

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
МБОУ "Льговская ОШ"
Протокол № 20 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ "Льговская ОШ"
 Э.У. Ибраимова
Приказ № 238 от 30.08.2024 г.

**Порядок приема в первый класс
детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет
в МБОУ "Льговская ОШ"**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в МБОУ "Льговская ОШ" на обучение по образовательным программам начального общего образования регулирует прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в МБОУ "Льговская ОШ" на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

2.1. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только с разрешения Отдела образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в МБОУ "Льговская ОШ".

2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения Разрешения (Приложение № 3 к настоящему Порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в общеобразовательное учреждение или в отдел образования **напрямую**.

2.4. При обращении в Отдел образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)»;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на тер-

ритории Кировского района;

- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения;

- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ "Льговская ОШ", школа представляет в Отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения;

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Кировского района;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в Отдел образования, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Отдел образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.8. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения направляет в МБОУ "Льговская ОШ" или **родителю (законному представителю), в случае его личного обращения**, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.9. В выдаче Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.10. После получения Разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приеме в первый класс в период с 1 июля по 26 августа текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;
2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление в Отдел образования на получение разрешения о приеме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в Отдел образования для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение врача «Разрешено обучение с 6 лет».

3.4. После получения разрешения Отдела образования на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

5.1. Комиссия создается приказом Отдела образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Отдела образования, специалисты, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи Разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет либо указывая обоснованную причину отказа.

5.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения комиссии Отдела образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего Разрешения.

**Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет**

Начальнику Отдела образования,
молодёжи и спорта администрации
Кировского района Республики Крым

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Льговская общеобразовательная школа" Кировского района Республики Крым моего ребенка _____,

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__» _____ 20__ г.

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ "Льговская ОШ" ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий не имею/имею (нужное подчеркнуть) _____ (указать претензию).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____,
(серия)(номер)(кем и когда выдан)
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)(дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____,
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

Расшифровка _____

Прошнуровано
Пронумеровано

8 (воины)
страниц (-ы)

И.о. директора:

 Э.У. Ибраимова