

«24» 02.23

ПОЛОЖЕНИЕ

О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«Республика детства» при Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Абрикосовская школа" Кировского
района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.
- 1.4. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству детей, рекомендуемому Управлением образования.
- 1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.9. Лагерь функционирует в период летних каникул (смена в течение 21 календарного дня).
- 1.10. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- 1.11. Лагерь несет ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье, нарушение прав и свобод детей и



Копия верна
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
Демидова А.А.

работников лагеря.

1.12. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Организационно-правовая форма лагеря определяется статусом учредителя.

2.3. Права юридического лица у лагеря в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента его регистрации.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) образовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

2.5. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

2.6. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.7. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

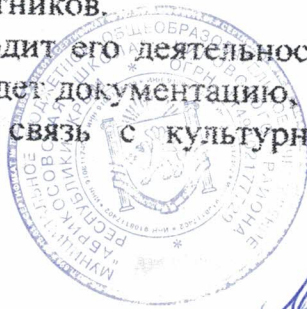
Копия верна

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
Демидова А.А.

- 2.8. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением лагеря.
- 2.9. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.10. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.11. Начальника лагеря назначает руководитель образовательного учреждения.
- 2.12. Начальник лагеря:
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.
- 2.13. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.14. На период функционирования лагеря назначаются воспитатели отрядов, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.15. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.16. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.17. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.18. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медсестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы и музыкальный работник из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.



Демидова А.А.
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
ДЕМИДОВА А.А.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4. Основы деятельности лагеря

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам.

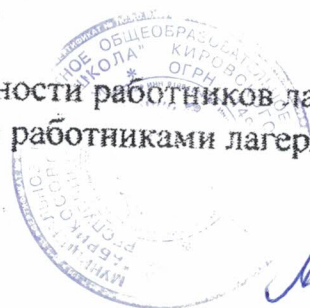
4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

5. Документация и средства учреждения

5.1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

5.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- устав (положение) лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- акт приемки лагеря;
- приказ об организации работы лагеря, открытии, о назначении начальника лагеря;
- приказ об охране жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания;
- заявления родителей;
- список детей;
- штатное расписание;
- распорядок дня;
- должностные обязанности работников лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;



Васильев

Копия верна
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
ДЕМИДОВА А.А.

- план работы;
- договора с поставщиками продуктов;
- медицинские книжки всех сотрудников лагеря.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни или по уважительной причине;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
- обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

7.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

7.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
ДЕМИДОВА А.А.