

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская школа- гимназия №2» Кировского района Республики Крым**

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБОУ «Кировская школа- гимназия №2» протокол №5 от 23.11.2017	РАССМОТРЕНО на собрании родительского комитета МБОУ «Кировская школа- гимназия №2» протокол №5 от 23.11.2017	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Кировская школа- гимназия №2» Н.Б.Радченко Приказ №304-о/д от 23.11.2017
---	---	---

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская школа-гимназия №2» (далее - Школа-гимназия) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют правила внутреннего распорядка и функционирования дошкольного отделения Школы-гимназии.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном отделении Школы-гимназии.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Школы-гимназии, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Школы-гимназии.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Школе-гимназии.

1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного отделения, размещаются на информационных стендах и являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудников Школы-гимназии.

1.6. Правила принимаются Педагогическим советом Школы-гимназии с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются директором на неопределённый срок.

1.7. При приёме воспитанников администрация дошкольного отделения Школы-гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении Школы-гимназии соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном отделении Школы-гимназии родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) заместителем директора по дошкольному образованию.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.7. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе-гимназии.

2.8. Не допускается разрешать спорные и конфликтные ситуации в присутствии воспитанников.

2.9. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, указанном в договоре об образовании между Школой- гимназией и родителями (законными представителями). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

2.10. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования рекомендаций.

2.11. С целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) родительский комитет.

3.Режим работы дошкольного отделения

3.1 Дошкольное отделение Школы-гимназии работает по графику: пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2. Режим работы -9 часов: с 8.00 до 17.00ч.

3.3. Приём детей в группы не осуществляется:

- в общероссийские праздники;
- при возникновении чрезвычайных ситуациях, отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.

3.4. Режим дня:

- 8.00-8.15 -приём детей
- 8.00-9.00 -общее приветствие, утренняя гимнастика, завтрак
- 9.00-12.00- игры, непосредственно образовательная деятельность прогулка
- 12.00-13.00- обед
- 13.00-15.00- постепенное укладывание, сон
- 15.20-15.40- полдник
- 16.00-17.00-совместная образовательная деятельность, игра, прогулка
- 17.00-уход домой.

3.5. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное отделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателям и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы Школы-гимназии не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. В 8.30 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Информация о количественном составе передается на пищеблок. В случае опоздания родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить об этом заранее.

3.8. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям и подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

4. Режим здоровья и гигиены

4.1. Не допускается приводить детей в группы с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

4.2. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в учреждение лекарственные препараты или витамины.

4.3. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. В случае заболевания ребёнка или его отсутствия, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя группы или медицинского работника.

4.5. В случае длительного отсутствия ребёнка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Школы-гимназии о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в детский сад после длительного отсутствия.

4.6. Для обеспечения безопасности детей, родители (законные представители) воспитанника и (или) доверенные взрослые лично должны передавать детей воспитателю.

4.7. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) в период с 7.00 до 8.30. Позже он должен организовать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание родителям (законным представителям), пришедших в детский сад позже 8.30.

4.8. Для хранения одежды за каждым воспитанником закрепляется кабинка. У каждого воспитанника должны быть личные расчёска и носовой платок.

4.9. У детей всех возрастных групп в кабине обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В кабине также должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.10. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитанникам необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателями и родителями (законными представителями)

4.11. Родители (законные представители) обязаны следить за сменой белья и спортивной формы, приводить ребёнка в детский сад опрятным, в чистой одежде. В группе у воспитанников должна быть сменная обувь.

4.12. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в одежде, соответствующей погодным условиям. Следить, чтобы одежда была не слишком велика и не сковывала движения, обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. В холодное время года целесообразно одеть ребёнку варежки, а не перчатки. В летний период ребёнок обязательно должен иметь головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.

Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные варежки и одежда.

4.13. В детском саду воспитанники гуляют два раза в день: в первую половину дня (до обеда) и во вторую половину дня перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки сокращается при температуре минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

4.14. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

4.15. В детском саду запрещены военизированные и провоцирующие агрессию игрушки и атрибуты, сотовые телефоны, планшеты.

4.16. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавы, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и пр.), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

4.17. Запрещается приносить в детский сад сладости (конфеты, печенье и пр.), устраивать праздники с приёмом продуктов питания от родителей.

4.18.В день рождения ребёнка родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в детский сад кондитерские изделия, конфеты, напитки.

4.19.Родителям (законным представителям) не стоит носить в детский сад игрушки и предметы, за целостность и сохранность которых они будут переживать. Это же относится к различного рода украшениям: золотые цепочки, крестики, серёжки.

4.20.Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в образовательной деятельности дошкольного отделения: в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределы детского сада и пр.

4.21.Родители (законные представители) могут принимать участие в управлении дошкольного отделения Школы-гимназии.

4.22.В помещениях и на территории Школы-гимназии категорически запрещается курить.

* \

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Радченко Наталья Борисовна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023