

**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В КИРОВСКОМ РАЙОНЕ В 2026 ГОДУ**

| №<br>п/п                                                      | Мероприятия                                                                                                                            | Сроки                                    | Ответственные                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>       |                                                                                                                                        |                                          |                                                       |
| <b>Формирование сети ППЭ</b>                                  |                                                                                                                                        |                                          |                                                       |
| 1.1                                                           | Сбор предложений от МБОУ по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.                                                                    | Октябрь 2025 г.                          | Отдел образования, МКУ «Центр»                        |
| 1.2                                                           | Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.                                                                                               | Ноябрь 2025 г.                           | Отдел образования                                     |
| 1.3                                                           | Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.                                                           | Ноябрь 2025 г. - май 2026 г.             | Отдел образования, МКУ «Центр»                        |
| 1.4                                                           | Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.                                          | Декабрь 2025 - май 2026 г.               | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ ППЭ |
| 1.5                                                           | Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов. | Согласно расписанию проведения экзаменов | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ ППЭ |
| <b>2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)</b>           |                                                                                                                                        |                                          |                                                       |
| 2.1                                                           | Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.                                                                                               | Март, май 2026 г.                        | Отдел образования                                     |
| 2.2                                                           | Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-11.                                                                                                | Март – июнь 2026 г.                      | Отдел образования                                     |
| 2.3                                                           | Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.                                                                                                 | Март – июнь 2026 г.                      | Отдел образования                                     |
| <b>3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b> |                                                                                                                                        |                                          |                                                       |
| 3.1                                                           | Утверждение удаленного пункта рассмотрения апелляций на 2025/2026 учебный год.                                                         | Февраль 2026 г.                          | Отдел образования, МКУ «Центр»                        |
| 3.2                                                           | Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций.                                                                        | Февраль - март 2026 г.                   | Отдел образования, МКУ «Центр»                        |

| <b>4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>4.1.</b>                                               | Анализ проведения ГИА в Кировском районе в 2025 году                                                                                                                                                                               | Октябрь 2025 г.                                 | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>4.2</b>                                                | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025.                                                                                                                                                                       | Август – октябрь 2025 г.                        | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>4.3.</b>                                               | Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.                                                                                                                                                           | Август 2025 г. – май 2026 г.                    | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>4.4.</b>                                               | Организация работы с учащимися 9-11 классов ОО по вопросам популяризации и востребованности предметов математического и естественнонаучного направления                                                                            | Сентябрь 2025 г. – март 2026 г.                 | Сентябрь 2025 г. – март 2026 г.                   |
| <b>4.5.</b>                                               | Организация прохождения курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.                                                                                                                 | Январь - Май 2026 г.                            | МКУ «Центр», руководители МБОУ                    |
| <b>4.6</b>                                                | Сбор предложений от МБОУ по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).                                                      | Сентябрь – ноябрь 2025 г.                       | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>4.7.</b>                                               | Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. | Октябрь – декабрь 2025 г.                       | Отдел образования                                 |
| <b>4.8.</b>                                               | Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.                                                          | Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.                 | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>4.9</b>                                                | Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей. | Октябрь 2025 – май 2026 г.                      | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>4.10</b>                                               | Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».     | Февраль 2026 г., апрель 2026 г., август 2026 г. | Отдел образования, МКУ «Центр»                    |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4.11                                                                                     | Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.                                                                                                                                                                                          | По графику проведения экзаменов                                                                                                       | Отдел образования, МКУ «Центр»                    |
| 4.12                                                                                     | Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников. | Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА | Отдел образования, МКУ «Центр»                    |
| <b>5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                   |
| 5.1.                                                                                     | Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.                                                                                         | Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.                                                                                                      | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| 5.2.                                                                                     | Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».                                                                                                                                                                            | Октябрь 2025 – май 2026 г.                                                                                                            | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| 5.3.                                                                                     | Формирование и утверждение состава ГЭК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Декабрь 2025 г – январь 2026 г.                                                                                                       | Отдел образования                                 |
| 5.4.                                                                                     | Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь – май 2025 г.                                                                                                                  | Отдел образования                                 |
| 5.5.                                                                                     | Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).                                                                                                                                                                                                                                                                              | Март, май, август 2026 г.                                                                                                             | Отдел образования                                 |
| 5.6.                                                                                     | Формирование и утверждение состава ПК и АК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Февраль – март 2026 г.                                                                                                                | Отдел образования                                 |

| <b>6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>6.1</b>                                                                                                                           | Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.                                                        | Март – апрель 2026 г.                                                    | Отдел образования, МКУ «Центр»                    |
| <b>6.2</b>                                                                                                                           | Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.                                                                                                                                                                | Март – апрель 2026 г.                                                    | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>6.3</b>                                                                                                                           | Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата. | Март, май, август 2026 г.                                                | Руководители МБОУ                                 |
| <b>6.4</b>                                                                                                                           | Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).                                                                                                                                            | По графику проведения экзаменов                                          | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                   |
| <b>7.1</b>                                                                                                                           | Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.                                                                                                                                                | В соответствии с расписанием ФИПИ                                        | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>7.2</b>                                                                                                                           | Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.                                                                                     | Май – июнь 2026 г.                                                       | Отдел образования, МКУ «Центр», руководители МБОУ |
| <b>7.3</b>                                                                                                                           | Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.                                                                                                                                  | В соответствии с единым расписанием проведения ГИА                       | эксперты ПК                                       |
| <b>7.4</b>                                                                                                                           | Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.                                                                                                                                                                            | После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена | Председатели ПК по всем учебным предметам         |

| <b>8. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЪЕКТИВНОСТЬЮ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>8.1.</b>                                                       | Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) «Наличие актуальной информации на официальных сайтах ОО по организации и проведению ГИА в 2026 году»                                                                                                                           | апрель 2026 г.                    | Отдел образования, МКУ «Центр» |
| <b>8.2.</b>                                                       | Контрольные мероприятия за подготовкой ППЭ и их работой в досрочный, основной и дополнительные периоды проведения ГИА                                                                                                                                                                                      | март – сентябрь 2026              | Отдел образования, МКУ «Центр» |
| <b>8.3.</b>                                                       | Контрольные мероприятия за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.                                                                                                                  | февраль – июнь 2026 г.            | Отдел образования, МКУ «Центр» |
| <b>8.4.</b>                                                       | Контрольные мероприятия за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11                                                                                                                                                                                                                          | В течение 2025/2026 учебного года | Отдел образования, МКУ «Центр» |
| <b>8.5</b>                                                        | Контрольные мероприятия за созданием специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, при организации и проведении итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, ГИА | Февраль – май 2025 г.             | Отдел образования, МКУ «Центр» |
| <b>8.6</b>                                                        | Анализ подготовки к проведению ГИА с целью выявления возможных факторов риска.                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                    | Отдел образования, МКУ «Центр» |

Приложение 1  
к Плану подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в  
Кировском районе в 2026 году

**Подготовка и техническое оснащение ППЭ**

**ППЭ для ГИА-11** должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения КЕГЭ по информатике – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ – резервным каналом «Интернет».

**ППЭ для ГИА-9** должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

– для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

– для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

### **Подготовка и техническое оснащение ППЗ**

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

Приложение 3  
к Плану подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в  
Кировском районе в 2026 году

**Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения  
апелляций**

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания апелляционной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,
- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания апелляционной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания апелляционной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой онлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;
- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.