

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Кировская школа-гимназия №2” Кировского района Республики Крым**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Кировская школа-  
гимназия №2»  
от 28 августа 2023г.  
\_\_\_\_\_ Н.Б.Радченко

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

***Цели внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»:***

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного учреждения, тенденциях изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития общеобразовательного учреждения;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и участников образовательных отношений.

*Задачи внутренней системы оценки качества образования:*

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

### **План внутренней системы оценки качества образования в 2023-2024 учебном году**

<b>Направление</b>	<b>Показатели</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА выпускников 9,11 класса	Июнь-июль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	
	Результаты текущей аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка	
	Результаты уровня обученности учащихся	В течение года	Зам. директора	Справка	
	Результаты всероссийских проверочных работ по предметам согласно графику	Март-апрель	Зам. директора, учителя предметники	Справка	
	Результативность участия в школьных, муниципальных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	
	Тренировочные диагностические работы в формате ГИА	Согласно графику	Зам. директора, учителя-предметники	Справка	
	Контрольные работы	Декабрь Май	Зам. директора, учителя-предметники	Приказ Справка	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Март	Заместители директора	Анкетирование	

Оценка качества организации образовательного процесса	Самооценка и внешняя оценка деятельности путем самообследования	Апрель	Директор	Таблица показателей самообследования	
	Соблюдение требований СанПиН к школьной мебели, освещению, воздухоподогревному режиму, санитарному состоянию школы, организация режима образовательного процесса	Раз в год	Директор Инженер по охране труда	Составление акта	
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	Согласно плану	Директор	Паспорт кабинета	
	Соответствие охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов	Постоянно	Инженер по охране труда	Отчёт	
	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	Приказ Справка	
	Анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников	В начале года	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Справки	
Оценка качества воспитательной работы	Анализ воспитательной работы	Раз в год	Зам. директора по ВР	Справка	
	Эффективность работы ученического самоуправления	Раз в год	Зам. директора по ВР	Приказ	
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мониторинг Справка	
	Динамика количества правонарушений и преступлений, совершенных учащимися	Раз в год	Социальный педагог	Отчёт	
	Проверка дневников и личных дел учащихся	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Приказ	
Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования	Результаты аттестации педагогов	В конце учебного года	Зам. директора по УВР	Отчёт таблица	
	Систематичность прохождения курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Таблица	
	Участие педагогов в качестве экспертов ГИА, аттестационных комиссий, жюри и т.д.	В течение года	Учителя-предметники	Приказ	

### ВШК качества процесса

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем	Январь июнь	Заместители директора по УВР	Справка	
<b>Кадровые условия</b>						
Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: -укомплектованность МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» педагогами	предварительный тематический	изучение документации	Июнь-сентябрь	Радченко Н.Б., директор	Должностные инструкции, приказы	
Уровень квалификации педагогов	предварительный персональный тематический	изучение документации	Сентябрь	Радченко Н.Б., директор	Перспективный график аттестации	
Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	тематический	изучение документации	Май	Кобец Л.А., заместитель директора по УВР,	Отчёт	
<b>Психолого-педагогические условия</b>						
Качество планирования и организации уроков: соответствие структуры урока требованиям ФГОС	персональный административный тематический	Изучение документации, посещение уроков	В течение года	Кобец Л.А., Кириленко Н.А., заместители директора по УВР	Посещение уроков	
Качество планирования и организации занятий внеурочной деятельности	персональный административный тематический	Анализ и самоанализ занятий	В течение года	Кобец Л.А., заместитель директора по УВР	Справка	
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	Раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, Лешкевич Е.В.,	Справка	

Удовлетворённость учащихся и их родителей уроками и условиями в Школе-гимназии	фронтальный тематический персональный административный	Мониторинг (анкетирование)	Март	Заместители директора по УВР Классные руководители	Справка	
--	---	-------------------------------	------	---	---------	--

### **Программно-методические условия**

Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	август-сентябрь	Кобец Л.А., Кириленко Н.А., заместители директора по УВР	Протоколы заседаний МО	
Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: учебники, электронные учебники	фронтальный тематический	изучение методических ресурсов: - учебники -степень обеспеченности программно-методическими материалами	июнь-август	Библиотекарь	Справка	

### **Информационно-методические условия**

Обеспечение доступа школы-гимназии к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных	административный	анализ документации, сайта выход в интернет наличие локальной сети	в течение года	Кметь А.Н., инженер-электроник	Договоры	
--	------------------	--	----------------	--------------------------------	----------	--

### **Материально-технические условия**

Соблюдение выполнения требований Сан ПиНов и охраны труда	административный фронтальный	изучение документации смотри кабинетов	В течение года	Гринёва Н.А., Инженерпо охране труда	Акты	
Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)	административный текущий	изучение документации	декабрь март	Директор Гринёва Н.А., Инженерпо охране труда	Журналы инструктажа	