

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2025 – 2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Директор	Совещание
2	Комплектование классов (1, 10 классы)	Выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Тематический	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1, 10 классов	3-4 неделя	Директор	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Заместитель директора по ВР Гилан Л.И.	Совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Утвержденные рабочие программы

4	Итоги работы ОО задачи на 2025-2026 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы ОО в 2024 - 2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Педколлектив ОО	4 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Работники ОО	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ Шеремета К.А.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных	Фронтальный	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Социальный педагог	Приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам 5-8 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	5-8 классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О., учителя-предметники	Мониторинг, анализ

2	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9, 11 классах	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	9,11 классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., учителя-предметники	Мониторинг, анализ
3	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка аналитическая
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Индивидуальные собеседования
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Электронные журналы	1 -2 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГППД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание Социальн. педаг.	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Методические объединения	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	План работы

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025-2026____ учебный год	Тематический	Учебники	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Отчет, совещание
---	------------------------------------	--	--------------	----------	----------	--	------------------

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Тематический	Рабочие программы	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Индивидуальное собеседование
---	--	---	--------------	-------------------	----------	--	------------------------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Изучение степени адаптации обучающихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР Гилан Л.И., психолог	Справка, совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Приказ, совещание
3	Классно-обобщающий контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 2	Классно-обобщающий	2 класс	В течение месяца	Директор, заместитель директора по УВР Гилан Л.И., руковод. ШМО	Совещание, справка

	организация работы по ликвидации пробелов»	класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов					
4	Контроль за организацией курсов по выбору в 9 классе	Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9 классе	Тематический	Учителя курсов по выбору	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка
5	Административные контрольные работы в 5 – 10 классах (предмет по выбору – крымско-татарский язык)	Определение качества знаний обучающихся по предмету крымско-татарский язык	Тематический	5-10 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025 -2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей Грек Л.О	Информация, собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям законодательства	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт Фалинская В.В.	Собеседование
3	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Собеседование

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Обучающихся 9 класса	2 неделя	Классные руководители	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО	Создание безопасных условий для пребывания детей в ОО, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	3 неделя	Ответственный за ОТ Шеремета К.А.	Справка
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Успеваемость 2-9 классов по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Административное совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Посещаемость	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 5 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной	Подведение итогов тематического контроля 5 класса	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., классный руководитель	Справка

	деятельности»						
3	Тематический контроль преподавания физики	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Тематический	7-11 классы	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилае Л.И., руководитель ШМО	Справка
4	Административные контрольные работы по биологии и химии в 9, 11 классе	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Фронтальный	Работа учителей биологии и химии в 9-11 классах	3-4 неделя	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., классный руководитель	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.,	Совещание

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 8 классе	Недопущение перегрузки обучающихся	Тематический	Преподавание в 8 классе	4 неделя	Заместитель директора по УВР Жданова Е.В.	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Травматизм обучающихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор	Справка
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей Грек Л.О.	Собеседование, информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., соц. педагог	Совещание

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 11 классах	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический	11 классы	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Собеседование
2	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., руководителя ШМО	Приказ, справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия ОО во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Итоги ВсОШ	4 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9 класса по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Руководители ШМО Жданова Е.В., Сеит-Меметова Э.А.	Справка
2	Итоги проверки журналов	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Справка

3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3 неделя	Заместитель директора по УВР Жданова Е.В.	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов элективных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору)	4 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Справка
5. Контроль за реализацией ФГОС СОО							
1	Организация работы обучающихся 11 классов над индивидуальными проектами	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Тематический	11 классы	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Информация
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Внеклассная занятость обучающихся	Качество подготовки и проведения занятий	Тематический	5-9 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Информация
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия)	2 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель Абдусаттарова С.А.	Протокол собрания
2	Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель Сеит-Меметова Э.А.	Протокол собрания
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Руководитель ШМО Дяговец Т.А.	Совещание, справка
5. Контроль за воспитательной работой							
1	Организация профилактической работы в ОО	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И.	Справка

ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Классные руководители	Информация
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) отметки «2»	Повышение качества знаний	Тематический	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 класса по математике, физике, химии	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., руководитель ШМО Жданова Е.В.	Справка

МАРТ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
	Административные контрольные работы по геометрии в 7 классе	Подведение промежуточных итогов по изучению нового предмета «Геометрия»	Тематический	Результаты обучающихся 7 классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., руководитель ШМО Жданова Е.В.	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов 10-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неукладчивости	Тематический	Электронные журналы 10-11 классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный, тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	1 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И., руководители ШМО Жданова Е.В.	Приказ, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Тематический	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Советник Богущ А.А., социальный педагог	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор	Справка
---	---	---	--------------	---	----------	----------	---------

6. Контроль за воспитательной работой

1	Работа кружков в ОО	Проведение кружковых занятий	Тематический	Работа кружков	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Справка
---	---------------------	------------------------------	--------------	----------------	----------	--	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Подготовка к ГИА	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Совещание
---	---	---	--------------	------------------	----------	---	-----------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2026 - 2027__ учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Список педагогических работников, приказы

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (занятий)	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, журналы	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР Жданова Е.В.	Справка
---	--	--	-------------	---	----------	---	---------

МАЙ

1. Контроль за выполнением Всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный	Образовательный процесс во 2-8 классах	3-4 неделя	Заместители директора по УВР Гилян Л.И., жданова Е.В.	Анализ, информация
2	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	1-4 классы	3 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И.	Собеседование

3. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Фронтальный персональный	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР Грек Л.О.	Справка, совещание
2	Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 неделя	Заместители директора по УВР Гилан Л.И., Жданова Е.В.	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор, заместитель директора по УВР Гилан Л.И.	Протокол педсовета, приказы
---	--	--	--------------	--	--------------	---	-----------------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
---	--	---	-------------	---	----------	--	--------

ИЮНЬ							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, журналы	1 неделя	Заместитель директора по УВР Жданова	Справка
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И.	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И.	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования, отчеты	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И.	Собеседование, прием отчета
3	Журнал ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И.	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием, советник	Приказ, информация о летней занятости детей

2	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный	Воспитательная работа в ОО	2 неделя	Заместитель директора по УВР Гилян Л.И., педагог-организатор Фалинская В.В.	Анализ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы ОО в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026 - 2027__ учебный год	Подготовка анализа работы ОО и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ОО и план работы на 2026-2027__ учебный год	3 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Анализ работы ОО и план работы на 2026-2027 учебный год
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка ОО к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор, завхоз Шеремета К.А.	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2026 -2027 учебный год	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Согласованный с учителями список учебников