

Утверждаю:

ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа"

Тимашкова Е.А.

План обеспечения комплексной безопасности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Республика детства» на базе МБОУ "Абрикосовская школа" в период летнего оздоровления 2025 год

	Мероприятие	Сроки	Ответственные	
и/и		выполнения		
	Антитеррористическая защищенность			
1.	Обеспечить взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, МЧС,	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А..	
2.	Поддерживать в исправном состоянии систему охранного телевидения в образовательном учреждении	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А.	
3.	Поддерживать в исправном состоянии технические средства тревожной сигнализации и аппаратуры экстренной связи с организациями обеспечивающими охрану учреждения	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А.	
4.	Содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатать огнетушители и электрощиты. Осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ОУ в темное время суток.	ежедневно	Заместитель директора школы по административно-хозяйственной части (АХЧ) Шеремета К.А.	
5.	Проверять состояние помещений (музея, библиотеки, спортивного и актового залов, комнаты отдыха). Контролировать выдачу ключей от всех помещений педагогам и сдачу ключей по окончании занятий и наведения порядка в помещениях. Осуществлять контроль за	не реже одного раза в неделю	Начальник ЛДП Степанова М. Н.	

	работой дежурных педагогов.		
6.	Прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к занятиям (работе).	ежедневно	Начальник ЛДП Степанова М. Н.
7.	Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др. помещениях), расписываться в получении и сдачи ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.	ежедневно	Педагоги
8.	Пребывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к встрече детей, началу занятий. При входе учащиеся школы предъявляют охраннику пропуск (дневник) в развернутом виде. Постоянный состав пропускается по списку, утвержденному директором образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А.
9.	Дежурному педагогу и обучающимся дежурного отряда_ своевременно, за 30 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкцией, выявлять посторонние и подозрительные предметы).	ежедневно	Начальник ЛДП Степанова М. Н. Дежурный педагог
10.	Планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО; тренировки со всем, личным составом образовательного учреждения и воспитанниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории образовательного учреждения.	Согласно отдельного плана	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А.
11.	Инструктировать учащихся дежурной группы (отряда); Не пропускать в помещения учреждения обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. Дежурный педагог

	Составлять списки сотрудников и обучающихся несвоевременно пребывающих на работу и занятия и представлять их заместителю директора по УВР для принятия соответствующих мер;			
12.	Пропускать в здание образовательного учреждения сотрудников по списку, утвержденному директором образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), учащихся по их паспортам безопасности и дневникам;	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. Дежурный охранник	
13.	При пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. Дежурный охранник	
14.	Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. Дежурный охранник	
15.	Ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся, воспитанников (пропускать только с разрешения руководителей администрации, педагогов, вожатых руководителей);	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. Дежурный охранник	
16.	Держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового прибытия сотрудников и обучающихся. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку посетителя;	ежедневно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. Дежурный охранник Заместитель директора школы по административно-хозяйственной части (АХЧ) Шеремета К.А.	
17.	После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного	ежедневно	Ответственный по безопасности	

	учреждения и каждые два часа обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы.		Тимашкова Е.А. Дежурный охранник Заместитель директора школы по административно-хозяйственной части (АХЧ) Шеремета К.А.
18.	Обеспечить своевременный вывоз ТБО с территории учреждения.	по графику	Заместитель директора школы по административно-хозяйственной части (АХЧ) Шеремета К.А.
19.	Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.	ежедневно	Дежурный охранник
20.	При обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности.	ежедневно	Работники МБОУ "Абрикосовская школа"
Пожарная безопасность			
21.	Обеспечить пожарную безопасность сотрудников, детей, зданий и сооружений оздоровительного учреждения, школы.	постоянно	Ответственный по Шеремета К.А.
22.	Провести комиссионную проверку всех помещений оздоровительного учреждения, школы на соответствие требованиям пожарной безопасности. По результатам проверки составить акт.	За две недели до начала сезона	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по Шеремета К.А.
23.	Запретить превышать количество мест для участников массовых мероприятий в помещениях свыше проектной мощности.	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по

24.	Провести проверку источников противопожарного водоснабжения, прилегающих к местам размещения объектов	Согласно регламента	ПБ Шеремета К.А. Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.
25.	Принять меры к обеспечению исправности систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, первичных средств пожаротушения.	Согласно регламента	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.
26.	Привести в соответствие нормативно-правовым документам эвакуационные пути и выходы из помещений и зданий, оздоровительного учреждения, школы.	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.
27.	Категорически запретить загромождать и перекрывать подъездные пути к образовательному учреждению. При проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием детей иметь схему расстановки и парковки автотранспорта в соответствии с установленными требованиями пожарного регламента. Проверить электрооборудование и электротехническую продукцию (провода и кабели), используемую при организации праздничных мероприятий. Не допускать их эксплуатацию с нарушениями требований производителя.	постоянно	Заместитель Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.
28.	Обеспечить проведение противопожарных тренировок по эвакуации людей и действиям при пожаре с учащимися, обслуживающим и дежурным персоналом (согласно плану объектовых тренировок).	В преддверии каждой смены	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.
29.	Запретить проведение праздничных мероприятий в помещениях, зданиях оздоровительного учреждения, школы, не соответствующих требованиям пожарной	постоянно	Ответственный по безопасности

	безопасности.		Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.	
30.	Запретить использование	постоянно	Ответственный За безопасность	
	пиротехнических изделий (фейерверки, салюты, ракеты, фонтаны, костры и др.), во время проведения массовых мероприятий. Проведение пионерский костров только по согласованию с органами ГПН		Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.	
31.	При проведении мероприятий в зданиях и помещениях сторонних организаций и учреждений, в том числе развлекательных, необходимо предварительно оценить степень безопасного пребывания в них учащихся, ознакомиться с порядком и правилами.	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.	
32.	Организовать инструктивно-методические занятия с педагогическими работниками, персоналом, учащимися по соблюдению правил пожарной безопасности в оздоровительном учреждении, школе, их действиям в чрезвычайных ситуациях.	постоянно	Ответственный по безопасности Тимашкова Е.А. ответственный по ПБ Шеремета К.А.	
Санитарно-профилактические и противозидемические мероприятия				
33.	Усилить контроль за проведением санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с требованиями федерального законодательства	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н.	
34.	В случае подозрения на инфекционные заболевания у детей (сотрудников) направить экстренное извещение в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в городе федерального значения Севастополе и направить информацию об инфекционном заболевании в территориальный отдел по городу федерального значения Севастополю Межрегионального	При регистрации	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н.	

	управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю. Начать проведение комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованием федерального законодательства				
35.	Организовать контроль за наличием документов, гарантирующих качество и безопасность продуктов питания поступающих в детские летние оздоровительные учреждения	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В. Кладовщик Агафонова И. В.		
37.	Неукоснительно выполнять требования санитарных норм и правил при организации питания детей - СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.4.25599-10	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.		
38.	При организации экскурсий, выездных занятий в состав наборов продуктов питания сухого пайка следует включать: хлебобулочные изделия, фрукты, соки, мучные изделия (вафли, печенье, пряники) в индивидуальной расфасовке. Организовать питьевой режим с применением бутилированной воды в расфасовке до 0,5 литров.	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" , начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.		
39.	Организовать проведение санитарно-просветительной работы с детьми и сотрудниками по профилактике инфекционных заболеваний	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.		
Безопасность на водных объектах					

40.	Принять исчерпывающие меры по предотвращению трагических последствий нахождения детей на водных объектах в летний период.	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.	
41.	Купание детей организовывать в специально оборудованных местах, при наличии документов подтверждающих соответствие мест купания санитарным нормам	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В..	
42.	При планировании мероприятий отдыха и оздоровления детей руководствоваться требованиями постановления Правительства Севастополя от 31.03.2015 № 236-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в городе Севастополе».	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.	
Транспортное обеспечение				
43.	При подготовке и проведении экскурсий, экспедиций, туристических походов, путешествий дальних экскурсионных поездок, выездов учащихся на спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады, в детские оздоровительные учреждения, к месту проведения соответствующих мероприятий руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами: Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 2.06.2014, 30.06.2015, 22.06.2016);	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.	

	Приказ МВД РФ от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекций»;				
	Постановление Правительства Севастополя от 26.08.2015 № 821-ПП «Об утверждении порядка организации бесплатных перевозок между населенными пунктами обучающихся в государственных образовательных организациях города Севастополя, реализующих основные общеобразовательные программы»;				
44.	Перевозку воспитанников, учащихся осуществлять только на автобусах, специально предназначенных для перевозки детей в соответствии ГОСТ Р 51160-98.	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н Медицинская Сестра Скарябкина Т. В.		
45.	Организованную перевозку детей осуществлять по согласованию с органами ГИБДД	постоянно	ИО директора МБОУ "Абрикосовская школа" начальник лагеря Степанова М. Н		