



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
МБОУ «Льговская ОШ»
от «__» _____ 20__ г.
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
МБОУ «Льговская ОШ»
_____ Э.У. Ибраимова
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Положение о методическом объединении Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Льговская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьное методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Льговская общеобразовательная школа" Кировского района Республики Крым (далее - Школа).

1.3. МО создается при наличии не менее трех педагогов, возглавляется педагогом, назначаемым приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой Школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются её членами в соответствии с целями и задачами Школы.

1.6. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, методическим советом Школы, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка рабочих программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния учебно-воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков, занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ознакомление с методическими разработками в области педагогики, сурдопедагогики, психологии;
- организация и проведение предметно-методических декад в Школе;
- организация и проведение школьной олимпиады, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы с обучающимися (факультативные курсы, кружки);

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

- 3.1. Диагностика проблем учителей и воспитателей, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности учащихся во внеурочное время (смотри, конкурсы, общешкольные мероприятия и др.).
- 3.5. Изучение, первичная экспертиза рабочих программ по предметам, кружкам, планам воспитательной работы, методических пособий, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.8. Участие в аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников МО.
- 3.9. Разработка и утверждение материалов для административных контрольных работ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

- 4.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 1. Приказ о создании МО.
 2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 3. Положение о школьном методическом объединении.
 4. Анализ работы за прошедший год.
 5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 6. План работы МО на текущий учебный год.
 7. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
 8. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
 9. Перспективный план аттестации педагогов МО.
 10. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
 11. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
 12. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
 13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.
 14. План взаимопосещений уроков, занятий педагогами МО.
 15. Протоколы заседаний МО.

5. ПРАВА МО

- 5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству Школы по организации индивидуального обучения со слабомотивированными учащимися в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос о поощрении педагогов перед администрацией.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО

6.1. Каждый педагог школы должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, предметно-методической декаде и т.д.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- знать методику обучения и воспитания обучающихся;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по УВР, ВР в соответствии с планом методической работы Школы, планом внутришкольного контроля, утверждённого директором школы.