

ПРИКАЗ

от 19 июля 2023г.

пгт Кировское

№ 127-о/д

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории учреждения в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения комплексной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения и обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Установить режим работы для сторожей (вахтеров), работающих в школе, с 17.00 до 08.00 ч следующего дня, в дневное время охрану объекта осуществляет технический персонал.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу и в помещении детского сада.
4. Назначить ответственным на организацию контрольно-пропускного режима Кметя А.Н., ответственного по АТЗ.
5. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
6. Завхозу школы:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
8. Режим работы школы с 8.00 до 18.00.
9. Занятия в школе проводить с 8.00 до 16.35.

10. Обучающимся приходиться в школу согласно утвержденному графику посещений.
11. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
12. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
13. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
14. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
15. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков, пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру или сторожу.
16. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
17. Во время каникул обучающихся в школу пропускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
18. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
19. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
20. Дежурному администратору осуществлять дежурство 8.00 до 17.00. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8.00 и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
21. Членам администрации, учителям заранее предупреждать сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий с предварительной записью в журнале.
22. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
23. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра вахтером, сторожем (вахтеров) на отсутствие запрещенных предметов.
24. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения завхоза школы или директора.
25. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами (Приложение № 1).
26. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
27. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

28. Ответственность за соблюдение настоящего приказа возложить на Кметя А.Н., ответственного за проведения мероприятий по АТЗ.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Б.Радченко

Ознакомлены:

А.Н.Кметь

**Правила посещения МБОУ “Кировская школа-гимназия №2” родителями
(законными представителями) в обычном режиме и при проведении
мероприятий**

1. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения безопасности образовательного учреждения в условиях повышенной опасности при посещении учреждения родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).
2. Посетителям запрещен беспрепятственный доступ в школу, за исключением учителей, сотрудников школы и обучающихся.
3. С начала уроков вход в здание школы закрывается, в здание родители (законные представители) не допускаются.
4. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».
5. Запрещен вход в школу посетителей, отказывающихся предъявить документ, удостоверяющий личность.
6. Родители, провожающие или встречающие своих детей, на территорию школы не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного по школе (1 этаж здания школы). Родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице, за пределами территории школы.
7. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:
 - по приказу (распоряжению заместителя директора) директора направляющего учреждения;
 - согласно плану отдела образования Кировского района и других учреждений;
 - по согласованию с администрацией школы;
 - согласно заявкам или уведомлению на участие.
8. Массовый пропуск родителей (законных представителей) на родительское собрание проводится только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих.
9. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе дежурного по школе предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой крупные вещи для предотвращения проноса в здание школы запрещенных для хранения и ношения разрешения предметов.
10. В случае вызова в школу родителей (законных представителей) обучающихся заблаговременно (за сутки) подавать на пост охраны список приглашенных родителей (законных представителей) за личной подписью с указанием времени и причины посещения. Встречать приглашенных родителей (законных представителей) и других посетителей у поста охраны, а по окончании переговоров и мероприятий провожать их до выхода из здания.
11. Встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляются только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию.
12. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
13. Проход в школу родителям (законным представителям) по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы.

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

По окончании работы сторож (вахтер) и сторож (вахтер), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал приема сдачи дежурств оперативным составом».

1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
2. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или заведующего хозяйством, на основании путевого листа с регистрацией в «Журнал въезда и выезда транспортных средств».
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории запрещена.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, завхоз информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.