

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Кировская школа-гимназия  
№2»

(протокол №1 от 17.02.2022г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 29-од от 17.02.2022г.

Директор МБОУ «Кировская школа-  
гимназия №2»

И.В.Радченко



**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г., с изменениями от 8 сентября 2020г. №471 (данный приказ действует до 28 июня 2026 года), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. №686 и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) принят с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентирует порядок приема между МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) воспитанников (п.1 приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. При приеме ребенка в Учреждение руководитель знакомит его родителей

(законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Направление детей в Учреждение осуществляется отделом образования администрации Кировского района Республики Крым. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.8. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

## **2. Прием в Учреждение**

2.1. Учреждение осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Порядок приема на обучение обеспечивает прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное

Учреждение (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Порядок приема в Учреждение**

3.1. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании направления отдела образования администрации Кировского района Республики Крым.

3.2. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (форма приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заместителем директора или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию

(Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю по подписи, второй остается в Учреждении.

3.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Кировская школа-  
гимназия №2» Кировского района  
Республики Крым  
Радченко Н.Б.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

**1. Дата рождения ребенка** \_\_\_\_\_

**2. Реквизиты свидетельства о рождении** серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ года

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**3. Адрес места жительства ребенка:** (место пребывания, место фактического проживания)

|                  |  |          |  |
|------------------|--|----------|--|
| индекс           |  | улица    |  |
| регион           |  | дом      |  |
| район            |  | квартира |  |
| населенный пункт |  | комната  |  |

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| <b>ФИО родителей (законных представителей)</b> |  |
| <b>Мать (Ф.И.О.)</b>                           |  |
| Контактный телефон                             |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)          |  |
| <b>Отец (Ф.И.О.)</b>                           |  |
| Контактный телефон                             |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)          |  |

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя**

|                                                                                           |  |       |  |             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|-------------|--|
| <b>Паспорт (или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))</b> |  |       |  |             |  |
| Серия                                                                                     |  | номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан                                                                                 |  |       |  |             |  |

| Документ, подтверждающий установление опеки ( при наличии) |  |             |  |
|------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| номер                                                      |  | дата выдачи |  |
| кем выдан                                                  |  |             |  |

- выбираю для образования \_\_\_\_\_ язык
- выбираю для родного языка из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ язык как родной язык \_\_\_\_\_
- Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); \_\_\_\_\_ (да, нет)
- Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

- Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_ (часов)
- Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ОЗНАКОМЛЕН (А)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*:

\*Часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дополнительная информация к заявлению о приеме ребенка в Учреждение предоставляется на усмотрение родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи