

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко» с.Муромское Белогорского района Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с «Солнышко»

с.Муромское

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ д/с

детский сад

«Солнышко» с.Муромское

с.Муромское

Белогорского района

Республики Крым

Приказ № 109 от 30.08.2021г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад «Солнышко»с.Муромское Белогорского
района Республика Крым
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» с.Муромское Белогорского района Республики Крым (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями от 08.12.2020г, Федеральным законом «Об основных правах ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №372 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08.07.2020г., Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 с изменениями от 25.06.2020г, а также Уставом ДООУ и другими нормативными документами.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) образовательных программ дошкольного образования;

- участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Порядок принимается Педагогическим советом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ и действует до утверждения нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является приказ о приеме (зачислении) обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.2. Изданию приказа о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» с.Муромское Белогорского района Республики Крым (далее МБДООУ д/с «Солнышко» с.Муромское Белогорского района Республики Крым) и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДООУ д/с «Солнышко» с.Муромское Белогорского района Республики Крым (далее Договор об образовании).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами,

регламентирующими организацию образовательных отношений в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании.

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), зачисляемого в дошкольное образовательное учреждение.

3.2. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права и снижающих уровень гарантий, несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4. Прием на обучение в образовательную организацию.

4.1. Прием на обучение в ДОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей в ДОУ.

5. Порядок оформления изменения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

5.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по ДОУ, изданный на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

5.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДОУ.

6.2. Причинами приостановления отношений в случае отсутствия воспитанника на занятиях являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);

- длительное медицинское обследование воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- карантин в ДОО;
- в период закрытия ДОО на ремонтные и аварийные работы.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ заведующего ДОО или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей законных представителей) или ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по ДОО об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

7.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОО регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

7.6. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

8.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОО. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия Нового.

8.3. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

8.4. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с
«Солнышко» с. Муромское
Белогорского района Республики Крым
Пригодюк Н.Л.

От _____

Паспорт серия _____ № _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника

(ФИО ребенка)

прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ д/с «Солнышко» с. Муромское
Белогорского района Республики Крым и воспитанником

(ФИО ребенка)

в связи с _____ на срок _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО Расшифровка подписи