

ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕКИ МБОУ «КИРОВСКАЯ ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ № 2»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название учреждения МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»
Почтовый адрес: 297300 Республика Крым, Кировский район, п.
Кировское, ул. Розы Люксембург, 52
Телефон 4 -16- 72

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Радченко Наталья Борисовна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)

педагог – библиотекарь : Пруглова Наталья Викторовна

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки **1977**

1.2. Этаж **второй**

1.3. Общая площадь **20 кв.м.**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**, нет

(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, **совмещён с абонементом**
(подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие

средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Стеллажи - 9, кафедра выдачи - 1, столы - 2, книжные шкафы - 1;

Компьютер - 1, доступ в Интернет.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки – 1(0,5 ставки педагога – библиотекаря)

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой : Высшее филологическое, переквалификация педагог – библиотекарь.

2.3. Стаж библиотечной работы педагога- **1 год**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении
- **1 год**

3. График работы библиотеки

Режим работы : 9.00 – 13.00

Выходной – суббота, воскресенье

Последний рабочий день месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция педагога - библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. *Основной фонд библиотеки (экз.)* 10278 экз.,

6.2. *Учебный фонд библиотеки (экз.)* 9878

6.2.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам
(подчеркнуть)

6.3 *Фонд методической литературы (экз.)* 107

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.4.1. Для педагогических работников 0

6.4.2. Для учащихся 0

6.4.3. Библиотечеведческих 0

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог нет

7.2. Систематический каталог нет

7.3. Систематическая картотека статей нет

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп
(название, читательский адрес) нет

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников нет

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов нет

7.7. Картотека учебной литературы да

7.8. Электронная картотека учебной литературы да

7.9 Картотека периодических изданий да

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) **44**

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы _____ **23** _____

для учащихся средней школы _____ **12** _____

для учащихся старшей школы _____ **9** _____

8.3. Виды массовых мероприятий: конкурсная игровая программа, викторина, час исторической памяти, интеллектуальная историко-литературная игра, литературно-познавательный час, вечер-встреча, час правового воспитания, час народоведения, посвящение в читатели, час здоровья, беседа по книге, час поэзии.

9. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) _____ **37** _____

В том числе:

для учащихся начальной школы _____ **9** _____

для учащихся средней школы _____ **12** _____

для учащихся старшей школы _____ **15** _____

для учителей и родителей _____ **1** _____

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

беседы о правилах пользования библиотекой - **112**;

беседы о бережном отношении к книге - **63**;

беседы о культуре чтения - **130**.

11. Читатели библиотеки

Всего читателей: _____ **509** _____

В том числе:

учащихся начальной школы _____ **218** _____

учащихся средней школы _____ **219** _____

учащихся старшей школы _____ **31** _____

педагогических работников _____ **32** _____

других _____ **9** _____

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) **3802**

12.2 Посещений **2841**

12.3. Книгообеспеченность **100%**