

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава МБОУ "Льговская ОШ"

2. Основные задачи работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение механизма взаимодействия учреждения со всеми органами системы профилактики по вопросам предупреждения и выявления безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей и социальной адаптации подростков;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- правовое просвещение несовершеннолетних.

3. Направления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.1. Общая профилактика правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по предупреждению и недопущению повторения выявленных случаев безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, индивидуальное психолого- педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».

3.3. Межведомственное взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики.

4. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся учреждения.

4.1. В систему профилактической работы учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят: школьный

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет), социально-психологическая служба школы, другие специалисты учреждения, занимающиеся вопросами профилактики, воспитательно-профилактические мероприятия, ученическое самоуправление.

4.2. Совет:

- осуществляет общее руководство работой по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков;
- планирует и контролирует выполнение всех мероприятий по данному направлению;
- рассматривает планы и карты индивидуально-профилактической работы с обучающимися, допустившими правонарушения, результаты индивидуальной работы с родителями, уклоняющимися от исполнения или ненадлежащим образом исполняющими свои родительские обязанности, нарушающими права несовершеннолетних;
- планирует, организует межведомственное взаимодействие учреждения с другими органами и учреждениями системы профилактики.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и организует профилактические мероприятия в учреждении;
- координирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную помощь в организации работы с учащимися по данному направлению;
- привлекает актив родителей и общественные организации к проведению в учреждении мероприятий профилактической направленности;
- курирует ученическое самоуправление в подготовке и проведении мероприятий по данному направлению;
- отслеживает работу по профилактическим мероприятиям детей «группы риска»;
- контролирует досуг и занятость в системе дополнительного образования и внеклассных мероприятиях обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

4.4. Заместитель директора по обеспечению безопасности:

- участвует в планировании и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков;
- оказывает методическую, практическую помощь классным руководителям и ученическому самоуправлению при подготовке и проведении мероприятий профилактического характера;
- осуществляет взаимодействие учреждения с военкоматом, районным штабом гражданской обороны;
- осуществляет межведомственное взаимодействие школы по вопросам профилактики, отвечает за своевременное проведение рейдов по микрорайону.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует, анализирует работу учителей-предметников по данному направлению на уроках и во внеурочной работе по предмету;

- организует, корректирует работу учителей предметников со слабомотивированными учащимися с целью профилактики неуспеваемости и второгодничества;
- осуществляет контроль за посещением уроков обучающимися, в том числе и стоящих на внутришкольном учете;
- осуществляет контроль за соблюдением Закона Российской Федерации «Об образовании».

4.6. Педагог-психолог:

- осуществляет психологическую диагностику с целью отслеживания достигнутого результата до начала комплексной помощи семье и после проведенной работы;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися;
- проводит психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся учреждения.

4.7. Социальный педагог:

- проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выделяет обучающихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- организует родительский лекторий по социально-педагогическим вопросам;
- проводит индивидуальные консультации с родителями, подростками, учителями;
- участвует в профилактических рейдах, совместно с правоохранительными органами;

- совместно с психологом организует психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся учреждения.

4.8. Классные руководители:

- осуществляют непосредственное руководство и организацию работы по профилактике правонарушений в классе;
- привлекают обучающихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете, к общественной работе через детское самоуправление в классе;
- поддерживают тесную связь по вопросам работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации с администрацией учреждения, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом;
- ежедневно осуществляют контроль за посещаемостью уроков обучающимися;
- способствуют организации свободного времени подростка;
- ведут с обучающимися и их родителями индивидуальную профилактическую работу;
- посещают совместно с социальным педагогом и другими специалистами учреждения семьи обучающихся на дому;
- оформляют необходимую документацию по обучающимся и семьям, состоящим на внутришкольном учете;

4.9. Учителя-предметники:

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
- участвуют в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- способствуют формированию самоорганизации, дисциплинированности и ответственности у обучающихся четко продуманной организацией урока, прививают им четкость и аккуратность в работе;
- привлекают подростков к работе объединений дополнительного образования по предмету, к факультативным и индивидуальным занятиям;
- проводят обучение отстающих и слабо мотивированных обучающихся по индивидуальной программе с целью усвоения ими ФГОС;
- используют содержание учебного предмета для нравственного воспитания обучающихся;
- поддерживают тесный контакт с классными руководителями, контролируют посещение уроков обучающимися, в том числе состоящими на внутришкольном учете.

4.10. Учитель обществознания:

- использует содержание учебного материала в целях получения правовых знаний учащимися при изучении законодательства Российской Федерации;
- помогает организовать читательские конференции, викторины, смотры, встречи по вопросам профилактики правонарушений.

4.11. Педагоги дополнительного образования:

- привлекают обучающихся к работе объединений дополнительного образования;

-поддерживают связь с классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией учреждения по вопросам занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

- проводят массовые мероприятия в учреждении с привлечением подростков, состоящих на внутришкольном учете, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.12. Ученический Совет:

- организует мероприятия, направленные на профилактику негативных проявлений среди несовершеннолетних;

- привлекает к своей работе обучающихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учете;

- проводит работу со слабо мотивированными и отстающими обучающимися.

5. Документация учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.1. Нормативные регламентирующие документы вышестоящих инстанций и локальные акты учреждения (положения, приказы);

5.2. План работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.3. Документация совместной работы учреждения с районным Отделом по делам несовершеннолетних и районной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (План совместной работы, письма, акты, ходатайства, ответы).

5.4. Документация Совета (план работы, протоколы)

5.5. Картотека внутришкольного учета обучающихся и семей (анкеты, характеристики, акты обследования, планы и карты индивидуально-профилактической работы, психолого-педагогические заключения, документация из ведомств, учет посещаемости и успеваемости обучающихся, их занятость во внеучебное время).

5.6. Документация по работе со слабо мотивированными, отстающими и допускающими пропуски уроков без уважительных причин обучающимися (планы и карты индивидуальной работы, динамика результативности, документация межведомственного взаимодействия по этому направлению).

5.7. Учет внеурочной занятости и в каникулярное время детей и подростков, стоящих на внутришкольном учете.

5.8. Анализ работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за каждый год.

Прошнуровано
Пронумеровано

8 (Восемь)
страниц (-ы)

И.О. директора:

Э.У. Ибраимов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201187

Владелец Ибраимова Эльвина Усеиновна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024