

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Владиславовская общеобразовательная школа"
Кировского района Республики Крым
«Владиславовская ОШ»**

ПРИКАЗ

19.08.2025

№ 110 - о

Об организации питания в школе

Во исполнение Постановления администрации Кировского района №549 от 18.08.2025г., постановления №109 от 29.02.2024г., в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях может осуществляться:
 - За счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым (горячее питание) для учащихся 1-4 классов, а также обучающихся получающих начальное общее образование (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет 78,05 рублей);
 - За счет средств бюджета муниципального образования Кировского района Республики Крым в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет: горячее питание (завтрак) - 78,05., горячее питание (обед) - 108,00руб.;
 - За счет средств родителей (законных представителей).
2. Ответственному за питание в школе Воронько Ю.В.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об организации питания обучающихся и воспитанников ОУ 2022-2023 уч. году» и "Об освобождении от оплаты за питание отдельных категорий детей, обучающихся в ОУ в 2022-2023 уч. году"
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в «Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым» (отдел питания);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
- организовать просветительскую работу с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

3. Кладовщику Лисюковой О.Е.

- организовать беспрепятственный доступ к кулеру с питьевой водой;

- следить за наличием питьевых стаканов;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- контролировать качество поступающих продуктов для столовой (бракераж сырой продукции);
- ежедневный контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции), с отметкой в журнале – медсестра Керимова Э.Р.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи с сентября 2025г.:

ЗАВТРАК

№п/п	Время	Класс	Ответственный
1	8.30-8.45	1-А, 1-Б	Бебих Ю.А., Гамова А.В.
2	8.40-8.50	2 класс	Сейдалиева В.П.
3	8.45-8.55	Льготные категории 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 3-А (Зиядинова Э.Э.)	
4	9.35-9.45	4-А, 3-Б	Дробилко Е.И., Балueva Е.И.
5	9.40-9.50	4-Б	Аблаева Э.К.
6	9.40-10.00	Льготные категории 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 10,11	

ОБЕД (льготные категории)

№ п/п	Время	Класс	Ответственный
1	11.30-11.40	1-А, 1-Б, 2 класс	Бибих Ю.А., Гамова А.В., Сейдалиева В.П.
2	11.40-12.00	Льготные категории 5-11 классов и учащиеся, получающие обеды за родительскую плату	
3	12.00-12.45	3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б	
4	12.45-12.55	Резервное время	

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности завхоза школы Велишаева Р.С..

6. Контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи
Ежедневно Козлова Т.А. и Лисюкова О.Е., Буяльская О. В.

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, ежедневно, замдиректора по ВР Воронько Ю.В.

8. Завхозу Велишаеву Р.С.:

- своевременно осуществлять доставку питьевой воды для кулера;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

Аблаева Э.К. - председатель первичной профсоюзной организации;

Воронько Ю.В. - зам. директора по ВР;

Гамова А.В. – учитель начальных классов

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора школы

Д.А.Погосян

С приказом ознакомлены:



Т.А. Козлова



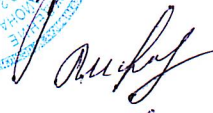
Р.С. Велишаев



О.В. Буяльская



Ю.В. Воронько



О.Е. Лисюкова



А.В. Гамова



Э.К. Аблаева