

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Кировская школа-гимназия №2” Кировского района Республики Крым
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета (протокол № от 02.11.2015)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ “Кировская
школа-гимназия №2”
Н.Б.Радченко
приказ №245-о/д от 02.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее - Службы) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении “Кировская школа-гимназия №2” Кировского района Республики Крым» (далее – Школа-гимназия).

1.2. Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов воспитательной системы Школы-гимназии, в состав которого входят: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель Школы-гимназии. Заместитель директора по воспитательной работе и специалисты Службы осуществляют совместную деятельность, причем функции педагога-психолога, социального педагога и других работников Школы-гимназии четко разграничены.

1.4. При необходимости к работе Службы могут привлекаться члены психолого-медико-педагогической комиссии района и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность социально-психологической службы позволяет реализовать цели и задачи воспитания, направленные на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, личностно ориентированного подхода к воспитанию обучающихся Школы-гимназии, профессиональному развитию и готовности к жизненному самоопределению.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, ч.2 ст.27 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

II. Цели и задачи Службы

2.1. **Цели** деятельности социально-психологической службы заключаются в социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации обучающихся.

2.2. Задачи Службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявлении ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность Школы-гимназии;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

- развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей (законных представителей).

III. Основные принципы деятельности Службы

3.1. К основным принципам деятельности Службы относятся:

3.1.1. **принципы взаимодействия**, заключающиеся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации обучающейся молодежи;

3.1.2. **личностно ориентированный подход**, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как обучающихся, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

3.1.3. **позитивное восприятие личности**, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

3.1.4. **конфиденциальность**, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

IV. Функции социально-психологической службы

4.1. **Аналитическая** – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата школы и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.

4.2. **Исследовательская** – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива школы в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата Школы-гимназии.

4.3. **Прогностическая** – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.4. **Консультативная** – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

4.5. **Коррекционно-развивающая** – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

4.6. **Защитно-опекунская** – направлена на оказание помощи обучающимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

4.7. **Профилактическая** – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди обучающихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

V. Содержание деятельности социально-психологической службы

- 5.1. Создание банка информации, социально-психологических методик.
- 5.2. Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- 5.3. Координация взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с педагогами, классными руководителями, обучающимися, родителями (законными представителями).
- 5.4. Разработка методических рекомендаций.
- 5.5. Диагностика уровня психологического развития детей и подростков.
- 5.6. Изучение отклонений в развитии личности обучающегося.
- 5.7. Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации обучающихся и отклонений в развитии, поведении.
- 5.8. Индивидуальное целевое консультирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- 5.9. Разрешение конфликтных ситуаций.
- 5.10. Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции.
- 5.11. Консультации по социальным вопросам.
- 5.12. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), требующими повышенного внимания педагогов.
- 5.13. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

VI. Направления работы сотрудников Службы

6.1. Основные направления деятельности *социального педагога*:

6.1.1. *Просветительская и профилактическая деятельность*:

- формирование у обучающихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития обучающихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности обучающихся.

6.1.2. *Диагностическая деятельность*:

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

6.1.3. *Коррекционная деятельность*:

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном “трудным” подросткам;
- социальная защита и поддержка обучающихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации обучающихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.1.4. Консультативная деятельность:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

6.2. Основные направления деятельности *педагога-психолога*:

6.2.1. Просветительская и психопрофилактическая работа:

- формирование у педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с обучающимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в Школе-гимназии через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями (законными представителями), консультирование работников Школы-гимназии по широкому кругу проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

6.2.2. Психодиагностическая работа:

- психолого-педагогическое исследование обучающихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;
- психологическое обследование обучающихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей учащихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

6.2.3. Психокоррекционная работа:

- активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности ребенка (особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков);
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

6.2.4. Консультативная работа:

- консультирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в Школу-гимназию, при переходе с одной ступени на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим.

VII. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

7.1. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы обучающимися;

- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

VIII. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

8.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

8.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

8.1.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

8.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.1.5. Информировать участников педсоветов, администрацию Школы-гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

8.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

8.2.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях Совета профилактики, заседаниях школьных методических объединений и т.д.

8.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

8.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

8.2.4. Проводить в Школе-гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

8.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

8.2.6. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и научно-методического обеспечения службы.

8.2.7. Консультироваться со специалистами других учреждений района.

8.2.8. Ставить перед администрацией Школы-гимназии вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

8.2.9. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

8.2.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

IX. Делопроизводство и документация социально-психологической службы

9.1. Документация Службы включает в себя:

- Перспективный план работы на год.
- Отчёт о проделанной работе за год.
- Протоколы заседаний СПС.
- план работы педагога-психолога;
- план работы социального педагога;
- результаты диагностических исследований;
- журнал индивидуального консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, рекомендации;
- журнал регистрации групповых форм работы, рекомендации.

