

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МБОУ "Льговская ОШ"

от «29» 08 2025 г.,

протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ "Льговская ОШ"

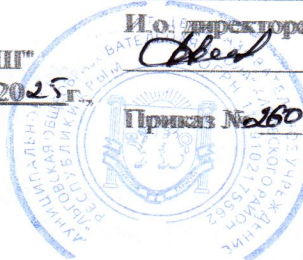
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ "Льговская ОШ"

С.У. Ибраимов Э.У. Ибраимова

Приказ № 160 от «29» 08 2025 г.



**Дисциплинарный Устав кадетских классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
"Льговская общеобразовательная школа"
Кировского района Республики Крым**

Дисциплинарный Устав кадетских классов

1. Общие положения

1.1. **Дисциплина** - есть строгое и точное соблюдение всеми кадетами (воспитанниками- кадетами) порядка и правил, установленных законами, Уставом школы и обязанностями кадета (воспитанника-кадета).

1.2. Дисциплина основывается на беззаветной преданности кадета (воспитанника-кадета) своему народу, на осознании каждым кадетом (воспитанником-кадетом) долга и личной ответственности за состояние успеваемости.

Основным методом воспитания у кадет (воспитанников-кадет) высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего кадетского долга.

1.3. Дисциплина обязывает каждого кадета (воспитанника-кадета):

- быть верным торжественному обещанию кадета (воспитанника-кадета), строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации;
- выполнять свой кадетский долг умело, добросовестно учиться, беречь школьное имущество;
- стойко переносить трудности учебы в кадетском классе;
- быть бдительным;
- поддерживать определенные «Кодексом чести кадета (воспитанника-кадета)» правила взаимоотношений между кадетами (воспитанниками-кадетами), крепить кадетское товарищество;
- оказывать уважение педагогам и друг другу, соблюдать правила вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

1.4. Высокая дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет (воспитанников-кадет) высоких морально-психологических и специальных качеств и сознательного повиновения командирам взводов (воспитателям);
- личной ответственностью каждого кадета (воспитанника-кадета) за выполнение своих обязанностей и требований «Кодекса чести кадета (воспитанника-кадета)»;
- поддержанием в школе (в классе) внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами (воспитанниками-кадетами);
- четкой организацией учебно-воспитательного процесса и полным охватом им личного состава;
- повседневной требовательностью командира класса, командиров взвода (куратора, классного руководителя) к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет (воспитанников-кадет) и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива.

Кадетам (воспитанникам-кадетам) категорически запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать меры безопасности и правила ношения формы одежды.

2. Поощрения

2.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадет (воспитанников-кадет) и укрепления дисциплины.

Каждый командир класса (куратор, классный руководитель) в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, обязан поощрять подчиненных кадет (воспитанников-кадет) за разумную инициативу, усердие и отличия в учебе, спорте, примерную дисциплину, участие в общественной жизни.

Поощрения, применяемые к кадетам (воспитанникам-кадетам) школы.

2.2. К кадетам (воспитанникам-кадетам) школы применяются следующие поощрения:

- а) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) объявление благодарности с занесением в карточку учёта поощрений и взысканий;
- г) награждение нагрудными знаками отличия;
- д) награждение грамотами, ценными подарками;
- е) награждение личной фотографической карточкой учащегося, снятого при развернутом знамени кадетского корпуса или курирующей структуры;
- ж) занесение в «Книгу Почета школы» фамилий кадет.

* Поощрение не может быть назначено или объявлено, если не снято ранее наложенное взыскание, внесённое в учётную карточку.

Взыскание снимается досрочно или по истечении трёхмесячного срока.

Права командира класса (куратора, классного руководителя), администрации по применению поощрений к подчиненным им кадетам (воспитанникам-кадетам)

2.3. Командир класса (куратор, классный руководитель), заместитель директора школы имеют право:

- а) снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять благодарность;
- в) награждать нагрудными знаками отличия;
- г) ходатайствовать перед директором школы о награждении обучающегося грамотой, ценным подарком;

2.4. Директор школы имеет право:

- а) снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять благодарность;
- в) награждать нагрудными знаками отличия;
- д) награждать похвальными листами, грамотами, ценными подарками;
- е) заносить в «Книгу Почета школы» фамилии кадетов (воспитанников).

2.5. Командир отделения имеют право:

- а) объявлять благодарность.

Порядок применения поощрений

2.6. Командир класса (куратор, классный руководитель) могут применять поощрения как в отношении отдельного кадета (воспитанника), так и в отношении всего личного состава.

За одно и то же отличие кадету (воспитаннику-кадету) может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета (воспитанника-кадета), а также прежнее отношение его к учебе, дисциплине.

2.7. Кадет (воспитанник-кадет), имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому, кем взыскание было наложено.

Одновременно с кадета (воспитанника-кадета) может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Командир класса (куратор, классный руководитель) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет (воспитанник-кадет) исправил свое поведение образцовым выполнением кадетского долга, прилежной учебой и примерным поведением.

2.8. Поощрения объявляются перед строем, на классном часе, в приказе по школе или лично.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся кадетам (воспитанникам-кадетам) наград обычно производится в торжественной обстановке.

3. Дисциплинарные взыскания

3.1. За халатное отношение к учебе, нарушение дисциплины кадет (воспитанник-кадет) лично несет дисциплинарную ответственность. При нарушении кадетом (воспитанником-кадетом) дисциплины командир класса (куратор, классный руководитель) может ограничиться напоминанием о его обязанностях и кадетском долге, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом он должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным командиром класса (куратором, классным руководителем) в результате проведенного разбирательства.

3.2. На кадет (воспитанников-кадет) могут налагаться следующие взыскание:

- разбор проступка на заседании Совета профилактики с вызовом родителей;
- лишение участия в экскурсионных походах и поездках;
- замечание;
- выговор;
- лишение нагрудных знаков;
- отчисление из класса* (как крайняя мера).

* Отчисление из класса является самой крайней мерой дисциплинарного воздействия для кадет (воспитанников-кадет) и осуществляется по рекомендации Педагогического совета школы, утверждается Директором школы.

3.3. На кадет (воспитанников-кадет), исполняющих обязанности командира отделения могут налагаться следующие взыскания:

- разбор проступка на заседании Совета профилактики с вызовом родителей;
- лишение участия в экскурсионных походах и поездках;
- замечание;
- выговор;
- лишение нагрудных знаков;
- снижение в должности (лишение права исполнять обязанности командира отделения);

3.4. Командир класса (куратор, классный руководитель) имеет право:

- лишать участия в экскурсионных походах и поездках;
- назначить разбор проступка на заседании Совета профилактики;
- направлять ходатайство директору;
- об объявлении замечания, предупреждения, выговора;
- о лишение нагрудных знаков;
- о снижении в должности (лишение права исполнять обязанности командира класса, отделения);
- о вынесении предупреждения кадету (воспитаннику) и родителям о возможном отчислении его из класса за грубые нарушения обязанностей и правил поведения обучающегося (как крайняя мера);
- об отчислении из класса* (как крайняя мера).

3.5. Директор школы имеет право налагать на кадет (воспитанников-кадет) взыскания в полном объеме настоящего Устава.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий

3.6. На кадета (воспитанника-кадета), нарушившего дисциплину, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены настоящим Уставом.

3.7. Принятию решения командиром класса (куратором, классным руководителем) о наложении на кадета (воспитанника-кадета) дисциплинарного взыскания разбирательство. В ходе разбирательства устанавливается, действительно ли имел место проступок; при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствующие совершению проступка.

3.8. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав взвода вместо наказания непосредственных виновников.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

3.9. Взыскания объявляются в приказе директора школы, а затем перед строем, в присутствии класса.

4. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

4.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех кадетских классах школы командирами взводов (воспитателями) в личных «Карточках учёта поощрений и взысканий» (Приложение I).

Каждая запись в личную карточку учёта кадета (воспитанника-кадета) вносится в присутствии кадета (воспитанника-кадета), должна быть заверена командиром класса (куратор, классный руководитель).

4.2. Заместитель директора школы по воспитательной работе должен периодически просматривать личные карточки кадетов в целях проверки правильности применения поощрений и наложенных взысканий. Каждый кадет (воспитанник-кадет) и родители каждую четверть должны быть ознакомлены с личной карточкой под роспись.

Личные карточки хранятся в школе, в обособленном помещении, выделенном для учебных занятий кадетского класса.

Вынос «Карточек учёта поощрений и взысканий» за пределы школы строго запрещён.

К грубым нарушениям дисциплины относятся:

- самовольная отлучка с уроков, внеурочных и дополнительных занятий;
- отсутствие на уроках без уважительной причины;
- опоздание или самовольное покидание занятий;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, курение;
- нарушение требований безопасности, приведшее к потере работоспособности;
- нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися;
- недостойные проступки в общественных местах;
- курение;
- утеря и порча кадетского и школьного имущества;
- неуважительное отношение к старшим;
- систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся.

Комментарии и дополнения:

- Вопрос об отчислении кадета (воспитанника-кадета) из класса за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, нежелание обучаться решается независимо от срока пребывания его в классе.

- О дате заседания педагогического совета по вопросу отчисления командир класса (куратор, классный руководитель) заблаговременно доводит до родителей (лиц, их заменяющих) отчисляемого.

- Отчисление учащегося производится после тщательного изучения обстоятельств, приводящих к отчислению, по представлению педагогического совета приказом директора школы.

- Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам (воспитанникам-кадетам), учитываются в карточках поощрений и взысканий.

- Педагоги школы о необходимости поощрения кадет (воспитанников-кадет) или наложения на них взыскания не означенных их в должностном праве, письменно сообщают об этом командиру взвода (воспитателю).

Карточка поощрений и взысканий кадета

1. Должность

2. Звание

3. Фамилия, имя, отчество

4. Класс

ПООЩРЕНИЯ

№ п.п.	За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № приказа)	Кем поощрен

ВЗЫСКАНИЯ

№ п.п.	За что	Когда совершён проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем наложено	Когда применено (дата и истечение № приказа)

Подпись об ознакомлении

Карточка учета в архивной службе

1. Должность

2. Звание

3. Рабочее место, отделение

4. Квартал

ИНТЕРВЬЮ

Прошнуровано
Пронумеровано

_____ ()
страниц (-ы)

И.о. директора:

 Э.У. Ибраимова

