

ПРИКАЗ

23 ноября 2023 г.

пгт Кировское

№ 306-о/д

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению функциональной грамотности

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021г. № 03-1510, в рамках реализации национального проекта «Образование», согласно приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.09.2023 г. № 1599 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся 2023-2024 учебный год (далее – «дорожная карта») согласно приложению (Приложение 1).

2. Назначить координатором по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности заместителя директора по УВР Кобец Л.А.

3. Назначить ответственных исполнителей за вопросы формирования функциональной грамотности по направлениям:

- читательская грамотность учителя русского языка и литературы Аметову Н.Э.

- математическая грамотность учителя математики Тихомирову М.В.

- естественнонаучная грамотность учителя физики Лешкевич Е.В.

- финансовая грамотность – учителя географии Меджитова Ю.Р.;

- глобальные компетенции – педагога-психолога Ибадлаеву З.Ю.;

- креативное мышление – учителя технологии Чолакчик М.А.

4. Создать рабочую группу по направлениям в соответствии с «дорожной картой» и утвердить её состав согласно приложению (Приложение 2).

5. Утвердить положение по формированию и оценке функциональной грамотности согласно приложению (Приложение 3).

6. Заместителю директора по УВР Кобец Л.А.:

6.1. до 23.11.2023 г. разработать и утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся на 2023-2024 учебный год.

7. Назначить ответственного исполнителя по вопросам формирования функциональной грамотности Палкину А.Л.

7.1. Ответственному исполнителю Палкиной А.Л.:

7.2. до 25 числа предоставлять ежемесячно информацию о проделанной работе по выполнению «дорожной карты» и формированию нормативно-правовой базы по данному вопросу в информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» на адрес электронной почты: kir-imo.roo@crimeaedu.ru.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кобец Л.А.

Директор



Н.Б. Радченко

Приложение 2

Состав рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»

Председатель -	Кобец Любовь Александровна	Заместитель директора по УВР
Секретарь -	Кириленко Н.А.	Заместитель директора по УВР
Члены рабочей группы		
Тихомирова М.В	учитель математики	
Чолакчик М.А.	учитель технологии	
Аметова Н.Э.	учитель русского языка и литературы	
Меджитов Ю.Р.	учитель географии	
Лешкевич Е.В.	учитель физики	

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Республике Крым (далее – Рабочая группа).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа работников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «Дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление координации работы и методического сопровождения реализации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

разработка документации, регламентирующей формирование и оценку функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы формирования и оценки функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе;

координация деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

предоставление информации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет права:

рассматривать вопросы, связанные с формированием и оценкой функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

запрашивать от общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

привлекать иных работников для выполнения задач по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

5. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

ведёт заседания Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

направляет протоколы заседаний Рабочей группы её членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядок обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство её деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя

руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит методические совещания по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями методических объединений не реже 1 раза в месяц.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырёх дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при отсутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

