



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

с.Муромское Белогорского района Республики Крым

МБДОУ д\с «Солнышко» с.Муромское Белогорского района Республики Крым
297615, Республика Крым, Белогорский район, с.Муромское ул.Почтовая, 40

sadik_solnishko-muromskoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

с. Муромское

18.08.2025г

№ 105

Об организации питания
воспитанников МБДОУ детский сад
«Солнышко» с.Муромское
в 2025-2026 уч.г.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017г. №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (ред. от 15.03.2021), Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №565/64 от 07.04.2021 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 10.02.2025 г № 66 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым, на 2025 год», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022г. №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республики Крым», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 18.02.2025 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района РК от 21 ноября 2022г №1106 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ДОУ с 01.09.2025г строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. Утвердить положение об организации питания в ДОУ (приложение №1)
3. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы. (приложение №)
4. Утвердить график питания детей в группах. (приложение №3)
5. Комиссии по проверке организации питания в детском саду:

Председатель комиссии- Щепанская Ирина Александровна., председатель ППО ДОУ

Члены комиссии:

- Зевадинова Зарема Диляверовна – родитель разновозрастной «Капелька»,
- Асанова Анастасия Алексеевна - родитель разновозрастной «Ромашка»,
- Пономаренко И.В., воспитатель ДОУ;
- Холилова Ф.Д., председатель родительского комитета ДОУ

в своей работе придерживаться Положению организации питания ДОУ.

- 5.1. Обязать комиссию по питанию организовывать проверки состояния и организации питания детей совместно с родительским комитетом.
- 5.2. Ежеквартально проводить анализ питания воспитанников на совещании при заведующем, заседании родительского комитета.
6. Заведующему хозяйством Щепанской И.А. :
 - 6.1 Прием продуктов питания производить с членами бракеражной комиссии (не менее двух) согласно заявке.
 - 6.2 Прием продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции *постоянно*.
 - 6.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию ежедневно.
 - 6.4. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах *постоянно*;
 - 6.5. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с данным меню по электронной почте согласно заключенным контрактам *постоянно*;
 - 6.6. Вести тетрадь контроля за температурным режимом холодильного оборудования *постоянно*;
7. Повару Сычевой Е.П.:
 - 7.1. Производить закладку продуктов, согласно меню-требованию и выданными продуктами со склада кладовщиком *постоянно*;
 - 7.2. Отпускать блюда, согласно графику выдачи продуктов питания на группы *постоянно*;
 - 7.3. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке *постоянно*;
 - 7.4. Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателя без спецодежды, без тары с маркировкой *постоянно*;
 - 7.5. Приготовление пищи производить согласно технологическим картам приготовления и примерного десятидневного меню. Строго соблюдать физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах, согласно СанПиН. *постоянно*;
 - 7.6. Выдачу готовой продукции производить только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 2 человек. Результаты контроля фиксировать в журнале бракеража готовой продукции. *постоянно*;
 - 7.7. Следить чтобы масса порционных блюд соответствовала выходу блюда, указанному в меню. *постоянно*;
 - 7.8. Производить отбор суточных проб готовой продукции (все блюда) непосредственно после приготовления пищи. *постоянно*;
 - 7.9. Хранить суточные пробы в холодильнике при температуре + 4о, +6о градусов 48 часов. *постоянно*;
 - 7.10. Для информирования родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивать меню на раздаче с указанием полного наименования блюд, их выход. *постоянно*.

- 7.11 Осуществлять совместно с шеф-поваром и кладовщиком оформление «Меню-раскладки» в соответствии с двухнедельным меню и технологическими картами
- 7.12 Проводить систематический учет бракеража готовой и сырой продукции, вести накопительные ведомости по выполнению натуральных и денежных норм в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». *постоянно.*
- 7.13. Осуществлять контроль за закладкой продуктов в котел в соответствии с утвержденным графиком *постоянно.*
- 7.14. Осуществлять забор проб по готовым продуктам питания в соответствии с требованиями СанПиН *постоянно.*
- 7.15 Осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией питания *постоянно.*
- 7.16 Проводить систематический контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении в группах и пищеблоке с записью в соответствующих журналах *постоянно.*
- 7.17. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых, групп *постоянно.*
8. Воспитателям и помощникам воспитателей:
- 8.1. Строго выполнять режим питания воспитанников.
- 8.2. Категорически запрещается привлекать детей к получению пищи с пищеблока.
- 8.3. Прививать воспитанникам культуру приема пищи и поведения за обеденным столом *постоянно.*
- 8.4. Привлекать к сервировке столов воспитанников с 3-х лет.
- 8.5. Следить, чтобы число дето/дней по табелям посещаемости строго соответствовало числу детей, состоящих на питании в «меню-раскладке»
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Л.Пригодюк

С приказом ознакомлены:

- И.В.* - Пономаренко И.В., воспитатель ДОУ;
Г.В. - Насальская Г.В. помощник воспитателя ДОУ;
Е.П. - Сычева Е.П. повар ДОУ
И.А. - Щепанская И.А., председатель ППО ДОУ;
- Холилова Ф.Д., председатель родительского комитета

Председатель комиссии- Щепанская Ирина Александровна ,

Члены комиссии:

- З.З.* - Зевадинова Зарема Диливеровна – родитель разновозрастной «Ромашка»,
А.А. - Асанова Анастасия Алексеевна - родитель младшей группы «Капелька»,