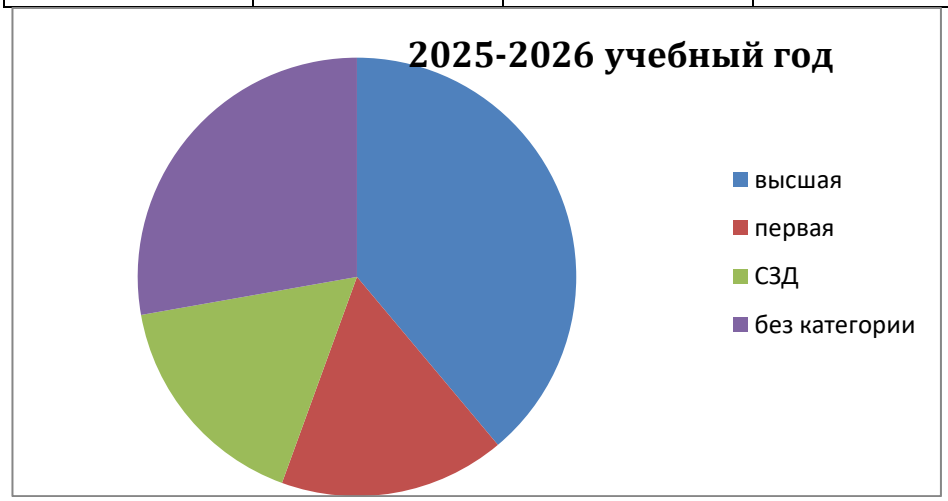
Возрастной состав

Учебный год	До 25 лет	25- 35 лет	Свыше 35 лет
2020–2021	0	8	9
2021-2022	3	7	11
2022-2023	2	4	11
2023-2024	4	1	13
2024-2025	4	3	12

2025-2026	3	3	12

Квалификационная категория

Учебный год	Высшая	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
2020-2021	2	8	4	1
2021-2022	3	6	9	3
2022-2023	3	6	5	3
2023-2024	7	3	3	5
2024-2025	7	3	3	5
2025-2026	6	3	5	3



Формы методической работы в школе:

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

Приоритетными направлениями методической работы школы в 2026-2027 учебном году были:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- повышение качества образования;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной работы по учебным предметам;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Наиболее важной и значимой формой методической работы школы являются заседания педагогического совета.

В 2025-2026 году согласно плану работы были проведены 3 тематических педсовета, которые подготовили и провели методические объединения школы:

- «Практические шаги по развитию функциональной грамотности учеников».
- «Цифровизация образовательного процесса: возможности и риски».
- «Проблемы воспитания и формирования ценностного отношения к учебе».

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс, их выполнение обсуждалось на последующих педсоветах.

Форма проведения педагогических советов была как традиционная, так и нетрадиционная: педсовет-конференция, круглый стол, педсовет с использованием проектной технологии. Помимо тематических педсоветов были подготовлены и проведены круглые столы по адаптации 1-го и 5-го классов, анализ работы с обучающимися с ОВЗ в 1 полугодии и за год.

Активно в течение года работали **школьные методические объединения:**

- МО учителей начальных классов,
- МО учителей естественно-математического цикла,
- МО учителей социально-гуманитарного цикла,
- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на повышение уровня профессионального мастерства учителей. Регулярно проводились заседания МО, на которых обсуждались актуальные вопросы преподавания предметов в свете требований ФОП, принимались конкретные решения и меры по их реализации, изучалась нормативная и правовая документация по вопросам образования, обсуждались результаты стартовой диагностики, административных контрольных работ за 1 полугодие, ВПР и комплексных работ, тренировочных экзаменов в формате ГИА, учителя обменивались опытом работы по темам самообразования. Руководителями ШМО проанализирована работа методических объединений за учебный год, педагогическим советом она признана удовлетворительной.

В течение 2025-2026 учебного года были проведены предметные недели: математики и информатики, внеклассные мероприятия, творческие конкурсы, викторины. Учителя Гафаров С.М., Смаилова К.О., Татаренкова Т.С., Слободяк О.П., Галина А.А. серьёзно и творчески подошли к проведению запланированных мероприятий, в которых приняли участие большое количество обучающихся. На базе школы был проведен районный семинар учителей начальной школы.

Целенаправленно велась в школе в течение 2025-2026 учебного года работа по обобщению и распространению педагогического опыта. Каждый педагог школы весь учебный год работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умением корректно формулировать цели и последовательно их решать, умением проектировать и контролировать свою деятельность. В начале года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем МО. В течение года каждый педагог собирает в копилку информацию по выбранной теме и свои методические наработки, систематизирует материал и использует его для выступлений на методических объединениях и педагогических советах. В 2025-2026 учебном году все учителя школы на заседаниях школьных методических объединений и на педсоветах делились с коллегами своим опытом и наработками по рассматриваемым вопросам или темам самообразования.

Большая работа по повышению педагогического мастерства учителей проводится в школе через систему открытых уроков, внеклассных мероприятий. В 2025-2026 учебном году провели открытые уроки для своих коллег учителя: Смаилова К.О. (математика), Татаренкова Т.С. (математика), Гафаров С.М. (информатика). Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с

большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. Однако не все запланированные открытые уроки были проведены в течение учебного года. Руководителям МО необходимо ответственней подходить к выполнению запланированных мероприятий, связанных с самообразованием и повышением методического уровня педагогов.

Педагоги школы с радостью делятся своими наработками, распространяют и обобщают свой опыт работы не только на уровне школы, но и на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях. Учитель начальных классов Галина А.А. ведёт серьёзную работу по обучению малышей налоговой грамотности, в 2025-2026 учебном году дважды становилась участником марафонов и конференций по налоговой грамотности, стала победителем Первого регионального этапа III Марафона по налоговой грамотности. Брюханова О.В., учитель технологии и изобразительного искусства, проводит активную работу среди учащихся по вовлечению их в работу Малой академии искусств и народных ремёсел Республики Крым, её ученики неоднократно становились победителями и призёрами не только муниципального, но и республиканского этапов творческих конкурсов и «Ассамблеи-2024», Ольга Валерьевна стала организатором площадки по проведению в школе Всероссийского изобразительного диктанта, за что и была отмечена дипломом этого Международного конкурса. Учителя школы Васильева Ю.В., Брюханова О.В., Нестеренко О.А., Алиуста С.М., Фрицкая Л.А. привлекались в качестве экспертов по проверке олимпиадных работ обучающихся на муниципальном этапе ВОШ. Ежегодно учителя школы заняты в мероприятиях по организации и проведении ГИА в рамках муниципалитета.

Важным направлением работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через **курсовую систему повышения квалификации**. Для повышения квалификации учителей школы используются возможности КРИППО, методические семинары школы, дистанционные курсы, самообразование.

В 2025-2026 учебном году прошли курсовую и профессиональную переподготовку 16 (88%) педагогов. Программа курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год выполнена на 100%.

№	ФИО	Предмет	Дата	Тема курсов	Кол-во часов	Учреждение
1.	Гафаров С.М.	Допобразование	19.12.2025-12.01.2026	Современные подходы к реализации содержания и технологий дополнительного образования	72	ООО «Учитель-Инфо»
		Допобразование	29.08.2025-01.10.2025	Патриотическое воспитание школьников с помощью педагога общеобразовательной организации	36	ООО «Учитель-Инфо»
2.	Потехина А.Ю.	Советник директора	09.02.2026-06.03.2026	Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями	36ч	ГБОУ дополнительного профессионального образования Республики Крым «КРИПО»
		педагог организатор	07.07.2025-20.08.2025	Организационно-педагогическая деятельность в образовательном учреждении	252	ООО «Учитель-Инфо»
		ОВЗ	29.08.2025-01.10.2025	Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»
		Внеурочная деятельность	29.08.2025-01.10.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»

3.	Мижуй Н.В.	Классное руководство	28.05.2025-08.09.2025	Организация работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС	72ч	ООО «Учитель-Инфо»
		Внеурочная деятельность	28.05.2025-08.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	72ч	ООО «Учитель-Инфо»
4.	Слободяк О.П.	Внеурочная деятельность	28.08.2025-03.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		ОВЗ	28.08.2025-03.09.2025	Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»
		Учитель начальных классов	30.06.2025-09.07.2025	Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП НОО	72	ООО «Учитель-Инфо»
		Классное руководство	28.05.2025-08.09.2025	Организация работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		Допобразование	28.08.2025-03.09.2025	Организация деятельности педагога дополнительного образования	36	ООО «Учитель-Инфо»
5.	Татаренкова Т.С.	Внеурочная деятельность	27.08.2025-03.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных НОО и ООО	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		математика	17.03.2026-31.03.2026	Содержание и методика преподавания учебного предмета «Математика» в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП	72 ч	АНОДПО «Академия непрерывного образования и инноваций»
6.	Васильева Ю.В.	классное руководство	29.08.2025-15.09.2025	Педагогические комплектации классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС	36 ч	ООО «Учитель-Инфо»
		ОВЗ	29.08.2025-15.09.2025	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		Внеурочная деятельность	29.08.2025-15.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		Английский язык	29.08.2025-15.09.2025	Содержание и методика преподавания иностранного языка (английский язык) в условиях реализации требований обновленных ФГОС и ФОП	36	ООО «Учитель-Инфо»
7.	Дубинина К.А.	Допобразование	28.08.2025-03.09.2025	Организация деятельности педагога дополнительного образования	36	ООО «Учитель-Инфо»
		Внеурочная деятельность	28.08.2025-03.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		начальные классы	17.03.2026-31.03.2026	Организация образовательного процесса в начальной школе в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФООП НОО	36 ч	АНОДПО «Академия непрерывного образования и инноваций»
8.	Алиуста С.М.	ОВЗ	28.08.2025-08.09.2025	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	72ч	ООО «Учитель-Инфо»

		родной язык	28.08.2025-08.09.2025	Содержание и методика преподавания русского родного языка и литературы в условиях реализации требований обновленных ФГОС и ФОП	72ч	ООО «Учитель-Инфо»
		классное руководство	28.08.2025-08.09.2025	Разговоры о важном: система работы классного руковдителя	72ч	ООО «Учитель-Инфо»
9.	Нестеренко О.А.	внеурочная деятельность	27.08.2025-10.09.2025	Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность.	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
1(	Галина Алена Александровна	Внеурочная деятельность	28.05.2025-03.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		ОВЗ	28.08.2025-03.09.2025	Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»
		Учитель начальных классов	30.06.2025-09.07.2025	Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП НОО	72	ООО «Учитель-Инфо»
		Классное руководство	28.05.2025-08.09.2025	Организация работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС	36ч	ООО «Учитель-Инфо»
		Библиотека	19.12.2025-12.01.2026	Организация работы библиотеки в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС»	72	ООО «Учитель-Инфо»
1	Фрицкая Лариса Александровна	социальный педагог	16.06.2025-18.06.2025	Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской подростковой среде	18	ГБОУ ДПО РК КРИППО
		зам директора по ВР	24.03.2025-28.03.2025	Особенности профессиональной деятельности заместителей директоров по воспитательной работе, старших вожатых в организациях отдыха и оздоровления детей	36	ГБОУ ДПО РК КРИППО
1.	Сейтмеметов Э.Д.	Физика	01.11.2025-17.11.2025	Содержание и методика преподавания учебного предмета «Физика» в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП»	72ч	АНО ДПО «Академия непрерывного образования инноваций»
		ОВЗ	01.11.2025-17.11.2025	Специальные методики и технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС	72ч	АНО ДПО «Академия непрерывного образования инноваций»
		Классное руководство	01.11.2025-17.11.2025	Классное руководство: содержание, методы и технологии взаимодействия с обучающимися и родителями	72ч	АНО ДПО «Академия непрерывного образования инноваций»
1.	Смаилова Кристина Олеговна	Математика	28.08.2025-08.09.2025	Содержание и методика преподавания математики в условиях реализации требований обновленных ФГОС и ФОП	72	ООО «Учитель-Инфо»
		Допобразование	28.08.2025-03.09.2025	Организация деятельности педагога дополнительного образования	36	ООО «Учитель-

						Инфо»
		ОВЗ	28.08.2025-03.09.2025	Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»
1	Переверзева Юлия Александровна	ОРКСЭ	11.07.2025-13.08.2025	Основы религиозных культур и светской этики	72	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
1	Ходжакулова Зайде Ленуровна	педагог-психолог	28.08.2025-15.09.2025	Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС	108	ООО «Учитель-Инфо»
		ОВЗ	28.08.2025-08.09.2025	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	72	ООО «Учитель-Инфо»
		ОРКСэ	13.08.2025-29.08.2025	Теория и методика преподавания учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в общеобразовательных организациях	72	ЦМИПК
		Крымско-татарский язык	10.09.2025-23.09.2025	Инновационные технологии в работе учителя крымско-татарского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	36	КРИППО
1	Потехина Светдана Ивановна	Внеурочная деятельность	29.08.2025-15.09.2025	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	36	ООО «Учитель-Инфо»
		ОВЗ	29.08.2025-15.09.2025	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»
		русский язык и литература	29.08.2025-15.09.2025	Содержание и методика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации требований обновленных ФГОС и ФОС	36	ООО «Учитель-Инфо»
		Классное руководство	29.08.2025-15.09.2025	Педагогические компетенции классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС	36	ООО «Учитель-Инфо»

Всё это привело к значительному повышению уровня владения метапредметными, информационными и здоровьесберегающими технологиями учителей.

Работа с молодыми учителями.

В 2025-2026 учебном году в школе работала молодой специалист учитель начальных классов Дубинина К.А. а также молодые педагоги: Сайдахмедов С.Н. учитель физической культуры. К молодому специалисту Дубининой К.А. был прикреплён педагог-наставник Слободяк О.П., помощь которой помогла спокойно и уверенно войти ей в профессию и освоить преподавание предметов начальной школы. К молодому специалисту Сайдахмедову С.Н. был прикреплен педагог-наставник Гафаров С.М. В результате совместной и систематической работы молодые учителя успешно адаптировались в школе.

Выводы:

- Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня. Анализ методической работы

школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы.

- Многие учителя вовлечены в методическую работу школы. Тематика заседаний педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
- Деятельность методических объединений способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательного процесса.
- МО школы активно работают. Все заседания МО проведены согласно плану работы. Тематика заседаний методических объединений отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выполнение решений заседаний МО контролируется администрацией школы.
- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию: выступали на заседаниях МО и педсоветах, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия, участвовали в профессиональных конкурсах, применяли новые образовательные технологии в своей работе, подтвердили и повысили квалификационные категории.
- Выступления учителей на педагогических советах и методических объединениях основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения, проанализировать свой уровень профессиональных знаний и качеств, обменяться опытом.
- В течение всего года проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.
- Учителя–предметники активно проводили работу по самообразованию и находили практическое применение полученным знаниям: размещали методические разработки на педагогических сайтах, участвовали в конкурсах разного уровня.
- В течение учебного года активно проводилась внеклассная работа по предметам.
- Учителя–предметники продолжают работу по накоплению и систематизации наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Систематически велась работа по обновлению учебно-методической базы кабинетов.

Однако, в работе МО существуют определенные недостатки:

- мало учителей принимают участие в профессиональных конкурсах,
- недостаточно проводится обмен опытом по работе над методической темой: не все учителя–предметники провели запланированные открытые уроки.
- отдельные педагогические работники школы недостаточно осваивают и внедряют новые дистанционные технологии и инновации в своей деятельности;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий более высокое качество образования.

Рекомендации на новый учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий (в том числе дистанционных) для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Повышение квалификации и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
4. Продолжить работу по реализации федеральных образовательных программ.

5. Создание системы повышения интереса обучающихся к овладению математическими и инженерными знаниями.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

7. Руководителям МО обобщить и проанализировать информацию о проведении открытых уроков учителями школы за последние 3 учебных года, учесть её при составлении графика открытых уроков, добиваться соблюдения графика.

1.3. Работа педагогов с мотивированными обучающимися

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Ежегодно учащиеся школы принимают активное участие в различных конкурсах и олимпиадах.

Важным критерием качества обучения, организации работы со способными детьми в школе являются в первую очередь результаты участия обучающихся школы в муниципальном и региональном этапах **Всероссийской олимпиады школьников.**

На муниципальный этап ВОШ-2025 было заявлено от школы участие 5 обучающихся по 3 предметам:

№	Предмет	Фамилия	Класс	Результат шк этапа	Учитель
1.	Обществознание	Тыминская А.	9	**победитель**	Мижуй Н.В.
2.	Обществознание	Правденков С	11	**победитель**	Мижуй Н.В.
3.	Русский язык	Гуцул В.	4	**победитель**	Переверзева Ю.А.
4.	География	Правденков С.	11	**победитель**	Нестеренко О.А.
5.	География	Калинин О.	10	**победитель**	Нестеренко О.А.

Приняли участие в муниципальном этапе 4 обучающихся.

Таблица результативности в муниципальном этапе ВОШ-2025:

№	Предмет	Фамилия	Класс	Результат мун этапа	Учитель
1.	Обществознание	Тыминская А.	9	**призер**	Мижуй Н.В.
2.	Русский язык	Гуцул В.	4	**призер**	Переверзева Ю.А.
3.	География	Правденков С.	11	**призер**	Нестеренко О.А.
4.	География	Калинин О.	10	**призер**	Нестеренко О.А.

Выводы:

Стали призёрами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 году обучающиеся:

Правденков Сергей 11 класс, по географии;

Калинин Олег 10 класс, по географии;

Тыминская Алина 10 класс, по обществознанию;

Гуцул Виталина 4 класс, по русскому языку

В 2025-2026 учебном году снизилось количество победителей и призеров муниципального этапа ВОШ по сравнению с предыдущими годами.

Рекомендации: продолжать системную подготовку к олимпиадам обучающихся, показывающих хорошие результаты по учебным предметам, повышать их мотивацию.

Проектно-исследовательская деятельность обучающихся.

Научно-исследовательская работа школы - одно из приоритетных направлений, так как позволяет учащимся раскрыть свою интеллектуальную одаренность. Основная цель - научить учащихся самостоятельно работать над темой, дать возможность раскрыть свой талант в определённом направлении.

В соответствии с требованиями ФГОС в рамках развития функциональной грамотности обучающихся уже с начальных классов на всех уроках учителями проводится работа по обучению детей работе над проектами. Итогом данной работы становится защита обучающимися итоговых индивидуальных проектов за уровень ООО и СОО.

В целях формирования творческой личности, обладающей навыками самостоятельной учебно-исследовательской работы, а также оценки достижения метапредметных результатов обучающимися 9 класса и получения ими допуска к государственной итоговой аттестации, с 19.01.2026г. по 23.01.2026г. была проведена защита итоговых индивидуальных проектов обучающимися 9 класса, сроки сдвинулись в связи с болезнью отдельных обучающихся. В защите ИИП приняли участие все 11 обучающихся 9 класса. Защита осуществлялась в ходе научно-практической конференции в присутствии членов школьной аттестационной комиссии и обучающихся 6-11 классов. Итоги защиты проектов подводились по итогам каждого дня защиты на заседаниях школьной аттестационной комиссии, в которую включены все кураторы ИИП, во главе с председателем – заместителем директора по УВР Кузьменко А.В. По каждому обучающемуся составлен соответствующий протокол и все результаты обобщены в сводном протоколе от 30.01.2026г.:

№	ФИО обучающегося	ФИО куратора	Тема проекта	Итоговый балл	Уровень выполнения проекта
1.	Шпак В.Г.	Мижуй Н.В.	Феномен в развитии российского фигурного катания	10,5	повышенный
2.	Петренко К.О.	Гафаров С.М.	Вредные привычки школьников	6	базовый
3.	Демьянович А.В.	Потехина А.Ю.	Социальные сети как инструмент самоиндефикации	9	базовый
4.	Нуманов С.Р.	Потехина А.Ю.	Мышцы и их строение	9	базовый
5.	Буцко В.И.	Мижуй Н.В.	Архитектура в Крыму во время правления Романовых.	10,5	повышенный
6.	Хасанова Э.Э.	Брюханова О.В.	Портрет России в символах	МАН	повышенный
7.	Джаферов А.Э.	Сейтмеметов Э.Д.	Кораблестроение	7	базовый
8.	Билялов М.Ю.	Сайдахмедов С.Н.	Волейбол	7	базовый
9.	Дервишев А.Б.	Сейтмеметов Э.Д.	Куреш. Путь к успеху	11	повышенный
10.	Абуталипова К.Р.	Нестеренко О.А.	География на денежных знаках России	10,75	повышенный
11.	Бокарев Д.Н.	Сайдахмедов С.Н.	Баскетбол	7	базовый

Экспертной комиссией по итогам защиты проектов 9-классниками сделаны следующие выводы:

- Обучающиеся представили проекты по различным предметам (физика, биология, технология, литература, история, вероятность и статистика, физическая культура) в форме печатной работы и электронной презентации своей работы.
- В большинстве случаев работы в целом свидетельствуют о способности обучающихся самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения.
- Большая часть обучающихся продемонстрировали свободное владение предметом исследования в проектной деятельности.
- Работы учащихся тщательно спланированы и последовательно реализованы.
- Наибольший интерес зрителей и комиссии вызвали работы по изучению вопросов, связанных с жизнью нашего села и края.

Работы в целом вызывают интерес, учащиеся достаточно свободно отвечают на вопросы. Вместе с тем, отмечены затруднения, с которыми столкнулись обучающиеся:

- Не всегда дети могут самостоятельно планировать и регулировать свою деятельность.
- Часть обучающихся имеет небольшой опыт публичного выступления, не на должном уровне изучили предмет, поэтому затрудняются отвечать на вопросы комиссии.

В апреле 2026г. в соответствии с графиком была проведена защита итоговых индивидуальных проектов обучающимися 11 класса. В защите ИИП приняли участие все 4 обучающихся 11 класса. Защита осуществлялась в присутствии членов школьной аттестационной комиссии перед обучающимися 9, 8, 10, 11 классов. Итоги защиты проектов подведены на заседании школьной аттестационной комиссии, в которую были включены все кураторы ИИП, во главе с председателем – заместителем директора по УВР Кузьменко А.В., о чём составлены соответствующие протоколы. Результаты защиты ИИП обобщены в сводной таблице:

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговый балл	Оценка
1.	Зубкова А.В.	Влияние личностной тревожности подростка на выбор будущей профессии	59	4
2.	Кусин Э.Э.	Подростковая девиация: социальные аспекты	63	5
3.	Мартын А.А.	Влияние социальных сетей на успеваемость в школе	53	4
4.	Правденков С.П.	Как изменился Крым после референдума	61	5

Экспертной комиссией сделаны следующие выводы:

- Обучающиеся представили проекты по различным предметам в форме печатной работы и электронной презентации своей работы.
- В большинстве случаев работы в целом свидетельствуют о способности обучающихся самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения.
- Обучающиеся продемонстрировали свободное владение предметом исследования в проектной деятельности.
- Оформление проектов в большинстве своём соответствует требованиям Положения, однако были и работы с ошибками в оформлении, с грамматическими ошибками.
- Работы большинства учащихся тщательно спланированы и последовательно реализованы, почти все ребята интересно представили конечный продукт своего проекта.
- Представленные проекты актуальны, вызывают интерес и отклик у присутствующих, учащиеся достаточно свободно отвечают на вопросы.

Таким образом, успешно защитили итоговые индивидуальные проекты все выпускники школы 2025-2026 учебного года.

Большое внимание в школе уделяется разностороннему развитию личности ребёнка, реализации способностей и возможностей обучающихся в разных направлениях. Для этого учителя-предметники и классные руководители организовывают участие ребят в различных внешкольных олимпиадах и конкурсах разного уровня, от школьного до всероссийского и международного.

Таблица участия обучающихся школы в муниципальных, республиканских и др. конкурсах в 2025-2026 учебном году:

№	Фамилия, имя	Класс	Мероприятие и результат муниципального уровня	Мероприятие и результат регионального и федерального уровня
1.	Мусаев Эмирасан Диляверович	5А	"Сохраним можжевельники Крыма", участник	
2.	Тыминская Алина Андреевна	10	Муниципальный этап ВОШ, призер	
3.	Правденков Сергей Павлович	11	Муниципальный этап ВОШ, участник	
4.	Тыминская Алина Андреевна	10	МАН Искатель, 2 место	
5.	Буякевич Ангелина Михайловна	10	МАН Искатель, 3 место	
6.	Коновалов Иван	3		"Наши налоги - достойное будущее страны", 3 место
7.	Коновалов Иван	3	Знай и люби свой край", 1 место	
8.	Апухтин Николай	3	Знай и люби свой край", 1 место	
9.	Ходжакулова Эльмаз	3	«Чистый Крым», 2 место	
10.	Панченко Вероника	3	Знай и люби свой край", 1 место	
11.	Конева Мария	3	Знай и люби свой край", 1 место	
12.	Смаилова Камилла	3	Знай и люби свой край", 1 место	
13.	Демьянович Михаил	2		Онлай-олимпиада "Зима без опасности", участник
14.	Бокарев Артем	2		Олимпиада Учи.ру по математике, участник
15.	Эмирвелиева Земине	2		Олимпиада Учи.ру по математике, участник
16.	Мензатова Сафие	2		Олимпиада Учи.ру по математике, участник
17.	Жуков Леонид	2		Олимпиада Учи.ру по математике, участник

18.	Кенставичус Артем	2		Олимпиада Учи. ру по математике, участник
19.	Меметов Дамир	2		Олимпиада Учи. ру по математике, участник
20.	Тутова Настасья	2		Олимпиада Учи. ру по математике, участник
21.	Балахонов Александр	2		Олимпиада Учи. ру по математике, участник
22.	Машковская Дарья	2		Олимпиада Учи. ру по математике, участник
23.	Зиберов Ярослав	2		Олимпиада Учи. ру по математике, участник
24.	Зиберов Ярослав	2		Олимпиада Учи. ру "Ближе к Дальнему"
25.	Мензатова Сафие	2		Олимпиада Учи. ру "Ближе к Дальнему", участник
26.	Машковская Дарья	2		Мир природы, участник
27.	Фазылова Анифе	2		Базовые национальные ценности, участник
28.	Эмирвелиева Земине	2		Базовые национальные ценности, участник
29.	Миллер Мария	2		Базовые национальные ценности, участник
30.	Шпак Виктория	9	Конкурс эссе "Сердце отданное людям", 2 место	
31.	Хасанова Эминегуль	9	Конкурс эссе "Сердце отданное людям", 3 место	
32.	Тыминская Алина	10		Республикански й конкурс музеев юных

				экскурсоводов, 1 место
33.	Хасанова Эминегуль	9	"Дети Великой державы", 1 место	
34.	Дервишев Абдураман	9	Дети Великой державы", 1 место	
35.	Сулиманова Диляра Ризвановна	8	Конкурс "Сердце отданное людям", 1 место	
36.	Демидюк Максим Витальевич	3	Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея», 1 место	
37.	Смаилова Камила Смаиловна	3	Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея», 1 место	
38.	Правденков Сергей Павлович	11	Муниципальный этап ВОШ, призер	
39.	Калинин Олег Михайлович	10	Муниципальный этап ВОШ, призер	
40.	Гуцул Виталина Алексеевна	3	Муниципальный этап ВОШ, призер	

Выводы:

- В 2025-2026 учебном году активнее всего были вовлечены в конкурсы и мероприятия (муниципального и выше уровней) и показали хорошие результаты обучающиеся:

3 класса (8 человек) классный руководитель Галина А.А.,

4 класса (1 человек) классный руководитель Переверзева Ю.А.,

5А класса (5 человек) классный руководитель Мижуй Н.В.

11 класса (1 человека) классный руководитель Татаренкова Т.С.

10 класса (2 человека) классный руководитель Потехина А.Ю.,

8 класса (1 человека) классный руководитель Сейтмеметов Э.Д.,

9 класса (4 человек) классный руководитель Васильева Ю.В.

- Не предоставили результаты участия своих обучающихся в конкурсах в 2025-2026 учебном году классные руководители 6 класса Гафаров С.М. и 7 класса Алиуста С.М.

Рекомендации:

- Классным руководителям серьёзнее проводить работу с каждым ребёнком с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады).

1.4. Анализ успеваемости учащихся МБОУ «Новопокровская ОШ» в 2025-2026 учебном году

Динамика результатов обучения по годам:

Параметры сравнения	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.Обучалось учащихся на конец учебного года:	186	189	190	176	179
в начальной школе	89	89	88	79	70
в основной школе	76	80	81	77	95
в средней школе	21	20	21	20	14
Всего учащихся					
2.1.Не получили аттестат об основном общем образовании	1	-	-	-	
2.2.Не получили аттестат о среднем общем образовании	2	-	1	2	-
-3.1.Получили аттестат об основном общем	15	19	17	13	9

образовании					
обычного образца	15	18	17	11	7
с отличием	-	1	-	2	2
3.2.Получили аттестат о среднем общем образовании	6	12	6	11	4
обычного образца	6	10	6	9	4
с отличием и медалью «за особые успехи в учении»	-	2	-	2	-
4.Окончили на «4» и «5»:					
по начальной школе	16	31	26	23	24
по основной школе	15	26	23	25	24
по средней школе	5	7	9	6	4
5.Успеваемость по ОУ.	100	99	99	100	100

По итогам 2025-2026 учебного года качество знаний и успеваемость учащихся по классам выглядит следующим образом:

Класс	Кол.уч-ся на начало 1 четверти	Прибыло	Выбыло	Кол.уч-ся на конец 4 четверти	Учатся на «5»	Учатся с одной «4»	Всего на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы	Успеваемость
1	15	-	-	15	-	-	-	-	-	-	15	100
2	15	-	-	15	3	1	5	-	6	-	-	100
3	22	1	-	23	-	-	14	2	7	-	-	100
4	16	-	1	15	2	-	5	-	8	-	-	100
Итого по НОО	**68**	**1**	**1**	**68**	**5**	**1**	**24**	**2**	**21**	**-**	**-**	100
5А	13	2	-	15	2	1	3	1	8	-	-	100
5Б	13	-	-	13	-	-	2	-	11	-	-	100
6	16	2	-	18	1	1	5	1	9	-	-	100
7	19	-	-	19	-	-	5	1	13	-	-	100
8	16	1	-	17	-	-	6	-	11	-	-	100
9	12	-	1	11	2	-	3	1	6	-	-	100
Итого по ООО	**89**	**5**	**1**	**93**	**5**	**2**	**24**	**4**	**58**			100
10	10	-	-	10	2	-	1	-	7	-	-	100
11	4	-	-	4	-	-	3	-	1	-	-	100
Итого по СОО	**14**	**-**	**-**	**14**	**-**	**-**	**4**	**-**	**8**			100
Итого по школе	**171**	**6**	**2**	**175**	**12**	**3**	**52**	**6**	**87**	**-**	**-**	100

Выводы:

- Успеваемость в 2025-2026 году составила 100%.
- Качество знаний во 2-4 классах составило 82%, в 5-9 классах составило 70%, в 10-11 классах качество знаний 59%. Общее качество знаний по школе составило 75%.

Динамика качества знаний по уровням обучения в течение 2025-2026 учебного года:

НОО:

Класс	1 ч.	2 ч.	3ч.	год
2	88	86	88	86
3	82	86	86	86
4	59	60	62	74
По школе	76	77	78	82

ООО:

Класс	1 ч.	2 ч.	3ч.	год
5А	75	69	70	72
5Б	71	72	74	77
6	74	76	69	71
7	67	66	64	67
8	64	62	60	64
9	59	62	61	70
По школе	68	68	66	70

СОО:

Класс	1 ч.	2 ч.	3ч.	год
10	62	62	59	61
11	83	80	82	89
По школе	73	71	71	75

Выводы:

- Прослеживается отрицательная динамика качества знаний на уровне ООО, снижалось качество знаний в течение учебного года в 6 классе. Учителя объясняют это повышением объективности четвертного оценивания обучающихся с учётом среднего балла за работы обязательного контроля знаний.
- Прослеживается положительная динамика качества знаний в течение учебного года в 4, 5Б, 9, и 11 классах.
- Прослеживается нестабильная динамика качества знаний на уровне СОО, к концу года качество знаний выросло, что свидетельствует о заинтересованности обучающихся старших классов в хороших отметках в аттестат.

Динамика количества отличников в течение учебного года:

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	2025-2026 учебный год
2	3	2	1	3
3	1	0	0	0
4	1	1	2	2
5А	1	1	1	2
5Б	0	0	0	0
6	1	1	1	1
7	0	0	0	0
8	0	0	0	0
9	1	1	2	2
10	2	2	1	2
11	0	0	0	0
Итого	**10**	**8**	**8**	**12**

Выводы:

- Выросло количество отличников в школе.

- В школе по итогам учебного года 10 отличников во 2-11 классах, из них 4 человека награждены Похвальным листом «За отличные успехи в учении»:

- Зиберов Ярослав – ученик 2 класса;
- Мусаева Эдие – ученица 6 класса;
- Тыминская Алина – ученица 10 класса;
- Буякевич Ангелина – ученица 10 класса;

Таблица качественных показателей по предметам учебного плана:

Уровень НОО:

Учебный предмет	Всего обучающихся изучавших предмет (на конец года без учёта детей с ОВЗ)	"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%	н/а	%	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
Русский язык	53	7	13	26	49	20	38	-	-	-	-	33	62	53	100	4
Литературное чтение	53	20	38	24	45	9	17	-	-	-	-	44	83	53	100	4
Родной язык (крымско-татарский)	12	6	50	6	50	-	-	-	-	-	-	12	100	-	100	5
Родной язык (русский)	36	10	38	13	50	12	46	-	-	-	-	23	88	36	100	3,8
Литературное чтение на родном языке (русском)	35	18	51	11	31	6	17	-	-	-	-	29	83	35	100	4
Литературное чтение на родном языке (крымско-татарском)	18	13	72	5	28	-	-	-	-	-	-	18	100	-	100	4,7
Иностранный язык	53	8	16	22	42	23	43	-	-	-	-	20	57	53	100	3,7
Математика	53	9	17	27	51	17	32	-	-	-	-	36	68	53	100	3,8
Окружающий мир	53	16	30	24	45	13	24	-	-	-	-	40	75	-	100	4
ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изобразительное искусство	53	46	87	7	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,9
Музыка	53	44	83	9	17	-	-	-	-	-	-	53	100	-	100	4,8
Труд (технология)	53	44	83	9	17	-	-	-	-	-	-	53	100	-	100	4,8
Физическая культура	53	46	86	7	14	-	-	-	-	-	-	53	100	-	100	4,9

Уровень ООО:

Учебный предмет	Всего обучающихся изучавших предмет (на конец года без	"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%	н/а	%	Причины "Н/А"	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	спеваемость "5"+"'+"3"	Успеваемость %	Средний балл по предмету

	учёта детей с ОВЗ)																
Русский язык	93	8	8,8	38	42	47	49,2	-	-	-	-	46	50	93	100	3,6	93
Литература	93	19	21	45	49	27	30	-	-	-	-	64	70	93	100	3,9	93
Родной язык русский	61	4	5,8	28	40,2	39	54	-	-	-	-	32	46	61	100	3,5	61
Родной язык крымско-татарский	21	12	57	8	38	1	5	-	-	-	-	20	95	21	100	4,5	21
Родная литература русская	69	9	13	32	46	28	41	-	-	-	-	41	59	69	100	3,7	69
Родная литература крымско-татарская	24	14	58	9	38	1	4	-	-	-	-	23	96	24	100	4,5	24
Иностранный язык	93	9	10	27	29	57	61	-	-	-	-	32	39	93	100	3,5	93
Математика	46	5	11	19	41	22	48	-	-	-	-	24	52	46	100	3,6	46
Алгебра	47	2	4	12	25	33	71	-	-	-	-	14	30	47	100	3,3	47
Геометрия	47	2	4	12	25	33	71	-	-	-	-	14	30	47	100	3,3	47
Вероятность и статистика	47	4	9	14	30	29	61	-	-	-	-	18	38	47	100	3,4	47
Информатика	47	15	32	27	57	5	11	-	-	-	-	42	88	47	100	4,2	47
История	93	9	10	39	42	45	48	-	-	-	-	48	52	93	100	3,6	93
Обществознание	28	2	7	11	39	15	54	-	-	-	-	13	56	28	100	3,5	28
География	93	12	13	43	43	38	44	-	-	-	-	55	56	93	100	3,6	93
Физика	47	17	36	17	36	13	28	-	-	-	-	34	72	47	100	4	47
Химия	28	8	29	11	39	9	32	-	-	-	-	19	69	28	100	4	28
Биология	93	15	16	38	41	40	43	-	-	-	-	53	57	93	100	3,7	93
ОДНКНР																	
Изобр искусство	65	48	75	16	24	1	1	-	-	-	-	64	98	65	100	4,7	65
Музыка	82	40	50	38	46	4	4	-	-	-	-	78	95	82	100	4,4	82
Труд (технология)	93	39	43	49	52	5	5	-	-			88	95	93	100	4,3	93
Физическая культура	93	58	62	35	38	-	-	-	-	-	-	93	100	93	100	4,6	93
ОБЗР	28	17	60	8	28	3	12	-	-	-	-	25	88	28	100	4,5	28

Уровень СОО:

Учебный предмет	Всего обучающихся изучавших предмет (на конец года)	"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%	н/а	%	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
Русский язык	14	2	14	6	43	6	43	-	-	-	-	8	57	14	2	14
Литература	14	3	21	8	58	3	21	-	-	-	-	11	79	14	3	21
Родной язык	14	3	21	6	43	5	36	-	-	-	-	9	64	14	3	21
Родная литература	14	5	36	5	36	4	28	-	-	-	-	10	71	14	5	36
Иностранный язык	14	2	14	5	36	7	50	-	-	-	-	7	50	14	2	14
Алгебра и начала матем анализа	14	2	14	4	28	8	58	-	-	-	-	6	42	14	2	14
Геометрия	14	2	14	5	35	7	51	-	-	-	-	7	49	14	2	14
Вероятность и статистика	14	2	14	6	42	6	42	-	-	-	-	8	56	14	2	14
Информатика	14	5	36	7	50	2	14	-	-	-	-	12	90	14	5	36
Физика	14	5	37	5	37	4	26	-	-	-	-	10	80	14	5	37
Химия	14	3	21	5	37	6	42	-	-	-	-	8	63	14	3	21
Биология	14	2	14	6	43	6	43	-	-	-	-	8	57	14	2	14
История	14	4	29	6	42	4	29	-	-	-	-	10	71	14	4	29

Обществознание	14	3	21	8	58	3	21	-	-	-	-	11	79	14	3	21
География	14	2	14	4	29	6	43	-	-	-	-	6	57	14	2	14
Физическая культура	14	11	77	3	27	-	-	-	-	-	-	14	100	14	11	77
ОБЗР	14	7	50	7	50	-	-	-	-	-	-	14	100	14	7	50
Индивидуальный проект	14	3	21	9	64	2	15	-	-	-	-	11	90	14	3	21

Выводы и рекомендации: Особенно следует обратить внимание на такие предметы как английский, русский язык, математика (алгебра и геометрия), история, обществознание. На методических объединениях нужно продумать и разработать методы и приемы, способствующие решению данной серьезной проблемы. Педагогам следует организовать учебный процесс таким образом, чтобы повысить уровень знаний по основным предметам, использовать в своей работе более эффективные технологии.

Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися с низкой учебной мотивацией

По итогам текущих, административных контрольных, комплексных диагностических, всероссийских проверочных работ и тренировочных экзаменов в рамках подготовки к ГИА были выявлены в каждом классе слабоуспевающие обучающиеся, как правило, это обучающиеся с низкой учебной мотивацией:

Класс	ФИО ученика
1	Показеев А. , Михайлик М., Сулиманов А.
2	-
3	Каширский С.
4	Кальчу К.
5	Майоров В., Каптелова А., Высочина Е., Хужаназаров М., Умерова З.
6	Майорова В., Майорова А.
7	-
8	Каптелова В., Сушенцов З.
9	Билялов М., Бокарев Д., Петренко К., Джаферов А.
10	Лозовой Н.
11	-

Успеваемость данных обучающихся была на постоянном контроле классных руководителей и администрации школы. В течение учебного года были проведены встречи и беседы администрации школы с родителями (законными представителями) данных обучающихся, некоторым была оказана консультативная помощь специалистами школьного психолого-педагогического консилиума. 10 из 11 выпускники 9 класса успешно прошли ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании. Все обучающиеся «группы риска» 3-8 классов успешно прошли промежуточную аттестацию за 2025-2026 учебный год.

Рекомендации:

- Классным руководителям и педагогу-психологу продолжить наблюдение за успеваемостью данной категории обучающихся в новом учебном году, своевременно информировать родителей и администрацию школы о возникающих трудностях.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся и учащихся с повышенным уровнем тревожности.

1.5. Результаты государственной итоговой аттестации

Подготовка к итоговой аттестации проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были

ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ, с требованиями к участникам. Оформлен уголок «Государственная итоговая аттестация», были проведены пробные экзамены в формате ОГЭ в 9 классе и в формате ЕГЭ в 11 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся, осуществлялся постоянный контроль за посещением консультаций. Все выпускники 11 класса с первого раза получили «зачёт» за итоговое сочинение, а все выпускники 9 класса получили «зачёт» за устное итоговое собеседование и защиту индивидуального итогового проекта.

По итогам года допущены к ГИА были все выпускники школы.

Результаты основного периода ГИА-9:

№	ФИО	Русский язык		Математика		Биология		География		Обществознание		Информатика	
		ОГЭ	ГОД	ОГЭ	ГОД	ОГЭ	ГОД	ОГЭ	ГОД	ОГЭ	ГОД	ОГЭ	ГОД
1.	Абуталипова К.Р.	4	4	4	4	5	4			3	4		
2.	Билялов М.Ю.	2	3	2	3	3	3			2	3		
3.	Бокарев Д.Н.	3	3	3	3	4	3	5	3				
4.	Буцко В.И.	3	4	4	4	5	4	5	4				
5.	Демьянович А.В.	3	4	3	3	4	3	4	3				
6.	Дервишев А.Б.	3	4	3	4			5	4			4	4
7.	Джаферов А.Э.	3	3	3	3	4	4	4	3				
8.	Нуманов С.Р.	4	4	4	4			5	4			4	4
9.	Петренко К.О.	3	3	3	3	4	3	4	3				
10	Хасанова Э.Э.	5	5	5	5	5	5	5	5				
11	Шпак В.Г.	4	5	5	5			5	5	5	5		
Итого:													
«5»		**1**	**2**	**2**	**2**	**3**	**1**	**6**	**2**	**1**	**1**		
«4»		**3**	**5**	**3**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**		**1**	**2**	**2**
«3»		**6**	**4**	**5**	**5**	**1**	**4**		**4**	**1**	**1**		
«2»		**1**		**1**						**1**			
Средний балл		**3,24**	**3,8**	**3,5**	**3,7**	**4,25**	**3,6**	**4,6**	**3,8**	**3,3**	**4**	**4**	**4**
Понизили рез-т на ГИА		**5**		**2**		**-**		**-**		**2**		**-**	
Сохранили		**6**		**9**		**3**		**2**		**1**		**2**	
Повысили рез-т на ГИА		**-**		**-**		**5**		**7**		**-**		**-**	

- Подтвердили и улучшили на экзаменах свои годовые оценки 6 обучающихся (55%): Хасанова Э., Шпак В., Петренко К., Нуманов С., Джаферов А., Абуталипова К.
- Понизили свои результаты годового оценивания на экзаменах 5 обучающихся (45%): Билялов М. по трем предметам (русский язык, математика, обществознание), Дервишев А. по двум предметам (русский язык и математика), Буцко В., Демьянович А. по русскому языку.
- Без двоек сдали все экзамены по выбору все 10 из 11 сдававших обучающихся.
- 1 обучающийся (Билялов М.), получил три отметки «2» на ОГЭ (русский язык, математика и обществознание), будет пересдавать ОГЭ в сентябре 2026 года.
- Таким образом, аттестаты об основном общем образовании получили 10 из 11 выпускников 9 класса.
- 1 обучающаяся (Шестакова Д.) получила свидетельство об обучении по АООП.
- Хасанова Э. и Шпак В. получили аттестаты с отличием.

11 класс: Обязательные экзамены

№	ФИО	Русский язык		Математика базовая	
		ЕГЭ	Год	ЕГЭ	Год
1	Зубкова А.В.	4	4	3	4

2	Кусик Р.Э.	4	4	4	4
3	Мартын А.А.	4	3	3	3
4	Правденков С.П.	4	4	40б (3)	4
	Итого:				
	«5»				
	«4»	**4**	**3**	**1**	
	«3»			**3**	
	«2»		**1**		
	Средний балл	**4**	**3,75**	**3,3**	**3,75**
	Понизили рез-т				
	Сохранили				
	Повысили				

- Подтвердили и повысили свои результаты годового оценивания на ГИА два выпускника 11 класса Кусик Р.Э. и Мартын А.
- Зубкова А. и Правденков С. подтвердили свои результаты по русскому языку, но понизили результаты по математике.
- Таким образом, на данный момент аттестаты о среднем общем образовании получили 4 выпускников 11 класса из 4.

Для поступления в ВУЗы 1 выпускник 11 класса, Правденков С.П. сдавал ЕГЭ по выбору и получили следующие результаты:

№	ФИО	География		Обществознание	
		ЕГЭ	Год	ЕГЭ	Год
1	Правденков С.П.	4(54б.)	5	4(53б.)	4
Средний балл		**4,0**	**5,0**	**4,0**	**4,0**
Понизили рез-т на ГИА		**1чел. 100%**		**---**	
Сохранили		**----**		**1чел. 100%**	
Повысили рез-т на ГИА		**----**		**---**	

- Таким образом, Правденков С. не подтвердил на ЕГЭ по выбору результаты годового оценивания по географии и подтвердил результат по обществознанию.

Выводы: Весь педагогический коллектив целенаправленно работает над сохранением и повышением качества образования. С этой целью ведется большая внеурочная работа: проведение консультаций, индивидуальных занятий учителями – предметниками; активизируется участие школьников в предметных неделях, школьных и районных олимпиадах и конкурсах. Осуществляется постоянная связь с родителями через родительские собрания, индивидуальные беседы, встречи с представителями администрации школы, заседание школьного педагогического совета.

Однако результаты внешней экспертизы знаний обучающихся показывают несоответствие годового оценивания обучающихся результатам внешней экспертизы.

Рекомендации:

- продолжать целенаправленную работу по повышению качества знаний обучающихся, формированию умений и навыков, необходимых для стабильного обучения и дальнейшего развития;
- продолжать работу с талантливыми учениками по подготовке их к участию в конкурсах и олимпиадах;
- продолжать вести усиленную подготовку учащихся основной школы и среднего звена к выпускным экзаменам;
- серьёзное внимание уделять объективности текущего оценивания знаний детей, добиваться соответствия внутренней и внешней оценки качества знаний обучающихся.

1.6. Анализ воспитательной работы в школе за 2025/2026 учебный год

1.6.1. Общая характеристика воспитательной деятельности

В 2025-2026 учебном году воспитательная работа в МБОУ «Новопокровская ОШ» строилась в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, а также федеральными и региональными нормативными документами.

Основные направления воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Профилактика асоциальных явлений и безопасность;
- Экологическое воспитание;
- Работа с родителями;
- Развитие ученического самоуправления;
- Профориентация.

Охват учащихся: Всего в школе 179 учащихся (1-11 классы). Практически все ученики были вовлечены в воспитательные мероприятия различного уровня.

Ответственные: Директор школы Т.Н. Яковлева, заместитель директора по ВР Фрицкая Л.А., советник директора по ВР Потехина А.Ю., классные руководители, педагоги-предметники.

1.6.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Данное направление являлось приоритетным в течение всего учебного года. Мероприятия охватили 100% учащихся.

Основные события:

№	Месяц	Мероприятие	Количество участников
1.	Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом (память Беслана)	179
2.	Октябрь	День памяти крымских партизан и подпольщиков	5-11 классы
3.		День отца (поздравительная открытка)	1-11
4.	Ноябрь	Тематическая линейка ко Дню герба РФ	179
5.		«Суд над фашизмом» (ко Дню Нюрнбергского процесса)	28
6.	Декабрь	Митинг ко Дню Неизвестного солдата	175
7.		Тематическая линейка «День героев Отечества»	175
8.		Участие в Военно-патриотическом диктанте	24
9.		«Своя игра. День героев Отечества»	56
10.		Видеофильм «Звучит музыка» (к Международному дню инвалидов)	175
11.	Январь	Мероприятия ко Дню Республики Крым	176
12.		День памяти жертв холокоста (классные часы 9-11 кл.)	26
13.		День полного освобождения Ленинграда (тематическая линейка, акция «Блокадный хлеб», инсталляция «900 дней…»)	175
14.	Февраль	Линейка ко Дню разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	179
15.		День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Афганистан)	26
16.		День защитника Отечества (конкурсная программа, встреча с участниками СВО)	179
17.		День защитника Республики Крым	179

18.		День Сил специальных операций	179
19.	Март	День воссоединения Крыма с Россией (классные часы, викторина)	179
20.		Историческая игра «1418»	12
21.		Акция «Верни Герою имя» (уход за захоронениями)	17
22.	Апрель	Урок мужества ко Дню освобождения Кировского района	179
23.		День космонавтики (Гагаринский урок «Космос — это мы»)	179
24.		День памяти о геноциде советского народа	93
25.		День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи	179
26.		Всекрымский тест по истории Крымской наступательной операции	24
27.	Май	Линейка «Праздник Весны и Труда»	179
28.		Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану): конкурс творчества, «Солдатская каша», смотр строя и песни, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Диктант Победы» (62 уч.), возложение цветов	179
29.		День памяти жертв депортации	179
30.		День Черноморского флота ВМФ России	179
31.		День Государственного Совета Республики Крым	179

Участие в акциях федерального уровня:
- «Бессмертный полк» — 179 уч.
- «Георгиевская ленточка» — 179 уч., 27 сотрудников
- «Блокадная ласточка Надежды» — 179 уч.
- «Книга Памяти. Герой нашей семьи» — 14 уч.
- Акция «Сердце школы — Советник» — 12 уч. (ученическое самоуправление)
- Всероссийская акция «Мой учитель родного языка» (планировалась на февраль 2026 г.)

Взаимодействие с гостями:
- На мероприятия приглашались:
- Краснобаев А.И. (воин-афганец) — встреча с учащимися
- Аблязизов С.Я. (участник СВО) — конкурсная программа ко Дню защитника Отечества
- Овчинников В.Н. (подполковник ракетных войск) — урок мужества ко Дню Победы

1.6.3. Духовно-нравственное и общекультурное воспитание

№	Мероприятие	Дата	Участники
1.	День пожилых людей (поздравление жителей села)	01.10.2025	1-11
2.	День учителя (день самоуправления, концерт)	03.10.2025	1-11
3.	Поэтическая страничка к 130-летию С. Есенина	03.10.2025	5-9
4.	День матери (цикл мероприятий)	20-30.11.2025	179
5.	Литературные чтения к 110-летию К. Симонова	26.11.2025	12
6.	Конкурс творческих работ ко Дню прав человека	10.12.2025	68
7.	Мероприятия ко Дню Святого Николая	19.12.2025	179
8.	Видеопоздравления ко Дню благодарности родителей	22.12.2025	34
9.	Новогодние ёлки	29-30.12.2025	179
10.	День российской печати (конкурс газет)	январь 2026	170
11.	Международный день родного языка (игра-	20.02.2026	5-6 кл.

	путешествие)		
12.	Международный день поэзии, День театра (линейка)	23.03.2026	179
13.	Праздничный концерт «Удачи тебе, выпускник!»	май 2026	165
14.	Последний звонок	май 2026	179

1.6.4. Профилактика правонарушений, безопасность, антитеррористическая работа

Оперативно-профилактические операции:
-«Чистое поколение — 2026»: круглый стол «Мы за ЗОЖ» (08.04.2026, 22 уч.)

Противодействие идеологии терроризма и экстремизма (по Комплексному плану на 2024-2028 гг. за II полугодие 2026 г.):

№	**Мероприятие**	**Форма**	**Участники**
1.	Кинопоказы («Терроризм за кадром», «Без срока давности», «Игра с огнём»)	просмотр и обсуждение	93
2.	Беседы педагога-психолога («Учимся жить в многоликом мире», «Мир без конфронтаций»)	групповые беседы	44, 24
3.	Инструктажи по противодействию экстремизму и терроризму	классные часы	93 (март, май)
4.	Общешкольное родительское собрание (тема: «Формирование негативного отношения к идеологии терроризма»)	собрание	родители
5.	Конкурс плакатов «Стоп террор!»	творческий конкурс	18
6.	Мониторинг соцсетей обучающихся	ежемесячно	классные руководители
7.	Социально-психологическое тестирование (8-11 кл.)	тестирование	обучающиеся 8-11 кл.
8.	Размещение антитеррористического контента на сайте школы	информационная работа	постоянно

Скулшутинг (профилактика):
Проведено родительское собрание на тему «Скулшутинг как современная угроза в образовательной среде» ;
В родительские чаты направлены памятки по профилактике.

Противопожарная безопасность (май 2026):
- Обновлены уголки пожарной безопасности в кабинетах;
- Проведены инструктажи с сотрудниками и учащимися;
- Проверены планы эвакуации и указатели.

Работа с ПДН:
Встреча лидеров ученического самоуправления района с участием сотрудников отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по Кировскому району (февраль 2026).

1.6.5. Экологическое воспитание:

№	**Название события**	**Дата события**	**Участники**
1.	Участие во Всероссийском конкурсе рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов»	октябрь 2025	1-4, 7
2.	Республиканская акция «Сохраним можжевельники Крыма»	25.10.2025	1-9

3.	Тематическая линейка «День энергосбережения»	10.11.2025	179
4.	Экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!»	апрель 2026	вся школа
5.	«Мы друзья Земли» (экологическая акция)	апрель 2026	15
6.	«Защитим наш дом» (экологические аппликации)	24.04.2026	15
7.	Экологические викторины	апрель 2026	35
8.	Просмотр мультфильма о вреде воздушных шаров	24.04.2026	25
9.	Посвящение в «Эколята»	24.04.2026	15
10.	День экологического образования (мероприятия)	май 2026	67
11.	Всероссийская неделя субботников «Мы за чистоту» (объекты культурного наследия, чистый двор)	весна 2026	15

1.6.6. Работа с родителями

Проведены общешкольные родительские собрания (в т.ч. 19.05.2026 — с вопросом о профилактике терроризма);

Проведены классные родительские собрания (по отдельным планам);

Родители привлекались к участию в мероприятиях (концерты, акции, субботники);

Мать ученика 10 класса Фролкова Наталья Сергеевна — активный участник образовательного процесса.

1.6.7. Развитие ученического самоуправления и детских движений

Ученическое самоуправление:

- Президент школы — Тыминская Алина (10 класс, также муниципальный министр труда);
- Организация дня самоуправления ко Дню учителя (03.10.2025);
- Участие в акции «Скажи #неткибербуллингу2025» (15 уч.);
- Видеопоздравление ко Дню детских общественных организаций (12 уч.);
-тУчастие во встрече лидеров ученического самоуправления Кировского района (февраль 2026).

Детские общественные объединения:

«Движение Первых» (торжественная церемония посвящения — 19.12.2025, 37 уч.) ;

«Юнармия»;

Волонтёры Победы;

Волонтёрский отряд «Надежда»;

Орлята России.

1.6.8. Профориентация

- Реализация проекта «Разговоры о важном» (еженедельно, 32 занятия по плану, охват 179 уч.);
- Открытие «Школьного библиотечного информационного центра «ИНТЕЛЛЕКТУАРИУМ» (28.11.2025, 15 уч.) ;
- КВИЗ «Доброволец» к Международному дню добровольцев (05.12.2025, 22 уч.);
- Неделя математики (01-07.12.2025, 86 уч.);
- Участие в конкурсах («Без срока давности» — 5 уч., «Мир природы — 2026» — 12 уч.).

1.6.9. Участие в конкурсах, проектах, акциях

Конкурсы:

Всероссийский конкурс рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов» — октябрь;

Конкурс творческих работ ко Дню прав человека — декабрь (68 уч.);

Конкурс патриотического творчества к 9 Мая — май (98 уч.);

Республиканская выставка-конкурс «Пасхальная ассамблея» — март (12 уч.);

Конкурс стенгазет «Женщина в науке» — февраль;

Конкурс «Космическая каллиграфия» — апрель.

Акции всероссийские и региональные:

«Большой этнографический диктант» — ноябрь (12 педагогов, 27 уч.);

«Блокадный хлеб» — январь (30 уч.);

«125 грамм» — январь;

«Свеча памяти» — май;
«Георгиевская ленточка» — май;
«История из семейного фотоальбома» — май (32 уч.);
«Наши семейные книги памяти» — апрель (23 уч.).
Спортивные мероприятия:
Соревнования по волейболу — январь;
Президентские состязания — март;
Президентские спортивные игры — март;
Военно-патриотические игры:
Муниципальный этап «Зарница 2.0» — март (36 уч.);
Смотр строя и песни — 07.05.2026 (179 уч.);

1.6.10. Особые события учебного года

- Торжественное открытие модульного пищеблока (осень 2025). На мероприятии присутствовали: глава муниципального образования Кировский район Гуцул Е.В., глава администрации Кировского района Янчукова Е.М., главный инженер проекта Глушков П.Д., начальник отдела образования Тигиева И.А.;
- Благотворительная акция «Тюльпан милосердия» («Мерхаметлик лялеси») — изготовление поделок, благотворительная ярмарка (март 2026, 80 уч.);
- Открытие «ШКИБ-2025» (Школьный информационно-библиотечный центр) — ноябрь 2025.
- Участие во Всероссийской акции «Мой учитель родного языка» (февраль 2026, по плану);
- Диктант Победы (апрель и май 2026, всего 104 уч.).

1.6.11. Работа по противодействию буллингу и кибербуллингу
-Акция «Скажи #неткибербуллингу2025» (07.11.2025, 15 уч. — ученическое самоуправление);
-Профилактические беседы по безопасному поведению в интернете

1.6.12. Выводы
Позитивные результаты:
- Охват воспитательными мероприятиями составил 100% учащихся.
- Все ключевые даты и памятные события были отмечены на школьном уровне.
- Активно работали школьный сайт и страницы в соцсетях (VK), где своевременно размещалась информация о проведённых мероприятиях.
- Налажено взаимодействие с администрацией района, отделом образования, ПДН, ветеранскими организациями, участниками СВО и боевых действий.
- Ученическое самоуправление и детские общественные движения («Движение Первых», Юнармия, волонтёры) работали системно.
- Уделялось внимание всем направлениям: от патриотики до экологии и профилактики.

Рекомендации на следующий учебный год:
- Продолжить практику приглашения гостей (ветераны боевых действий, участники СВО, специалисты).
- Расширить участие школьников в муниципальных и республиканских конкурсах.
- Усилить профориентационную работу с учащимися 8-11 классов.
- Продолжить мониторинг безопасности в интернет-среде и профилактику деструктивного поведения.
- Активизировать участие родителей в воспитательных мероприятиях.

1.7. Анализ внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году

Учебным планом школы были предусмотрены занятия внеурочной деятельности по всем направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Выбор программ обучения осуществлялся на основе изучения пожеланий родителей, интересов обучающихся и социального заказа общества. Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Внеурочная деятельность в ФГОС НОО, ООО, СОО рассматривается как деятельность, обладающая огромным потенциалом для воспитывающей и развивающей среды в образовательном учреждении, формирования различных сфер личности ребенка, удовлетворения его познавательных потребностей и развития творческих способностей.

Цель внеурочной деятельности: выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО), создание условий для разностороннего развития и самореализации личности учащихся.

Задачи:

- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- создавать кружки, секции с учетом интересов и потребностей учащихся;
-и демонстрировать достижения учащихся в досуговой деятельности через организацию встреч, выставок, походов;
- воспитывать силу воли, терпение при достижении поставленной цели;
- способствовать качественно деятельности школьных внеклассных объединений;
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Организация внеурочной деятельности проводится по составленному с учётом пожеланий всех участников образовательных отношений плану и предоставляет возможность в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, осуществить взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования учащихся, предоставляет учащимся и их родителям (законным представителям) возможность выбора спектра занятий, направленных на развитие школьника.

Педагогами, осуществляющими реализацию плана внеурочной деятельности, составлены рабочие программы в соответствии с «Положением о рабочей программе по организации внеурочной деятельности».

Занятия внеурочной деятельности в классных коллективах 1-11 классов, проводятся учителями школы регулярно в соответствии с расписанием.

Выполнение программного материала по внеурочной деятельности в 2025/2026 учебном году:

Направления	1 класс		2 класс		3класс		4класс		5А класс	
	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф
Спортивно- оздоровительное										
ШСК: Подвижные игры	34	34	34	33	34	34	34	34	-	-
Духовно- нравственное										
Разговоры о важном	31	31	32	32	32	32	32	32	32	32
Я ты он она	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34
Социальное										
Азбука дорожной безопасности	16	16	16	16	-	-	-	-	-	-
Основы военной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	34	32

Общеинтеллектуальное										
Основы логики и алгоритмики	17	17	17	16	17	17	17	16	-	-
Профориентационное										
Азбука профессий	-	-	-	-	17	15	17	17	-	-

Направления	5Б класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11 класс	
	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф
Разговоры о важном	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Я, ты, он, она – вместе целая страна	34	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Социальное														
Основы военной подготовки	-	-	34	33	34	34	-	-	34	33	-	-	-	-
Общеинтеллектуальное														
Развитие математическ грамотности	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	-	-	34	32
Профориентационное														
Россия: Мои горизонты	-	-	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34

Отмены занятий проводились исключительно по уважительным причинам: отмены занятий в школе в связи с праздничными днями и чрезвычайными ситуациями, болезнь учителей, осуществляющих внеурочную деятельность.

В 2025-2026 учебном году внеурочной деятельностью было охвачено 100% обучающихся школы. Однако посещаемость занятий внеурочной деятельности отдельными обучающимися по различным причинам составляет 70-80% занятий.

Формами подведения итогов внеурочной деятельности за 2025-2026 учебный год стали командные игры, участие ребят в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Учителями, реализующими программы внеурочной деятельности, подготовлены с выпускниками 9 класса итоговые индивидуальные проекты, с которыми они выступили на занятиях внеурочной деятельности перед обучающимися других классов.

Классными руководителями по поручению администрации на родительских собраниях в мае 2026 года было проведено анкетирование родителей по выяснению уровня удовлетворённости организацией внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году. Участвовало в опросе 86% родителей. Большинство опрошенных (92%) удовлетворено организацией внеурочной деятельности. Остальные (11%) отметили среди недостатков:

- нежелание детей ходить на занятия вследствие переутомления учёбой;
- не успевают дети из-за внеурочной деятельности посещать другие кружки и секции по интересам.

Выводы:

1. Внеурочная деятельность организуется по основным направлениям и в соответствии с планом.

2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с основными образовательными программами, составлены рабочие программы.

3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО осуществляется весь учебный год. Занятиям внеурочной деятельности предшествовала широкая подготовительная работа: разработка плана внеурочной деятельности, составление рабочих программ, выявление образовательных потребностей участников образовательного процесса.

4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Педагогами, осуществляющими реализацию программ внеурочной деятельности, занятия проводятся в системе, по расписанию и в соответствии с программой.

6. Работа по отслеживанию эффективности внеурочной деятельности в части реализации ФГОС НОО, ООО, СОО будет продолжена и в следующем учебном году.

Рекомендации:

1.Педагогам, осуществляющим реализацию программ внеурочной деятельности, продолжить работу по данному направлению.

2.При организации внеурочной деятельности тщательнее продумывать формы итоговых (отчетных) мероприятий.

3.Продолжать работу по повышению интереса обучающихся к занятиям внеурочной деятельности.

4. Проводить занятия внеурочной деятельности в нестандартных формах, максимально организовывать выходы в природу, на экскурсии, организовывать поисковую и практическую деятельность обучающихся.

5.Создать методическую копилку программ и интересных мероприятий внеурочной деятельности.

Проблемы, требующие анализа, разработки перспективной стратегии преодоления трудностей в течение нового учебного года:

1. Нехватка помещений для проведения занятий по организации внеурочной деятельности.

2. Большая учебная нагрузка учителей и нехватка кадров для организации интересных форм внеурочной деятельности.

3. Отдаленность проживания учащихся школы, вследствие этого невозможность организации внеурочной деятельности после перерыва на отдых.

4. Непонимание отдельными родителями важности занятий внеурочной деятельности для развития обучающихся, и как следствие отсутствие с их стороны контроля и мотивации детей для регулярного посещения занятий.

1.8. Анализ работы системы дополнительного образования в 2025-2026 учебном году

Основной **целью** работы системы дополнительного образования школы в 2025-2026 учебном году являлось воспитание и разностороннее развитие личности обучающегося:

- способной в процессе развития самостоятельно строить свою жизнь, стать достойным человеком в обществе;
- обладающей самостоятельностью в выборе и принятии решений;
- ответственной за свои действия и поступки;
- мотивированной на получение прочных знаний;
- умеющей жить в ладу с другими народами и культурами;
- относящейся с уважением к мнению других людей, особенно близких;
- способной к совершению нравственных поступков, сохранению чувства собственного достоинства в сложных обстоятельствах.

В 2025-2026 учебном году 70% обучающихся школы были охвачены в школе дополнительным образованием (128 детей посещали школьные кружки и секции) и ещё 4 детей посещали кружки в сельском клубе и в районной спортивной школе. В школе реализовывались 10 программ дополнительного образования по 4 направлениям:

Охват учащихся дополнительным образованием в 2025/2026 учебном году
(кружковая работа в школе, дом творчества, спортивная школа, музыкальная школа и т.д.)

Направление	**Военно-патр**	**Спортивное**	**Социальное**	**Художественно-музыкальное**

Название Кружка (секции) Класс	Юнармия	Волейбол в школе	Футбол в школе	Другие секции	Дружина юных пожарных в школе	Безопасное колесо в школе	Финансовая грамотность	Эколята	Изостудия «Капитошка» в школе	По ступеням творчества в школе	Школьный театр в школе		Кружок в сельском клубе
1	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-		-
2	-	-	-		-	4	-	2	7	-	-		-
3	-	-	12	-	-	5	15	7	13	-	8		5
4	-	-	10	-	-	3	2	3	-	-	4		-
5А	2	4	4	1	-	-	4	-	-	3	-		1
5Б	-	7	3	-	-	-	4	-	-	-	-		-
6	5	8	8	-	-	-	6	-	-	4	-		-
7	3	9	5	-	7	-	-	-	-	6	-		-
8	-	6	9	-	5	-	1	-	-	-	-		-
9	6	6	2		-	-	1	-	-	3	-		-
10	-	3	-		-	-	-	-	-	-	-		-
11	4	-	1		-	-	-	-	-	-	-		-
Итого	**20**	**43**	**54**	**41**	**12**	**12**	**33**	**12**	**20**	**16**	**12**		**6**

Вывод: В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида.

Цели и задачи на новый 2026-2027 учебный год

Миссия нашей школы: построение продуктивной школы с комфортной средой обучения.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;
- организацию и систематизацию первичной профориентационной помощи обучающимся;
- повышение общего уровня профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов, обучающихся и их родителей посредством работы на платформах «Электронный дневник/электронный журнал» и «Сферум».

2. РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» в 2026-2027 учебном году

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7	
АВГУСТ							
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, ответственный по охране труда	Собеседования, рекомендации, составление актов	
2.	Обновление нормативно-правовой базы		Соответствие ООП, АООП и школьных положений изменениям в федеральных документах	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Рассмотрение педсоветом изменений в нормативных документах	
3.	Зачисление в школу обучающихся 1,10 классов, согласно поданных заявлений.	1,10	Исполнение требований законодательства РФ	Тематический	Директор школы, классные руководители	Приказы по комплектованию классов, оформление личных дел	
4.	Организация работы по инклюзивному обучению и обучению на дому обучающихся с ОВЗ		Подготовка документации	Тематический, собеседование с родителями и педагогами	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Приказы, адаптированные рабочие программы, ИОМ	
5.	Организация учебного процесса	1-11	Составление расписания, формирование групп элективных курсов, внеурочной деятельности и	Фронтальный	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Приказы	

			дополнительного образования		педагоги ДО		
6.	Подготовка работы электронного журнала.	1-11	Подготовка и загрузка документации (нагрузка, расписания), перевод классов, проверка списочного состава классов	Фронтальный	Зам. директора по УВР, администратор, классные руководители	Приказы	
СЕНТЯБРЬ							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре	
2.	Сбор информации о трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников.	10	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования	Тематический, собеседование с родителями	Социальный педагог, классные руководители	Отчёт в отдел образования	
3.	Организация работы по инклюзивному обучению и обучению на дому		Контроль организации учебно-воспитательного процесса в инклюзивных классах и на дому	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	Оформление документации по семейному обучению.		Выполнение закона РФ «Об образовании»	Тематический, собеседование с родителями	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог	Приказ	
5.	Сохранение здоровья учащихся	1-11	Месячник безопасности (Организация и проведение мероприятий, направленных на безопасность детей на дороге и укрепление здоровья)	Тематический	Зам. Директора по УВР, медсестра, учителя физкультуры, классные руководители	Совещание при директоре, журнал здоровья	

6.	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре, социальные паспорта	
7.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре Приказ, информация на сайте	
8.	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Приказы, отчёты в системе АИС КРОС	
9.	Предоставление сведений по форме ОШ-1		Составление статотчёта	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Выгрузка отчёта на сайт	
10.	Работа электронного журнала	1-11	Своевременность заполнения	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, администратор	Совещание при директоре приказ	
11.	Адаптация в школе и на новом уровне обучения	1,5,10	Выявление трудностей, пути их преодоления	Тематический	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справки, приказы	
ОКТЯБРЬ							
1.							
2.	Работа с одаренными детьми	4-11	Уточнение базы одаренных детей. Проведение школьного тура олимпиад	Обобщающий	Зам.директорапоУВР, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы, приказы	
3.	Организация работы с обучающимися по регистрации на ГИА.	9,11	Составление базы данных по предварительному выбору экзаменов выпускников 2027 года	Тематический	Зам.директорапо УВР, классные руководители	Приказ, сдача базы данных в отдел образования	

4.	Мониторинг организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.	1-11	Проверка документации, журналов и посещаемости	Фронтальный	Зам.директорапо УВР	Совещание при директоре	
НОЯБРЬ							
1.	Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся по итогам 1 четверти	2-11	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся по итогам 1 четверти	Итоговый мониторинг	Зам. директора по УВР	Педсовет	
2.	Работа с одаренными детьми	4-11	Организация муниципального тура ВОШ	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказы по итогам школьного и муниципального тура	
3.	Организация работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА.	9, 11	Работа учителей с малыми группами по подготовке к ГИА	Персональный, организация пробного итогового сочинения в 11 классе	Зам. директора по УВР	Приказы	
ДЕКАБРЬ							
1.	Состояние техники безопасности и сохранности здоровья обучающихся на уроках физкультуры, химии, физики, на занятиях внеурочной деятельности и доп. образования	1-11	Своевременность проведения инструктажей	Персональный, проверка журналов	Директор школы	Совещание при директоре	
2.	Индивидуальный подход к слабоуспевающим учащимся и обучающимся с ОВЗ. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	2- 9	Индивидуальная работа учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми с ОВЗ	Тематический, проверка организации дополнительных и коррекцио	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Совещание при директоре, отчёты по инклюзивному обучению	

				нных занятий со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ. Выявление детей, нуждающихся в обследовании ТПМПК			
3.	Работа с обучающимися, получающими образование на дому.		Выполнение программы	Итоговый мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт по итогам полугодия	
ЯНВАРЬ							
1.	Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся по итогам 1 полугодия	1-11	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролюза посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся по итогам 1 полугодия	Итоговый мониторинг	Зам. директора по УВР	Педсовет, приказ	
2.	Организация работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА.	9,11	Работа учителей с малыми группами по подготовке к ГИА	Персональный, организация пробного УИС по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР	Приказы	
3.	Организация работы с одарёнными обучающимися	1-11	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях и конкурсах разного уровня.	Тематический	Зам. директора по ВР	Педсовет, анализ	
4.	Оценка метапредметных результатов ООО	9	Защита итоговых индивидуальных проектов	Итоговый	Зам. директора по УВР, классный руководите	Приказы	

					ль		
ФЕВРАЛЬ							
1.	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Приказ	
2.	Подготовка к записи учащихся в 1 класс.	дошкольники	Размещение информации на школьном сайте	Тематический	директор	Приказ	
МАРТ							
1.	Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти	1-11	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся по итогам 3 четверти	Итоговый мониторинг	Зам. Директора по УВР	Педсовет	
2.	Организация работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА.	9,11	Работа учителей с малыми группами по подготовке к ГИА	Тематический, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Приказы	
АПРЕЛЬ							
1.	Предварительные итоги подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.	9,11	Работа психолога с учащимися «группы риска», работа с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Совещание при директоре	
2.	Внешняя оценка качества знаний обучающихся	4-8, 11	ВПР по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказы	
3.	Оценка метапредметных результатов СОО	11	Защита итоговых индивидуальных проектов	Итоговый	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Приказы	
МАЙ							

1.	Работа с одаренными детьми	2-10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	Оценка метапредметных результатов НОО	1-4	Проведение комплексных работ	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя 1-4 классов	Приказ, отчёты	
3.	Готовность обучающихся 4-х классов к обучению на основном уровне	4	Анализ подготовки учащихся 4-х классов к обучению на основном уровне	Классно-обобщающий, анализ комплексной работы, итогов ВПР, срезов знан	Зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог - психолог	Педсовет	
4.	Успеваемость обучающихся по итогам года	1-7	Перевод обучающихся в следующий класс	Фронтальный,отчёты классных руководителей	Директор, классные руководители	Решения педсоветов	
5.	Успеваемость обучающихся по итогам года, проведение учебных сборов по ОБЗР	8,10	Перевод обучающихся в следующий класс	Фронтальный, отчёты классных руководителей	Директор, классные руководители	Решения педсоветов	

3.РАЗДЕЛ «АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка об исполнении
АВГУСТ						
1.	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
2.	Работа по самообразованию учителей	Выбор тем для самообразования, составление плана работы МО	Тематический	Руководители МО, учителя	Заседания МО	
3.	Работа с молодыми учителями	Организация работы по наставничеству	Тематический	Директор школы	Приказ, план работы наставников с молодыми учителями	
СЕНТЯБРЬ						
1.	Корректировка базы данных учителей	Уточнение данных	Персональный	Зам. директора по УВР	Предоставление базы данных в отдел образования	
2.	Корректировка нормативно-правовой базы	Изучение изменений в порядке аттестации педработников	Тематический	Директор школы, педсовет	Принятие обновленного положения	
2.	Аттестация учителей	Составление списка аттестующихся учителей.	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
3.	Повышение профессионального уровня учителей	Уточнение графика курсовой подготовки	Персональный	Зам. директора по УВР	Утверждение графика	
4.	Организация работы по распространению педагогического опыта	Составление плана-графика открытых уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Руководители МО	План-график на сайт	
ОКТЯБРЬ						
1.	Аттестация учителей	Собеседование с учителями и сбор документов на 1 и высшую квалификационную категории	Тематический	Директор, аттестующиеся учителя	Подача документов в в отдел образования	
НОЯБРЬ						

1.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Выступления на МО	Руководители МО	Протоколы МО	
2.	Аттестация учителей	Посещение уроков и занятий аттестующихся на СЗД учителей	Персональный	Администрация	Собеседования с учителями	
ДЕКАБРЬ						
1.	Посещение открытых уроков в рамках МО	Повышение методического уровня учителя	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт о работе МО	
ЯНВАРЬ						
1.	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Администрация	Собеседования с учителями	
2.	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Отчёты руководителей МО	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказание помощи учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
МАРТ						
1.	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта, привлечение к участию в региональных и др. конкурсах	Фронтальный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	
АПРЕЛЬ						

1.	Итоги аттестации и повышения квалификации учителей	Подведение итогов аттестации и курсовой подготовки учителей, планирование летней дистанционной курсовой подготовки учителей	Тематический	Директор	Совещание при директоре	
МАЙ						
1.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	руководители МО	Заседания МО	
2.	Создание банка информационных материалов	Сбор фонда оценочных материалов	Тематический	руководители МО	Заседания МО	

4. РАЗДЕЛ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ» В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Единая методическая тема: Обновление методической работы как условие повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
5. Совершенствование профессиональной компетентности учителей по формированию личностных, метапредметных и предметных компетенций обучающихся через внедрение обновлённых ФГОС и ФОП.

Формы методической работы

- Методический совет
- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг
- Круглый стол
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

Приоритетные направления методической работы школы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- повышение качества образования;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

4.1. Календарный план методической работы МБОУ «Новопокровская ОШ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	**Педагогический совет** «Утверждение УП, КУГ, ПВД, изменений и дополнений к ООП»	Август	Директор школы, зам.директора по УВР	
2	**Методический совет** «Планирование работы на 2026-2027 учебный год»	Август	Директор школы, зам.директора по УВР Руководители ШМО	
3	Организация работы школьных методических объединений. 1. Составление планов работы ШМО. 2.Составление графика открытых уроков, предметных недель.	Август	Руководители ШМО	
4	**Педагогический совет** «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2025 – 2026 учебный год и задачи на новый учебный год»	Август	Директор школы, зам.директора по УВР	
5	Участие педагогов в работе районных МО.	В течение года	Учителя-предметники	
6	Обновление нормативной базы и локальных актов школы с учётом ФОП и обновлённых ФГОС.	Август	Методсовет	
7	Обновление адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ на основе ФАОП.	Август	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР	
8	Определение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы.	Август	Директор школы	
9	Составление графика курсовой подготовки учителей школы на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
10	Методическое сопровождение подготовки педагогов и выпускников к проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. Составление «Дорожной карты».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	

11	Проведение предметных недель, открытых уроков, классных часов и внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	
12	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных муниципальных семинарах и региональных вебинарах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	
13	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на прохождение аттестации.	Октябрь	Директор школы	
14	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
15	Заседания школьных методических объединений по обсуждению результатов стартовой диагностики обучающихся и ВПР, обсуждение перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП.	Октябрь	Руководители ШМО	
16	Круглый стол по адаптации 5-классников к обучению на новом уровне образования.	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя, работающие в 5 классе	
17	Подведение итогов школьного этапа ВОШ. Формирование команды школы на муниципальный этап.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
18	**Педагогический совет**: «Формирование здоровьесберегающего пространства школы»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО Татаренкова Т.Н.	
20	Подведение итогов изучения адаптации первоклассников в школе.	Ноябрь	Учитель 1 класса, педагог-психолог, администрация	
21	Изучение и использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам.	В течение года	Руководители ШМО	
22	Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.	В течение года	Методсовет	
24	Проведение пробных экзаменов ИС-11 и УИС-9.	Ноябрь, январь	Зам. директора по УВР, МО СГЦ	
24	Посещение открытых уроков в рамках МО. Аттестационные мероприятия на СЗД.	В течение года	Администрация	
25	Круглый стол «Анализ работы с обучающимися с ОВЗ в 1 полугодии»	Декабрь	Педагог-психолог	
26	Заседания школьных методических объединений с анализом результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и обсуждением подготовки проектов МАН и подготовки к ГИА.	Январь	Руководители МО	

27	**Педагогический совет**: «Цифровизация, искусственный интеллект и медиаграмотность».	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО Потехина С.И.	
28	Научно-практическая конференция старшеклассников (защита ИИП ООО)	Январь	Методсовет	
29	**Педагогический совет**: «Укрепление воспитательного компонента: традиционные ценности и гражданская идентичность».	Март	ШМО КР, Мижуй Н.В.	
30	Заседания школьных методических объединений. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.	Март	Руководители МО	
31	Научно-практическая конференция старшеклассников (защита ИИП СОО)	Апрель	Методсовет	
32	**Педагогический совет**: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов»	Май	Директор школы, зам.директора по УВР	
33	**Педагогический совет**: «Итоги учебно-полевых сборов и перевод обучающихся 8, 10 класса».	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР	
34	Заседания школьных методических объединений по итогам учебного года.	Июнь	Руководители МО	
35	**Педагогический совет**: «Результаты государственной (итоговой) аттестации. О выпуске учащихся 9, 11 классов»	Июнь	Директор школы, зам.директора по УВР	
36	**Методический совет** «Итоги выполнения годового плана работы»	Июнь	Методсовет	

4.2. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение рабочих программ и КТП на основе ФРП. Изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год. Утверждение тем самообразования.	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные	Руководители школьных МО	

			мероприятия		
4.	Проведение школьного этапа ВОШ	По графику	Школьные олимпиады	Учителя-предметники	
5.	Подготовка докладов и выступлений на семинарах, заседаниях педагогического совета и прочее	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	руководители школьных МО	
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
9.	Анализ результатов внешней экспертизы качества знаний	Ноябрь, май	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
10.	Работа с одарёнными и слабоуспевающими детьми, детьми с ОВЗ.	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

4.3. График проведения предметных недель

Месяц	**Предмет**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Февраль	Английский язык	Васильева Ю.В.	
Ноябрь	ОРКСЭ	Хожакулова З.Л., Белянина В.И.	
Март	История и обществознание	Мижуй Н.В,	

4.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	**Содержание**	**Сроки**	**Форма и методы**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	Курсовая подготовка повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам.директора по УВР	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей МО района	В течение года	Заседания РМО	Администрация школы	
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение	В течение	Заседания	Руководители	

	передового педагогического опыта в практику школы	года	ШМО, педсоветы	школьных МО	
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
6.	Участие учителей в профессиональных конкурсах	В течение года	Приказы	Директор школы	

4.5 Работа с обучающимися.

	Тематика мероприятия	**Содержание деятельности**	**Планируемый результат**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1	Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники	
2	Предметные недели.	Организация и проведение внеклассной работы по предметам	Оценка эффективности реализуемых подходов	По графику в течение года	Учителя-предметники	
3	Участие в очных и дистанционных конкурсах по предметам и творческих (в том числе МАН).	Организация работы с мотивированными обучающимися и развитие функциональной грамотности обучающихся	Оценка результативности данной работы	В течение года	Учителя-предметники, руководители в/д	
4	Оценка метапредметных результатов ООП ООО и СОО	Подготовка и защита ИИП выпускниками 9 и 11 классов	Развитие ученических компетенций выпускников	В течение года	Зам.директора по УВР, Кураторы ИИП	
5	Оценка метапредметных результатов ООП НОО	Комплексные работы в 1-4 классах	Оценка развития метапредметных навыков	Апрель	Учителя начальных классов	

5. РАЗДЕЛ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ»

№	**Объекты, содержания контроля**	**Классы**	**Цель контроля**	**Вид, формы, методы**	**Кто осуществляет**	**Способы подведения итогов**	**Сроки**	**Отметка о**

					контроль			**выполнении**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация внеурочной деятельности, элективных курсов, доп. Образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью и доп. Образованием.	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказы, Сводный отчет	сентябрь	
2	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематически	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей	сентябрь	
3	Мероприятия по развитию духовно-нравственного и патриотического воспитания	1-11, 5	Организация проведения школьных линеек, занятий «Разговоры о важном», «Я, ты,он, она…»	Тематический	Администрация школы	Совещания при директоре	В течение года	
4	Мероприятия по развитию профориентационных интересов обучающихся	6-11	Организация проведения занятий «Россия – Мои горизонты»	Тематический	Администрация школы	Совещания при директоре	В течение года	
5	Адаптация первоклассников в школе.	1	Создание благоприятного психологического климата на уроках, выполнение ступенчатого режима работы 1 класса.	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, педагог - психолог	Справки, приказ, МО учителей начальных классов	Октябрь-ноябрь	
6	Работа по преемственности: начальной школы и основной.	5	Работа учителей по обеспечению преемственности обучения между начальной школой и основным звеном.	Тематический	Зам. директора по УВР, директор	Круглый стол Приказ	октябрь	

7	Адаптация обучающихся 10 класса к обучению в среднем звене.	10	Посещаемость занятий, активность на уроках, выполнение домашних заданий	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, педагог - психолог	Педсовет, приказ	Октябрь-ноябрь	
8	Работа с одаренными детьми.	1-11	Организация школьного и муниципального этапов ВОШ	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказы, заседания МО	Октябрь-декабрь	
9	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	9, 11	Анализ качества элективных курсов и работ малых групп по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями и обучающимися	Октябрь-апрель	
10	Система работы по развитию письменной речи учащихся	11	Готовность к сдаче итогового сочинения, итоги тренировочного ИС	Тематический	МО СГЦ	МО СГЦ	Ноябрь	
11	Развитие активности и компьютерной грамотности школьников	3-11	Работа с ЦОР на уроках и во внеурочной деятельности, участие детей в он-лайн конкурсах и олимпиадах	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, отчёт по итогам года	В течение года	
12	Работа по развитию функциональной (в т.ч. финансовой) грамотности обучающихся	5-9	Работа кружка ДО, участие детей в он-лайн конкурсах и олимпиадах, работа с заданиями по функциональной граммотности	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, отчёт по итогам года	В течение года	
13	Система работы по развитию устной речи учащихся	9	Готовность к сдаче устного собеседования, итоги тренировочного УИС	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО СГЦ	МО СГЦ	Январь	
14	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	По итогам четвертей	
1	Физкультур	1-	Использование	Тематиче	Директор	Совещание	Февр	

5	но-оздоровительная работа	11	здоровьесберегающих технологий учителями на уроках, посещаемость спортивных занятий в/д, кружков д/о	ский		при директоре	аль	
16	Работа по становлению школьного театра	1-4	Работа кружка ДО	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, отчёт по итогам года	В течение года	
17	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки и выставки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Директор, библиотекарь	Совещание при директоре, отчёт библиотекаря	В течение года	
18	Мониторинг результатов освоения ООП НОО (комплексные работы и ВПР)	1-4	Уровень предметных и метапредметных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчёты	Апрель	
19	Мониторинг результатов освоения ООП ООО и СОО (Защита ИИП и ВПР)	5-9	Уровень предметных и метапредметных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчёты, приказ	По графику в течение года	
20	Профориентационная работа	8-11	Внедрение программы профориентационной работы школы, сотрудничество с ЦЗ	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	В течение года	

5.1. Работа по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий, развитие функциональной грамотности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			

1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, занятия внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководители ШМО
2	Работа педагогов в ФГИС «Моя школа»	в течение года	Учителя-предметники
3	Использование учителями ЦОР на уроках и для дистанционного обучения.	в течение года	Учителя-предметники
4	Совершенствование работы в системе «Электронный журнал»	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
5	Оформление электронного портфолио учителей и обучающихся в Элжуре	в течение года	Учителя-предметники
6	Участие школьников в дистанционных конкурсах и он-лайн олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учителя-предметники
	Информационная работа		
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за работу сайта
2	Развитие официальной страницы школы «ВКонтакте»	в течение года	Ответственный за работу сайта
3	Своевременное размещение информации на странице объявлений в Элжуре	в течение года	Ответственный за страницу объявлений

6.РАЗДЕЛ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ».

Приоритетные направления воспитания:

- воспитание патриотизма как основы всей воспитательной работы и формирование любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота страны;

- воспитание доброжелательного, бережного отношения к народам, населяющим Крымский полуостров, и народам, проживающим в других регионах Российской Федерации;

- воспитание жизнестойкости как черты характера, противостоящей любому негативному влиянию и позитивно воспринимающей мир и свое место в нем.

Цель воспитательной работы: формирование личности гражданина, готовой к самоопределению своей роли в творческом преобразовании новой России, к постоянному саморазвитию.

Задачи: совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

- расширению форм взаимодействия с родителями;

- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

- оптимизации системы дополнительного образования, обеспечение благоприятных условий для выявления, развития и поддержки способностей каждого ребёнка в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- развитию общей культуры и патриотизма школьников через традиционные мероприятия школы;

повышению научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей по требованиям ФГОС;

- развитию системы внеурочной занятости по требованиям ФГОС;

- развитию деятельности школьного самоуправления в общественно-полезной деятельности.

6.1. Приоритетные направления воспитательной работы

направление	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Прививать чувства любви к семье, школе, селу, краю, Родине. 2. Развивать гражданско-патриотические и нравственные качества учащихся; скромность, личную порядочность, этическое отношение к окружающим. 3. Содействовать процессам самопознания и самосовершенствования личности учащихся. 4. Формировать убеждения, мировоззрения, систему социальных установок. 5. Создавать атмосферу дружбы, взаимопонимания и сотрудничества. 6. Формировать условия для принятия общечеловеческих норм и образцов как ценностей.
Общеинтел лектуальное направление	1. Развивать учебную мотивацию и навыки самообразования учащихся используя технологии дистанционного обучения. 2. Формировать эмоционально-положительное отношение к учебе, знаниям, науке, людям умственного труда. 3. Развивать познавательные способности, любознательность, стремление воспринимать окружающий мир во времени и пространстве. 4. Формировать социальную и коммуникативную компетентность школьников средствами учебных предметов. 5. Стимулировать развитие нестандартности, индивидуальности, одаренности учащихся.
Общекультурно е направление	1. Развивать чувство гражданского отношения к эстетической стороне жизни общества, к искусству как составной части духовной культуры.

(творчество)	2. Поддерживать стремление к сохранению и внесению прекрасного в окружающий мир. 3. Формировать художественно-эстетические взгляды и убеждения, интерес к различным видам искусства. 4. Прививать умения и навыки художественного творчества. 5. Совершенствовать личностные качества эстетической восприимчивости и отзывчивости, благородство души через обогащение внутреннего мира воспитанников. 6. Развивать стремления формировать свою среду по эстетическим, культурным, общепринятым критериям.
Спортивно-оздоровительное	1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся с целью воспитания стремления к здоровому образу жизни. 2. Прививать навыки личной гигиены младшим школьникам. 3. Формировать убеждение в важности и красоте физической культуры. 4. Прививать практический интерес к спортивным занятиям. 5. Развивать личностные качества: быстроту, ловкость, находчивость, смелость, коллективизм, дисциплинированность. 6. Формировать понимание сущности здоровья как одной из главных жизненных ценностей.
Работа с семьёй	1.Формирование условий для сотрудничества педагогов и родителей на всех этапах воспитательного процесса: целеполагание, отбора содержания, форм, средств воспитания, их реализации, анализа и оценки результатов; 2.Повышение воспитательной функции семьи через консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания школьника; 3.Создание системы психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям. 4.Активизация роли родителей в образовательном процессе
Экологическое воспитание	1.Формировать заботливое отношение к природе во всех ее проявлениях: к человеку, к растениям, к животным, к земле и воде, к родному краю, к миру вокруг. 2. Прививать любовь к природе. 3. Формировать активную позицию защитника окружающей среды. 4. Развивать эмоционально-чувственное восприятие детей. 5. Изучать природу родного края, ее красоту и особенности.
Профориентационное направление	1. Проводить просветительскую профориентационную работу среди учащихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения на основе совместной деятельности классных руководителей и администрации школы. 2. Формировать осознанное представление о мире труда и профессий; 3. Развивать интеллектуальную и эмоционально-волевую сферы; развитие рефлексии и обучение навыкам по самопознанию; 4. Формировать убежденность в том, что трудовая деятельность на благо Отчизны является формой морально оправданного существования человека; 5. Воспитывать уважение ко всякому труду и людям труда, правильный подход к выбору профессий стремление творчески подходить к любому труду, добиваться наилучших его результатов.
Самоуправление	1. Развивать и совершенствовать систему ученического самоуправления. 2. Включать учащихся в работу школы как субъекта учебной и воспитательной деятельности. 3. Прививать учащимся качества лидера.

6.2.Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ							
1	Классные руководители	1-11	Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей.	Руководитель МО классных руководителей	Справка	
2	Классные руководители	1-11	Списки детей девиантного поведения с занятостью во внеурочное время и планы работы с этими детьми.	Списки, планы	Социальный педагог, педагог-организатор	Социальные паспорта классов и школы	
3	Обучающиеся	8-11	Выявление детей с отклонениями в поведении	Проведение СПТ, отчёты о результатах	Социальный педагог, классные руководители	Сводный отчёт	
4	Классные руководители	1-11	Эффективность проведения занятий «Разговоры о важном»	Проверка подготовки, посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре	
ОКТЯБРЬ							
1	Классные руководители	1,5, 10	Деятельность классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Взаимо посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Руководитель МО классных руководителей, Зам.директора по ВР	Совещание	
2	Классные руководители, учитель обществознания	1-11	Правовое воспитание учащихся	По плану месячника правовых знаний	Зам.директора по ВР	отчёт	

НОЯБРЬ							
1	Классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор	6-11	Проведение в школе профориентационной работы с учащимися.	Посещения мероприятий, наблюдение.	Зам.директора по ВР	Справка	
2	Классные руководители, учителя ВД	1-11	Обеспечение участия обучающихся во всех видах внеурочной деятельности в школе	Посещение занятий внеурочной деятельности, контроль ЭлЖура	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	
ДЕКАБРЬ							
1	Классные руководители	9-11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Собеседование, посещение родительских собраний, проверка протоколов, анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
ЯНВАРЬ							
1	Классные руководители	5-11	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Зам. директора по ВР, руководитель МО КР	Педсовет	
ФЕВРАЛЬ							
1	Педагоги дополнительного образования.	1-11	Внедрение программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового безопасного образа жизни	Контроль посещаемости занятий и ведения ЭлЖура	Директор школы	. Совещание при директоре	
МАРТ							
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения	Выполнение планов работы, Собеседование с обучающимися	Педагог-психолог	Совещание при директоре	
АПРЕЛЬ							
1	Классные	1-11	Изучение	Посещение	Администрат	Приказ	

	руководители		деятельности классных руководителей по организации воспитательных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	классных часов и мероприятий, анкетирование, собеседование	рация		
2	Педагог-организатор	5-11	Организация ученического самоуправления	Анкетирование обучающихся	Зам.директора по ВР	Справка	
МАЙ							
1	Классные руководители	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся.	Зам. директора по УВР	Педсовет, Анализ работы	
2	Руководители кружков и секций ВД И ДО	1-11	Анализ работы руководителей кружков, секций, определить ее результативность и задачи на следующий год	Анкетирование обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР	Педсовет	

7. РАЗДЕЛ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ».

7.1.Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	«Навстречу новому учебному году»	Общешкольное родительское собрание (очно или в гибридном формате)	Август	Классные руководители 2-11	
2	«Уровень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе. Адаптация 1-классников. Особенности психологического развития детей 6-7 лет».	Родители учащихся 1 класса	Август	Педагог-психолог, Классный руководитель	

	Родительское собрание.				
3	**Единый урок безопасности.** Инструктажи по ПДД, антитеррористической защищенности и правилам поведения в ЧС.	Классные часы (учащиеся), размещение памяток в родительских чатах	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители	
4	«Усиление мер безопасности за жизнь и здоровье детей». Родительский лекторий.	Родители учащихся 1 – 4 классов	Октябрь	Социальный педагог	
5	«Результаты адаптации пятиклассников к среднему звену школы». Консультативный центр	Родители учащихся 5 класса	Октябрь	Педагог-психолог	
6	Трудовая адаптация подростков.	Родители учащихся 5-8 классов	Ноябрь	Классные руководители	
7	«Профессиональная направленность учащихся». Родительский лекторий.	Родители учащихся 9 класса	Декабрь	Педагог-психолог, учителя-предметники	
8	**Финансовая грамотность.** Как научить ребенка обращаться с карманными деньгами. Безопасность банковских карт школьников	Мастер-класс, рассылка материалов (учащиеся, родители)	Январь	Учителя обществознания, руководитель кружка «Финансовая граммаотность»	
9	**Месячник патриотического воспитания.** Роль отца в воспитании мальчика. Участие в акции «Письмо солдату».	Родители и учащиеся школы	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог	
10	**«Цифровая гигиена».** Влияние гаджетов на зрение и психику. Настройка родительского контроля. Кибербуллинг: как защитить ребенка.	Родители 2-9 классов	Март	Социальный педагог	
11	**Профориентация 9–11 классы.** Встречи с представителями колледжей и вузов. Выбор экзаменов ОГЭ и ЕГЭ.	Родители учащихся 9 – 11 классов	Апрель	Заместитель директора по УВР	
12	«Справляемся со своими эмоциями». Занятие с элементами тренинга.	Родители учащихся 9,11 классов	Май	Педагог-психолог	

13	«Уровень социально – психологической готовности детей к обучению в школе». Родительский лекторий.	Родители дошкольников	Июнь	Педагог-психолог	
Профилактические мероприятия					
1	«Как помочь детям сказать: «Нет!» употреблению ПАВ?» Консультация.	Родители учащихся 8 – 10 классов	Октябрь	Социальный педагог	
2	«Воспитываем в детях ответственность за свое поведение». Консультация.	Родители учащихся группы риска	Ноябрь	Классные руководители	
3	«Ограниченные возможности здоровья – жизнь без ограничений». Консультация.	Родители учащихся с ОВЗ	Декабрь	Педагог - психолог	
4	«Одаренный ребенок, что делать?» Консультация.	Родители учащихся, с признаками одаренности	Январь	Педагог - психолог	
5	«Рекомендации по взаимоотношениям с детьми старшего подросткового возраста». Консультация.	Родители учащихся 7-8 классов	Февраль	Педагог - психолог	
6	«Необходимые умения и навыки, приобретенные учащимися к концу 1 класса». Консультация.	Родители учащихся 1 класса	Март	Классный руководитель	

7.2. План работы Совета родителей

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль над своими детьми. 2.Контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3.Работа с семьями, находящимися в СОП.	Администрация, классные руководители, Совет родителей
Сентябрь	**I заседание Совета родителей** **Тема: Основные направления работы Совета родителей школы в 2026/2027 учебном году** 1. Основные направления деятельности Совета родителей в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением о Совете родителей. 2. Утверждение плана работы Совета родителей. 3. Выборы председателя и секретаря Совет родителей школы. 4. Выбор родителей в состав Совета профилактики. 5.Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	Фрицкая Л.А зам директора по ВР

	6. Мероприятия 1полугодия, участие родительской общественности.	
Январь	**II заседание Совета родителей** **Тема: Роль Совет родителей в профилактике противоправных действий** 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 2.Профилактика правонарушений. Роль Совета в работе с «трудными» семьями. 3. Организация горячего питания. Анализ проверок. Помощь в проведении общешкольных мероприятий	Фрицкая Л.А зам директора по ВР
Март	**III заседание Совета родителей** **Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профориентация подростков** 1.Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. 2. Летняя оздоровительная кампания. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 8-9 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».	Фрицкая Л.А зам директора по ВР
Май	**IV заседание Совета родителей** **Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы Совета родителей школы** 1. Анализ работы Совета родителей школы за 2026/2027учебный год. 2 Отчет о работе секторов по осуществлению контроля над питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы Совета родителей школы на 2027/2028учебный год. 5. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Фрицкая Л.А зам директора по ВР

7.3. Календарный план проведения общешкольных родительских собраний 2026-2027 учебный год

Дата	Повестка общешкольного родительского собрания	Ответственные
сентябрь 2026	**Общешкольное Родительское собрание** 1.Ознакомление родителей с организацией работы школы в 2026-2027учебном году.	Т.Н.Яковлева, директор школы
	2.«Воспитание-2026: новые горизонты, новые решения»	Л.А.Фрицкая заместитель директора по ВР
	3.Информация о работе кружков, секций, факультативов в школе.	Кузьменко А.В.заместитель директора по УВР
	4.Школа ответственного родителя. Профилактика суицидального поведения «Жизнь одна нам дана».	Ходжакулова З.Л. педагог-психолог

	5.Профилактика экстремистского поведения школьников, принуждения к Противоправным действиям через мессенджеры.	Представители ОМВД
ноябрь 2026	**Родительское собрание 9 и 11классов с обучающимися по выбору экзаменов для сдачи ГИА** 1.Ознакомление родителей с порядком организации проведения ГИА в 2027 году для 9и11классов.	Т.Н.Яковлева директор школы Кузьменко А.В. заместитель директора по УВР
	2.Организация подготовки выпускников к ГИА в школе и дома. Психолого-педагогические подходы к Сопровождению несовершеннолетних при подготовке к ГИА	Ходжакулова З.Л.педагог-психолог
апрель 2026	**Общешкольное Родительское собрание** 1.Ответственность родителей за воспитание детей, о необходимости контроля со стороны родителей контентов при использовании детьми мессенджеров и социальных сетей	Социальный педагог Представитель КДН и ЗП
	2.Анализ воспитательных мероприятий в школе за 2026-2027учебного года. Безопасность детей в период летних каникул.	Фрицкая Л.А.заместитель директора по ВР
	3. Досуг детей. Летнее оздоровление обучающихся. Итоги года	Администрация школы
	4.Об обеспечении безопасности детей, ограждение от разного вида мошенничества. Ответственность за участие в несанкционированных публичных мероприятиях. Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних.	Инспектор отдела ПДН ОМВД России по Кировскому району

8. РАЗДЕЛ «СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ».

Основные цели внутришкольного контроля:

- Обеспечить управление деятельностью школы по эффективному внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО.

- Организовать сбор и обработку информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы.

Основные задачи внутришкольного контроля:

Повышение качества образования через:

- создание эффективной системы контроля знаний обучающихся на уроках;

-совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- повышение воспитательных возможностей урока в соответствии с обновлёнными ФГОС;

- развитие функциональной (в том числе информационно-коммуникативной) грамотности обучающихся;

- совершенствование межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

- развитие внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и результатами внешней экспертизы (ВПР, ГИА).

- организация качественной подготовки к ГИА, совершенствование профориентационной работы с выпускниками.

8.1. Контроль за ведением деловой документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
1	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок.	Предупредительный	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет	
2	Проверка планов воспитательной работы	Наличие	Предупредительный	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Педсовет	
3	Проверка личных дел обучающихся	Наличие необходимых документов	предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4	Составление графика контрольных работ	Размещение в ЭлЖуре и на сайте	административный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	
5	Проверка журналов	Соблюдение единых требований по выставлению оценок за выполнение практической части программы в ЭлЖуре	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	
6	Проверка журналов регистрации инструктажей по ТБ в специализированных кабинетах	Контроль проведения вводного, первичного инструктажей обучающихся	Предупредительный	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре	
9	Мониторинг документации школьного этапа ВОШ	Соответствие Положению и приказу	Административный	Октябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
10	Проверка ведения тетрадей по окружающему	Соблюдение ЕОР, система работы над	Административный	Октябрь	Зам. директора по УВР,	Круглый стол учителей	

	миру в 2-4 классах.	ошибками			руководители МО	начальных классов и математики	
11	Проверка ведения тетрадей по биологиив 5-9 классах.	Соблюдение ЕОР, система работы над ошибками	Административный	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Круглый стол учителей начальных классов и русского языка	
9	Проверка электронных журналов учебных предметов и обучения на дому	Объективность выставления четвертных оценок	Административный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	педсовет	
10	Итоги I четверти.	Выполнение программ по предметам	Предупредительный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	педсовет	
11	Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение программ	Административный	По итогам полугодий	Зам. директора по УВР	педсовет	
12	Проверка ведения тетрадей по родным языкам 4-6 классах	Выполнение требований по проверке тетрадей обучающихся	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре	
13	Итоги II четверти. Сдача отчетов по успеваемости, выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Анализ успеваемости	Административный	Январь	Зам. директора по УВР	Педсовет	
14	Проверка журналов	Выполнение практической части программы, своевременность проверки тетрадей	Текущий	Январь	Зам. директора по УВР	Педсовет	
15	Анализ ВР за первое полугодие	Выполнение планов ВР за первое полугодие	Административный	Январь	Зам. директора по ВР	Педсовет	
16	Проверка документации по оценке	Наличие работ, рецензий, протоколов	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

	метапредметных результатов ООП ООО	защиты					
17	Итоги III четверти. Сдача отчетов по успеваемости, выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Анализ успеваемости	Административный	Март	Зам. директора по УВР	Педсовет	
18	Проверка журналов	Выполнение программы, объективность оценивания	Текущий	Март	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
19	Проверка документации педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора	Выполнение плана работы	Административный	Апрель	Директор	индивидуальное собеседование	
20	Итоги ВПР	Проверка анализа результатов учителями-предметниками	Предупредительный	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	Проверка документации по оценке метапредметных результатов ООП СОО	Наличие работ, рецензий, протоколов защиты	Тематический	Май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
21	Мониторинг работы ШППк, консультативного центра	Проверка документации	Административный	Май	Директор	Совещание придиректоре	
	Проверка документации по оценке метапредметных результатов ООП НОО	Анализ комплексных работ в 1-4 классах	Тематический	Май	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов	
22	Итоги учебного года. Сдача отчетов по успеваемости, выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Перевод обучающихся	Административный	Май	Зам. директора по УВР	педсовет	
23	Проверка журналов	Выполнение программы, объективность	Административный	Май	Зам. директора по УВР	педсовет	

		выставления годовых оценок					
23	Выдача аттестатов	Правильность заполнения документов (ведомости, журналы выдачи)	Предупредительный	Июнь	Директор	индивидуальное собеседование	
24	Проверка личных дел	Выставление годовых оценок и перевод обучающихся	Административный	Июнь	Зам. директора по УВР	индивидуальное собеседование с классными руководителями	

8.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
1	Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов	Отследить динамику техники чтения обучающихся	Диагностический	Сентябрь	Руководитель МО	Заседание МО учителей начальных классов	
2	Проведение стартовых и входных работ в 1-11 классах	Проверить стартовый уровень знаний обучающихся	Диагностический	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО, совещание при директоре	
3	Мониторинг состояния преподавания учебных предметов «Окружающий мир» в 3 классе и «ОРКСЭ» в 4 классе	Уровень преподавания предмета	Мониторинг	октябрь	Администрация	Индивидуальное собеседование с учителем, совещание при директоре	
4	Проведение тренировочного итогового сочинения в 11 классе	Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директор родительское собрание	
5	Мониторинг состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Уровень преподавания предмета	Мониторинг	Ноябрь	Администрация	Индивидуальное собеседование с учителем,	

						совещание при директоре	
6	Итоги 1 четверти	2-11 классы	Итоговый мониторинг	Ноябрь	Зам. директора по УВР.	Педсовет	
7	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Получение допуска ГИА	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО, педсовет	
8	Проверка техники чтения во 2-5 классах	Проверить состояние техники чтения, отследить динамику	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, собеседования с родителями	
9	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-11 классах. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень знаний	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО, педсовет	
10	Фронтальная проверка состояния преподавания учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература»	Уровень преподавания предмета	Мониторинг	Декабрь	Администрация	Индивидуальное собеседование с учителем, совещание при директоре	
11	Итоги 2 четверти	2-11 классы	Итоговый мониторинг	Январь	Зам. директора по УВР.	Педсовет	
12	Реализациия ФГОС ООО. Защита ИИП.	Сформированность метапредметных умений	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре	
13	Проведение тренировочного итогового собеседования в 9 классе	Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА	Предупредительный	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директор родительское собрание	
14	Фронтальная проверка состояния преподавания учебного предмета «Английский язык»	Уровень преподавания предмета	Мониторинг	Февраль	Администрация	Индивидуальное собеседование с учителем, совещание при директоре	
15	Проведение	Получение	Администт	Февраль	Зам.	Заседания	

	итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	допуска ГИА	ративный		директора по УВР	МО, педсовет	
16	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах	Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА	Предупредительный	Март – апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре родительские собрания	
17	Фронтальная проверка состояния преподавания учебного предмета «Информатика»	Уровень преподавания предмета	Мониторинг	Март	Администрация	Индивидуальное собеседование с учителем, совещание при директоре	
18	Итоги 3 четверти	2-11 классы	Итоговый мониторинг	Март	Зам. директора по УВР	Педсовет	
19	Реализациия ФГОС СОО. Защита ИИП.	Сформированность метапредметных умений	Тематический	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Совещание придиректоре	
20	Всероссийские проверочные работы по предметам	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала	Итоговый	Апрель - май	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание придиректоре	
21	Реализациия ФГОС НОО. Комплексные работы в 1-4 классах	Сформированность метапредметных умений	Тематический	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО учителей НК	
22	Итоговые годовые контрольные работы в 1-11 классах	Проверка уровня усвоения учащимися программного материала за год	Итоговый	Апрель - май	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Педсовет	
23	Мониторинг уровня сформированности личностных качеств обучающихся	Проверка качества воспитательной работы (динамика)	Итоговый	Май	Классные руководители, руководитель МО КР	МО классных руководителей	
24	Мониторинг качества	Предварительное	Итоговый	Май	Зам. директора	Общешкольное	

	проведения и удовлетворённости родителей организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования	формирование тематики внеурочной деятельности и направлений дополнительного образования на новый учебный год			по УВР, классные руководители	родительское собрание	
25	Подведение итогов учебного года	Перевод учащихся в следующий класс	Итоговый мониторинг	Май	Зам. директора по УВР	Педсовет	
26	Подведение итогов ГИА	Анализ результатов обучения	Итоговый мониторинг	Июнь-июль	Зам. директора по УВР	Педсовет	

8.3. Посещение уроков администрацией школы

№	Месяц	Вид контроля	Цель посещения	Посещаемые классы, учителя, предметы	Где слушается	Отметка о выполнении
1.	В течение года	Персональный	Посещение уроков молодых и малоопытных учителей с целью оказания методической помощи.	Потехина А.Ю., Сайдахмедов С.Н.	Собеседование с учителями	
2.	В течение года	Тематический	Подготовка классных руководителей к занятиям	1-11 классы: занятия ВД «Разговоры о важном» 6-11 классы: занятия ВД «Россия – Мои горизонты» 5 класс: «Я, ты, он, она»	Заседание МО КР	
3.	Сентябрь-Октябрь	Тематический	Адаптация пятиклассников к обучению на новом уровне образования.	5 класс: выборочно предметы по расписанию	Круглый стол	
4.	Сентябрь-Октябрь	Тематический	Адаптация первоклассников в школе.	1 класс: все предметы	Собеседование с учителями	
6.	Октябрь-ноябрь	Классно-обобщающий	Адаптация 10-классников к обучению на новом уровне образования.	10 класс: выборочно предметы по расписанию	Совещание при директоре	
7.	Октябрь	Мониторинг	Мониторинг преподавания	Уроки в 3 и 4 классах	Совещание при	

			предметов «Окружающий мир» и «ОРКСЭ»		директоре	
8.	Ноябрь	Мониторинг	Мониторинг преподавания предмета «Биология»	Все кружки и секции по расписанию	Совещание при директоре	
10	Декабрь	Фронтальный	Фронтальная проверка состояния преподавания учебного предметов «Родной язык» и «Родная литература»	Уроки в 4,5,6 классах	Совещание при директоре	
9.	Январь	Классно-обобщающий	Готовность выпускников 9 класса к ГИА	Уроки по предметам, выбранным для сдачи ГИА, тренировочное УИС, занятия малых групп по подготовке к ГИА	Родительское собрание	
. 10.	Февраль	Фронтальный	Фронтальная проверка состояния преподавания учебного предмета «Английский язык»	Уроки в 1-9 классах	Собеседование с учителем	
. 11.	Март	Классно-обобщающий	Готовность выпускников 11 класса к ГИА	Уроки п предметам, выбранным дл сдачи ГИА тренировочные экзамены формате ЕГЭ элективные курс по подготовке ГИА	Совещание при директоре	
. 12.	Март	Фронтальный	Фронтальная проверка состояния преподавания учебного предмета «Информатика»	Уроки в 8-11 классах	Собеседование с учителем	
. 13.	Апрель	Фронтальный	Организация воспитательного процесса в школе	Классные часы во всех классах	Совещание при директоре	
. 14.	Май	Персональный	Психологические мониторинги и тренинги готовности выпускников к ГИА.	9,11 классы занятия с психологом	Собеседование с педагогом-психологом	

9. РАЗДЕЛ «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программы развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	**Технологии**	**Ответственные**
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор