**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым**
ул. Р. Люксембург, д.52, пгт Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-16-72, E-mail: kir-uvk-2@crimeaedu.ru
ОКПО 00838950 ОГРН 1159102029250 ИНН/КПП 9108104435/910801001

# ПРИКАЗ

16 февраля 2024 г. пгт Кировское № 27-о/д

**Об утверждении «Дорожной карты» по повышению объективности проведения Всероссийских проверочных работ**

Во исполнение пп. 4.2. п. 4 приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.01.2024 № 51 «О результатах качества образования в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2022/2023 учебном году», на основании приказа информационно - методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» № 27 от 16.02.2024г. с целью повышения объективности проведения Всероссийский проверочных работ,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить «Дорожную карту по повышению объективности проведения Всероссийский проверочных работ в 2024 году».

2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кобец Л.А.:

2.1. До 20.02.2024г. разработать План мероприятий («Дорожную карту») и обеспечить выполнение мероприятий в полном объёме в установленные сроки в соответствии с компетенцией /Приложение/

2.2. Провести разъяснительную работу с родителями по реализации Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кобец Л.А.

Директор Н.Б. Радченко

Ознакомлены

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Кобец Любовь Александровна | 16.02.2024 | |

приложение
к приказу МБОУ
«Кировская школа-гимназия№2»
№ 27-од от 16.02.2024г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных на 2023-2024 учебный год**

| № | Содержание мероприятия | Срок отчетности | Формат документа | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1 | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР | Февраль, 2024 год | Приказ | Зам.директора по УВР Кобец Л.А. |
| 1.2. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, по вопросам организации и проведения ВПР | По мере издания соответствующих документов | Информация | Зам.директора по УВР Кобец Л.А. |
| 1.3. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Зам.директора по УВР Кобец Л.А. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР** | | | | |
| 2.1. | Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам классах в разрезе каждого обучающегося, каждого класса, каждой параллели | До 1 августа 2024 г. | Анализ ВПР | Руководители ШМО |
| 2.2. | Выявление проблем по итогам ВПР 2024 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты | До 1 августа 2024 г. | Анализ ВПР | Руководители ШМО Зам.директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Внесение изменений дорожные карты по подготовке и проведению ВПР на основе анализа результатов ВПР 2024 года. | До 1 августа 2024 г. | Приказ | Зам.директора по УВР |
| 2.4. | Проведение заседаний районных/школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. | Февраль-март 2024 | Протоколы ШМО | Руководители ШМО |
| 2.5. | Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| 2.6. | Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам | В течение года | Протокол ШМО | Руководители ШМО |
| 2.7. | Проведение тренировочных проверочных работ по предметам | По запланированным датам | План работы ШМО | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 2.8. | Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. | В течение учебного года, по графику | | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 2.9 | Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2024) | В течение учебного года | Информация | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2.10 | Использование на уроках различных видов контроля. Корректировка содержания текущего контроля | В течение учебного года | Подборка материалов | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| **3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Зам.директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | |
| 4.1. | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР | Согласно графику ФИС ОКО | | Зам.директора по УВР |
| 4.2. | Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном интернет портале ВПР | Согласно графику ФИС ОКО | | Зам.директора по УВР |
| 4.3 | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику ФИС ОКО | | Зам.директора по УВР |
| **5. Мероприятия по информационном у сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | |
| 5.1. | Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе:<br>- за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; | Постоянно | Приказ | Зам.директора по УВР |
| 5.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационноразъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | Постоянно | Информация школы, протоколы родительских собраний | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| **6. Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой | Предоставление информации | Приказ | Зам.директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | о выполнении рабочих программ учебных предметов | | |
| 6.2 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Предоставление информации | Информация | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| **7. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы** | | | | |
| 7.1 | Анализ результатов ВПР | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам.директора по УВР |
| 7.2 | Анализ итогов реализации Плана мероприятий. | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместитель директора по УВР |