**Схема подачи документов в общественную приемную**

**государственной экзаменационной комиссии**

**для проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – общественная приемная ГЭК) осуществляет прием заявлений участников ГИА-9 после 1 марта 2023 г. по вопросам:

* регистрации на участие в ГИА;
* изменения перечня предметов, указанных ранее в заявлении;
* изменения формы ГИА;
* изменения сроков участия в ГИА;
* повторного допуска к экзаменам в резервные сроки.

**Прием заявлений после 1 марта 2023 года осуществляется только при наличии у участников ГИА-9 уважительных причин, подтвержденных документально.**

**Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель обращения** | **Категория ответственных лиц** | **Документы** | **Действия ответственных лиц** | **Срок подачи документов в ГЭК** |
| **Техническая ошибка при внесении сведений в РИС** | Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | 1. Первоначальное заявление участника о регистрации на ГИА-9  2. Объяснительная ответственного за регистрацию на ГИА-9 о допущенной технической ошибке.  3. Приказ ОО о вынесении замечания или дисциплинарного взыскания.  3. Ходатайство ОО о допущенной технической ошибке. | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи **с отметкой «На ГЭК»** | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9. |
| **Подача заявления**  **на участие в**  **ГИА**  **после**  **1 марта** | 1. Выпускники текущего учебного года (проходившие обучение за рубежом; прибывшие из других регионов РФ и др.).  2. Участники, не прошедшие ГИА-9 ранее, зачисленные в ОО для получения аттестата | 1. Заявление на участие в ГИА-9.  2. Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах (при отсутствии допуска к ГИА-9).  3. Паспорт, СНИЛС, согласие на ОПД.  4. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта | Участник ГИА-9 (родители, законные представители) подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9. |
| Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | 1. Ходатайство ОО с указанием причины регистрации обучающегося на участие в ГИА-9 после 1 марта  2. Документы участника ГИА-9 | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с **отметкой «На ГЭК»** |
| **Изменение**  **перечня учебных**  **предметов, изменение формы ГИА, сроков участия в ГИА** | 1. Выпускники текущего учебного года.  2. Участники, не прошедшие ГИА-9 ранее, зачисленные в ОО для получения аттестата | 1. Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК об изменении перечня учебных предметов/ изменения формы ГИА/сроков участия в ГИА.  2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения перечня учебных предметов и формы ГИА (заключение Центральной ПМПК и/или справки об установлении инвалидности и др.)  3. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины для изменения сроков сдачи ГИА (медицинские заключения, протокол заседания педагогического совета ОО о досрочном прохождении обучающимся курса обучения по программам основного общего образования и др.) | Участник ГИА-9 (родители, законные представители) подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9. |
| Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | 1. Ходатайство ОО с указанием причины изменения перечня учебных предметов, формы ГИА, сроков участия в ГИА  2. Документы участника ГИА-9 | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с **отметкой «На ГЭК»** |
| **Повторный допуск**  **к сдаче экзаменов участников ГИА-9,**  **не явившихся на экзамены по уважительным причинам,**  **подтвержденным документально** | Выпускники текущего учебного года. | 1. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины неявки на экзамен (например, медицинская справка с регистрационным номером, подписью лечащего врача, печатью) для повторного допуска | Участник ГИА-9 (родители, законные представители) подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9 |
| Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | 1. Ходатайство ОО с указанием причины неявки участника на экзамен  2. Подтверждающие документы участника ГИА-9 | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с **отметкой «На ГЭК»** |