

План работы научного общества учащихся « Мы в науке» МБОУ Льговской ОШ 2025-2026 учебный год

Цели НОУ:

1. Выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.
2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
3. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.
4. Формирование и развитие учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.

Основные направления работы:

1. Включение в исследовательскую деятельность способного учащегося в соответствии с его научными интересами и на доступном ему уровне.
2. Обучение учащегося работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования.
3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи учащемуся в проведении исследовательской работы.
4. Организация индивидуальных занятий, консультаций, промежуточного и итогового контроля в ходе научного исследования учащегося.
5. Рецензирование научных работ учащегося при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
6. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, турниров.

План Работы

№ п/п	месяц	Направление деятельности		Ответственные
1	Сентябрь 2025	1. Подготовка нормативной базы НОУ. 2. Обсуждение плана работы. 3. Составление списка участников НОУ в новом учебном году. 4. Формирование предметных секций НОУ. 5. Формирование предметных секций НОУ. 6. Подборка литературы по научно-исследовательской работе. 7. Знакомство с банком тем, предлагаемых школьникам для написания исследовательского проекта. 8. Консультации по подготовке ко всероссийской олимпиаде школьников. 9. Начало проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Руководители НОУ. Руководители секции.
2.	Октябрь 2025	1. Методические консультации для руководителей проектов. 2. Работа над проектами: - работа в библиотеке с научной литературой; - сбор материала по теме исследования; - систематизация материала по проблеме; - работа в секциях. 3. Консультации по подготовке ко всероссийской олимпиаде школьников. 4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	1. Создание банка информации проектной деятельности школьников НОУ.	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
3.	Ноябрь 2025г.	1. Консультации для учащихся по вопросам выполнения исследовательского проекта. Оформление исследовательской работы. 2. Международная лингвистическая игра «Русский медвежонок». 3. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Организация участия учащихся в	1. Анализ ВОШ школьного этапа. 2. Анализ участия и результаты олимпиады, муниципальных конкурсов. 3. Отчет на сайте школы.	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.

		дистанционных конкурсах (на выбор учителя). 5. Награждение победителей и призеров ВОШ школьного этапа. 6. Публикация результатов ВОШ школьного этапа и фотоотчет о награждении призеров и победителей.		
4.	Декабрь 2025	1. Организация участия в дистанционных конкурсах (на выбор руководителя секций).	1. Анализ работы НОУ за первое полугодие.	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
5.	Январь 2026	1. Теоретические занятия по курсу «Библиотечно- информационная культура» 2. Контроль и корректирование работы НОУ над проектами. 3. Контроль за ходом выполнения, сроками и результатами проводимых работ.	1. Сбор отчетной документации	Школьный библиотекарь. Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
6.	Февраль 2026	1. Заседание №3 1. Конкурсы по математике, информатике, инженерингу.	Протокол заседание №3.	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
7.	Март 2026г.	1. Участие в муниципальных научно- практических конференциях. 2. Участие в дистанционных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской направленности (на выбор руководителя секций).	1.Сертификаты участия в дистанционных конкурсах.	Руководители секции
8.	Апрель 2026г.	1. Индивидуальные консультации для учащихся. 2. Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, интеллектуальных играх на уровне школы, муниципалитета. 3. Методические консультации для руководителей работ учащихся по оформлению творческих и исследовательских работ, проектов, рефератов. 4. Публикация лучших исследовательских работ учащихся (тезисов, презентаций) в интернет-ресурсах (руководителей секций на своих интернет- страницах).	1. Публикация в интернет-ресурсах.	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.

9.	Май 2026г.	Заседание №4 1. Участие в дистанционных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской направленности (на выбор руководителя секций). 2. Общее собрание НОУ; подведение итогов; 3. Анализ НОУ за 2025-2026г. 4. Составление перспективного планирования.	1. Сбор и оформление отчетной документации	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
----	---------------	--	--	--

Информационное обеспечение работы НОУ МБОУ «Льговская ОШ»

1	Создание банка данных о членах НОУ	октябрь	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
2	Размещение информации о работе НОУ в 1 полугодии на сайте школы	январь	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
3	Информация о наиболее значимых достижениях учащихся	На школьных линейках по мере достижения результатов	Зам.директора по УВР Бинерт Л.М.
4	Информация о деятельности НОУ на заседаниях педсовета, метод совета	По плану	Руководитель НОУ Руководители ШМО Руководители секций.
5	Награждение учащихся по итогам деятельности в НОУ	май	Зам.директора по УВР Бинерт Л.М.

Зам.директора по УВР

Бинерт Л.М.

Распределение функциональных обязанностей

Заместитель директора по УВР

1. Задает общую стратегию развития научно-исследовательской работы;
2. Создает единый координационный центр научно-исследовательской работы;
3. Создает условия для осуществления научно-исследовательской работы;
4. Осуществляет систему стимулирования участников научно-исследовательской работы;
5. Оказывает помощь заместителям директора в выполнении плана научно-исследовательской работы.

Руководитель НОУ

1. Осуществляет общее руководство исследовательской деятельностью в школе;
2. Организует планирование работы;
3. Разрабатывает нормативную базу реализации исследовательской деятельности: положения, рекомендации, требования;
4. Проводит методическую работу с преподавателями по проблеме использования исследовательских, проектных и других развивающих технологий обучения;
5. Координирует деятельность административно-педагогического персонала по данному вопросу;
6. Консультирует руководителей ученических исследовательских работ;
7. Дает оценку текущему состоянию исследовательской деятельности в школе, анализирует и корректирует ее ход;
8. Организует проведение интеллектуального марафона, познавательных игр и конкурсов;
9. Оказывает помощь в проведении массовых мероприятий школьного научного общества.

Руководители секций

1. Составляют примерный перечень тем исследовательских работ
2. Оказывают помощь учащимся в выборе тем для исследования;
3. Составляют вместе с учеником рабочую программу исследования;
4. Осуществляют текущее руководство, оказывает методическую, организационную помощь в проведении исследования;

5. Оказывают помощь учащимся при подготовке к выступлению на конференции различного уровня.

Наименование секций	Ответственный	Количество учащихся
Филологическая секция	Абселямова Ш.Ш.– учитель русского языка и литературы	15
Секция иностранного языка	Халитова А.А.- учитель английского	10
История и культура. Обществознание.	Акимова З.Р.- учитель обществознания	15
Секция начальная школа	Исмаилова Э.А.- учитель начальных классов	148
Математическая секция	Марчишина Н.В. – учитель математики	20
Секция естественных наук	Московская С.С.-учитель географии	10
Итого		218