Утверждаю

 Директор МБОУ

 «Владиславовская ОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильчук Н.Н.

 02 сентября 2021г.

 **План**

 **работы библиотеки МБОУ «Владиславовская ОШ»**

 **на 2021 - 2022 учебный год**

 2021год

 

**Задачи библиотеки.**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**Основные направления работы библиотеки:**

* 1. Организационная работа.
	2. Учет библиотечного фонда.
	3. Работа с учебным фондом.
	4. Работа с фондом художественной литературы.

5. Работа с фондом периодики.

6.Справочно-библиографическая работа.

7.Работа с читателями.

 8.Массовая работа

**Работа библиотеки по направлениям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Срок исполнения** | **Ответ. и отметка о выполнении** |
| **1. Организационная работа**1.1. Проведение перерегистрации читателей.1.2. Проведение бесед с обучающимися и их родителями об ответственности за сохранность школьных учебников и книг.1.3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися, не сдавшими книги с прошлого учебного года.1.4. Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда. Совместно с администрацией школы требовать от обучающихся и преподавателей, выбывающих из школы, сдачи всех книг и учебников. 1.5. Проведение санитарных дней. | сентябрьсентябрь сентябрь постоянно ежемесячно | Иванова М.В. |
| **2. Учет библиотечного фонда**2.1. Оформление всех необходимых документов по учету фонда библиотеки:-счетов, накладных, договоров пожертвования, актов списания и замены;-книг суммарного учета;-инвентарных книг;-картотеки учебников;-журнала выдачи и возврата учебников;-читательских формуляров.2.2. Ведение учета утерянных книг и учебников. | по мере поступления книг и учеб-никовпостоянно | Иванова М.В. |
| **3. Работа с учебным фондом**3.1. Проведение проверки наличия и состояния учебников.3.2. Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.3.3. Прием и обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, штемпелевание, расстановка на полки.3.4. Прием и выдача учебников обучающимся (по графикам) через классных руководителей.3.5. Подготовка ведомостей для выдачи учебников обучающимся.3.6. Проведение работы по сохранности учебников (рейды по проверке состояния учебников).3.7. Проведение мелкого ремонта учебников с привлечением обучающихся.3.8. Оформление выставок в помощь учебному процессу.3.9. Подведение итогов движения фонда учебников по состоянию на 01.09.2021 г.3.10. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования).3.11. Обсуждение на МО заказа на учебники, подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2022/2023 учебном году, утверждение его на педсовете.3.12. Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2022 год с учетом потребности и финансирования.3.13. Корректировка компьютерного учета в связи с новым поступлением и списанием ветхих и устаревших учебников 3.14. Временное пополнение фонда учебников через аренду у школ района. Оформление актов передачи | июньиюньсентябрьпо мере поступленияавгуставгуст1 раз в полугодиеиюнь, августв теч. годасентябрьпо мере поступленияоктябрьноябрьавгуст,сентябрь по необход. | Иванова М.В. |
| **4. Работа с фондом художественной литературы**4.1. Проведение проверки наличия и состояния книг.4.2. Списание ветхих и устаревших по содержанию книг. 4.3. Расстановка книг в соответствии с классификацией книжногофонда.4.4. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств).4.5. Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, наклейка кармашков, оформление книжных формуляров и каталожных карточек, расстановка на полки.4.6. Подведение итогов движения фонда художественной литературы по состоянию на 01.09.2021г., составление ОШ.4.7. Диагностика уровня обеспеченности обучающихся художественной литературой, в т. ч. программной. Расчет потребности в программной художественной литературе на 2021/22 уч. год.4.7. Составление заказа на художественную литературу с учетом потребности и финансирования.4.8. Прием и выдача изданий обучающимся.4.9. Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности.4.10. Проведение мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся.4.11. Оформление выставок книг.4.12. Уточнение заявки на приобретение художественной литературы в 2022 году. | в течение учебного годапо мере поступленияпо мере поступлениясентябрьоктябрь- ноябрьпо мере пост. финансир-япостояннопостоянноиюнь, августпостояннофевраль | Иванова М.В. |
|  |  |  |
| **5. Работа с фондом периодики**5.1. Работа с каталогами периодической печати и оформление подписки на 2022 год.5.2. Прием, регистрация и обработка поступивших периодических изданий.5.3. Контроль поставки периодических изданий.5.4. Ведение картотеки статей периодических изданий5.5. Составление заявки на оформление подписки на периодические издания в 2022 году | сентябрь, апрельпо мере поступленияапрель | Иванова М.В. |
| **6. Справочно-библиографическая работа**6.1. Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» 6.2. Организация постоянно действующей выставки «Моя первая энциклопедия»6.3. Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку. | постоянно по мере поступления | Иванова М.В. |
| **7. Работа с читателями**7.1. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и компьютерных местах согласно расписанию работы библиотеки.7.2. Напоминаний обучающимся о задержке возврата книг.7.3. Привлечение новых читателей в библиотеку.7.4. Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листков и др.7.5. Работа с активом библиотеки.7.6. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном.7.7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами. | постоянно постоянно постояннопостоянно постояннопостояннопостоянно | Иванова М.В. |
| **8. Массовая работа**8.1. Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам.8.2. Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу.8.3. Оформление выставок книг-юбиляров8.4. Проведение традиционной экскурсии для первоклассников «Здравствуй, здравствуй, книжный дом!»;8.5. Проведение месячника школьных библиотек;8. 6 Проведение библиотечных уроков. 8.7 Проведение «Недели детской книги»8.8 Библиотечно-библиографическая помощь председателям МО и преподавателям по подготовке предметных декад.  | В теч. годапостояннопостояннопостоянно октябрьпо средам | Иванова М.В. |
| 9.  **Профессиональная подготовка библиотекаря** 9.1. Посещение семинаров библиотекарей.9.2 Участие в районных мероприятиях.9.3 Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.9.4. Освоение новых библиотечных технологий.9.5. Повышение квалификации: обучение на курсах.10. **Сотрудничество со школами района.** | по плану ИМЦпостояннопостоянно1 раз в 3 года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  - Новопокровская ОШ - Первомайская Ош - Синицинская ОШ - Золотополенская ОШ 11. **Анализ работы школьной библиотеки за 2021/2022г.** 12. **План работы школьной библиотеки на 2022/2023 учебный год.** | Маймай |  |

 Основные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Количество читателей | Показатели 2020-2021 уч.г | Планируемые2021-2022уч.г | Книго-выдача2020-2021 | Книго-выдача2021-2022 | Посещения 2020-2021 | Посещения 2021-2022 |
| 1. | Учителей | 30 | 30 |  |  | 115 |  |
| 2. | С1 по 4 класс | 172 | 174 |  |  | 1612 |  |
| 3. |  С 5 по 9 класс | 203 | 217 |  |  | 621 |  |
| 4. | С 10 по 11 класс | 35 | 34 |  |  | 241 |  |
| 5. | Другие работники школы, родители | 15 | 15 |  |  | 31 |  |
| 6. | **Всего** | 455 | 470 | 12257 | 12300 | 2620 |  |

Приложение 1: План проведения массовых мероприятий.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ(приложение 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование и форма мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **Сентябрь** |
| **1.** | **Выставки к знаменательным и памятным датам:** |  |  |
|  | ***«Приглашаем в Страну знаний!»*** *(ко Дню знаний).* | 01.09.2021 | Иванова М.В. |
|  | **«Героические люди - героический Ленинград»** *(8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).***«Русь великая, Русь загадочная»** *(4 ноября – День народного единства).**«***Все на Земле от материнских рук»***(29 ноября - День матери).* | 04.09.202117.01.202104.11.202126.11.2021 |  |
| **2.** | **«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:**  |  |  |
|  |  **90 лет** со дня рождения **Юлиана Семеновича Семенова** **125 лет** со дня рождения **Евгения Львовича Шварца**  **200 лет** со дня рождения **Федора Михайловича Достоевского** **220 лет** со дня рождения **Владимира Ивановича Даля** **200 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Некрасова****400 лет** со дня рождения **Жана Батиста Мольера** **175 лет** со дня рождения **Николая Егоровича Жуковского** **190 лет** со дня рождения **Льюиса Кэрролла** **125 лет** со дня рождения **Валентина Петровича Катаева****85 лет** со дня рождения **Валентина Григорьевича Распутина** **140 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского** **130 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Соколова-Микитова** **130 лет** со дня рождения **Константина Георгиевича Паустовского** | 05.10.202119.10.202104.11.202111.11.202109.12.202103.01.202215.01.202219.01.202221.01.202208.03.202215.03.202229.05.202230.05.2022 |  |
| **3.** | **Открытые просмотры:** |  |  |
|  |  **День солидарности в борьбе с терроризмом.**  **День воинской славы России**. **День Бородинского сражения** **День воинской славы России**. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в **Куликовской битве в 1380** г«Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя) 3 декаря - **День Неизвестного солдата**.  День воинской славы России. **День снятия блокады Ленинграда****780 лет** со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (***Ледовое побоище***) | 03.09.202108.09.202116.09.202103.12.202110.01.202215.04.2022 |  |
| **4.** |  **Циклы книжных выставок:****«Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры года»:** **700 лет – «Божественная комедия», Данте А. (1321) 550 лет – «Декамерон», Боккаччо Дж.**  **420 лет – «Гамлет, принц датский», Шекспир В. (1601) 350 лет – «Мещанин во дворянстве», Ж.Б. Мольер (1671) 240 лет – «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)) 190 лет – «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831) 190 лет – «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831) 190 лет – «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831) 190 лет – «Собор Парижской Богоматери», В. Гюго (1831) 185 лет – «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836) 185 лет – «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836) 180 лет – «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841) 165 лет – «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856) 160 лет – «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861) 155 лет – «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866) 155 лет – «Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной…»), Суриков И.З. (1866) 155 лет – «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. 145 лет – «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876) 140 лет – «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881) 140 лет – «История Пиноккио», Коллоди К.**  |  |  |
|  | **«Литературные портреты».** Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:  |  |  |
|  | **125 лет со дня рождения Валентина Петровича** **Катаева (1897-1986****10февраля - День памяти А.С. Пушкина** **(1799-1837).****85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя****85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы****130 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975), русского писателя****130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя** | январьМартфевральАпрельМаймай |  |
| **5.** | **Библиографические обзоры:** |  |  |
|  |  **«Эти забавные животные» .**Путешествуем с журнолом **«В мире животных»**Обзор школьных словарей и справочников **«Собирал человек слова»** к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля**«Передаются по наследству книги бабушкиного детства»-**125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)Всемирный день писателя: **«По пути с великими изданиями»** По мере поступления - обзоры новых книг, пособий, учебной литературы, периодических изданий.  | ноябрь22 ноябряянварьмартв т.г. |  |
| **6.** | Рейды по проверке сохранности школьных учебников: **«Какой ты ученик – расскажет твой учебник».**Беседы **«О бережном отношении к школьным учебникам».** | 1 раз в месяц |  |
| **7.** | **Литературно – музыкальные композиции** |  |  |
|  | «В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателяВикторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». | 20.03.202208.04.202205.05.2022 |  |
| **8.** | **Месячник школьных библиотек:** |  |  |
|  | Книжная выставка **«Библиотека – чудесная страна!»**  | 01.10.2021 |  |
|  | Книжная выставка - рекомендация **«Хватит скучать – давай читать!» 5-8 кл.** | 15.10.2021 |  |
|  |  Конкурс чтецов **«Разукрасим мир стихами» 1-4 кл.** | В течение месяца |  |
|  |  Литературный обзор **«Зарубежные книги-юбиляры 2021» 10-11кл.** | 15.10.2021 |  |
| **10.** | **Библиотечные уроки:** |  |  |
|  | **«Библиотека-планета чудес»-** библиотечные уроки для первоклассников.**Структура книги**. **2 классы.**«**Эти книги знают все**» (работа со справочной литературой). **3 классы.**  **«Удивительный мир природы»** *(11 января – День заповедников и национальных парков).* **4 класс**  | 08.10.202115.10.2021сентябрьянварь |  |
| **11.** |  **Реклама библиотеки.** |  |  |
|  | - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; |  |  |
|  | - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - сообщения на сайте школы. |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575775 |
| Владелец | Васильчук Наталья Николаевна |
| Действителен | С 12.10.2021 по 12.10.2022 |