

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Владиславовская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым
(МБОУ «Владиславовская ОШ»)**

П Р И К А З

10.10.2025

№ 212-о

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Владиславовская ОШ» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение пп. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 05.09.2025 № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Владиславовская ОШ» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Владиславовская ОШ» в

2025/2026 учебном году (Приложение 2).

2. Назначить ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) в МБОУ «Владиславовская ОШ» и возложить персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официального сайта по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) заместителя директора Мелеховскую Г.Г..

3. Заместителю директора Мелеховской Г.Г.:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана в 2025/2026 учебном году.

3.2. Разработать и утвердить План проведения ИРР с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами образовательных организаций.

4. Классным руководителям 9 и 11-х классов проводить ИРР в соответствии с планом работы в течение ноября 2025 года – июня 2026 года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Д.А.Погосян

С приказом ознакомлены:

Г.Г.Мелеховская

Машкина Н.Г.

Андреюк Д.С.

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Владиславовская ОШ» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2025 - май 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 - июль 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.4	Изучение методических рекомендаций по организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025/2026 учебный год	ноябрь – декабрь 2025	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2025	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.6	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2025 - апрель 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР, классные руководители

2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» <i>При проведении каждого этапа родительских собраний ответственный за проведение ИРР в общеобразовательном учреждении составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) учащихся не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.</i> <i>Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди учащихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей).</i>	ноябрь 2025 - апрель 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы	ноябрь 2025 - май 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР, классные руководители

	ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» <i>При проведении каждого классного часа для выпускников ответственный за проведение ИРР в общеобразовательном учреждении составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого из учащихся. Если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.</i>		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 - июнь 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР, педагог- психолог

2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ОГЭ/ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-апрель 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов МБОУ по проведению ИРР	февраль-март 2026	И.о.директора школы Погосян Д.А.
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2026 году)	февраль-май 2026	
3.3	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март-апрель 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР

Приложение 2
к приказу МБОУ «Владиславовская ОШ»
от 10.10.2025 года № 212-о

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования в школе
в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 - май 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты, муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР

1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.6	Освещение в муниципальных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2025	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР

2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальных сайтах	В течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	октябрь 2025 - июнь 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.5	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.6	Освещение в средствах массовой информации вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в школе	В течение года	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.7	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025, январь 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2026	Мелеховская Г.Г., заместитель директора по УВР

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР

3.1	Проверка выполнения плана по проведению ИРР	февраль-март 2026	Погосян Д.А., и.о. директора школы
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025/2026 году)	сентябрь-май 2026	