|  |
| --- |
| **крым** |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым** |
| ул. Р. Люксембург, д.52, пгт Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300 тел.: (06555) 4-16-72, E-mail: mos.nata@list.ruОКПО 00838950 ОГРН 1159102029250 ИНН/КПП 9108104435/910801001 |

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2021г. пгт Кировское № 181/1-о/д

**О создании родительского контроля**

**за организацией горячего питания в школе**

 На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 6).
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы оценивать:
	* соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
	* санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
	* условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
	* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
	* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
	* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
	* информирование родителей и детей о здоровом питании;
	* соблюдение графика работы столовой.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн-общения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на ответственного за организацию горячего питание в школе Мишуру Н.В.

Директор Н.Б. Радченко

Ознакомлена: Н.В.Мишура

Приложение 1

к приказу №181/1-о/д от 01.09.2021

**Положение**

**о порядке доступа Родительского контроля**

**в школьную столовую**

**МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»**

# Общие положения

* 1. 1.Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
		+ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
		+ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
		+ Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
		+ Уставом школы.
	2. 2.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
	3. 3.Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
		+ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» (далее – Школа);
		+ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
		+ повышение эффективности питания.
	4. 4.Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
	5. 5.Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республики Крым, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
	6. 6.Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
	7. 7.Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

# Организация и оформление посещения законными представителями

#  школьной столовой

* 1. 2.1.Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).
	2. 2.2.Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личност, и отмечаются на пункте охраны.
	3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
		+ времени посещения (день и конкретная перемена);
		+ Ф.И.О. законного представителя;
		+ контактном номере телефона законного представителя;
		+ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
	4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
	5. 2.3.Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
	6. 2.4.Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
	7. 2.5.Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
	8. 2.6.Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
	9. 2.7.Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
	10. 2.8.По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
	11. 2.9.Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
	12. 2.10.Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

# Права законных представителей при посещении школьной столовой

* 1. 3.1.Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
	2. 3.2.Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.
	3. 3.3.Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ
	4. 3.4.Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
		+ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
		+ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
		+ попробовать блюда включенный в меню;
		+ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
		+ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
		+ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

3.5.Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**ПЛАН**

Приложение 2

к приказу №181/1-о/д от 01.09.2021

**работы Родительского контроля**

**за организацией горячего питания**

**в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» на 2021-2022 год**

**ЦЕЛЬ**: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

# Основные задачи:

* оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
* повышение культуры питания;
* контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
* контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
* информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
* помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

|  |
| --- |
| **1.Организационо–аналитическая работа** |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля |  март | законные представители обучающихся, ответственный за питание |
| 2. Проведение мониторинга заорганизацией горячего питания в ОО |  март-май | члены Родительскогоконтроля |
| 3.Собрания по итогам проверок:-«Организация питания обучающихся в школьной столовой»«Охват учащихся горячим питанием;«Соблюдение санитарно- гигиенических норм; | май | члены Родительского контроля, Ответственный за питание директор |
| 4.Оформление интернет стендовинформация по питанию в школе и классах | В течение года | члены Родительскогоконтроля, классные руководители |
| **2.Методическое обеспечение** |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой»«Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований» | В течение года | Ответственный за питание |
| 3. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся** |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Проведение классных часов поТемам: | В течение года | классные руководители,члены родительского |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Режим питания и его значение»-«Культура приема пищи»-«Острые кишечные заболевания и их профилактика»-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»-«Что мы едим?»-«Вредные продукты» |  | контроля, медицинские специалисты |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9классов «О вкусной и здоровой пище» | В течение года | Ответственный за питание, классные руководители члены родительскогоконтроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи» | В течение года | Ответственный за питание, классные руководители  |
| **4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей** |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Выступления на родительских собраниях по темам:-«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»-«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»-«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течение года | Ответственный за питание, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 2.Встреча медработника с родителями «Личная гигиенаребенка» | В течении года |  Ответственный за питание, медицинскийспециалист ЦРБ |
| 4.Анкетирование родителей и обучающихся по развитию школьного питания | В течение года | Классные руководители члены, сайт ОО |

Приложение 3

к приказу №181/1-о/д от 01.09.2021

**ЖУРНАЛ**

**РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

**за организацией питания детей**

**в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата/****Время** | **ФИО Родителя/сот. тел.** | **ФИО Ученика** | **Класс** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#  Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией

питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;

* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и

качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

* информирование родителей и детей о здоровом питании.
1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях

и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков

Оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

1. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения

администрации школы.

1. Основные направления деятельности комиссии:
* оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и

готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

* организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
* вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**Анкета школьника**

Приложение 4

к приказу №181/1-о/д от 01.09.2021

**(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

* 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
	+ ДА□ НЕТ□ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
	1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
	+ ДА□ НЕТ□ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
	1. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
	+ ДА□ НЕТ
		1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
	+ НЕ НРАВИТСЯ□ НЕ УСПЕВАЕТЕ□ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
	1. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
	+ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК □ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) □ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

(ЗАВТРАК + ОБЕД)

* 1. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
	+ ДА□ ИНОГДА□ НЕТ
	1. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
	+ ДА□ НЕТ
	1. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
	+ ДА□ НЕТ□ НЕ ВСЕГДА
		1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
	+ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ □ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ □ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ □

ОСТЫВШАЯ ЕДА

* + МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ □ ИНОЕ
	1. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
	+ ДА□ НЕТ
		1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
	+ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ □ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
	1. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
	+ ДА□ НЕТ□ ИНОГДА
	1. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
	+ ДА□ НЕТ
	1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
	2. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 5

к приказу №181/1-о/д от 01.09.2021

**Оценочный лист**

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **1.** | **Имеется ли в организации меню?** |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| **2.** | **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **3.** | **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей****месте?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **4.** | **В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?** |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| **5.** | **Вывешен ли график приема пищи обучающимися?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **6.** | **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **7.** | **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **8.** | **Соответствует ли вкус приготовленных блюд** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **9.** | **Соответствует ли запах приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **10.** | **Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **11.** | **Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **12.** | **Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **13.** | **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **14.** | **Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  | В) состояние |  |
| **15.** | **Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

Дата Подпись /