



**ВІДДІЛ ОСВІТИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
КИРОВСКОЕ РАЙОН
МЕМУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ, ГЕНЧЛИК ВЕ
СПОРТ БОЛЮГИ**

ул. Люксембург Розы, 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-13-18, E-mail mku.otdelobraz@yandex.ru

"06" июля 2020г. №01-29/ 1064

**Руководителям
общеобразовательных
учреждений**

Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым направляет письмо ГКУ РК "ЦОМКО" от 06.07.2020г. №625/04-07 по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации в 2020 году для изучения и использования в работе.

**Начальник
Отдела образования,
молодежи и спорта администрации
Кировского района Республики Крым**

И.А. Тигиева

Павлухина Д.Р., +7978-275-15-24

п. (Сидоренко)



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

295026, г. Симферополь,
улица Семашко 15

тел/факс: (0652) 547648
e-mail: comko.crimea@yandex.ru

от 06.07.2020 № 625/рч
на № _____ от _____

Органы управления образованием
муниципальных районов и городских
округов

Государственные образовательные
организации

Уважаемые коллеги!

Во исполнение Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об организации работы конфликтной комиссии Республики Крым по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации в 2020 году» от 29.06.2020 № 968, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» направляет схему действия участников и ответственных лиц при дистанционной подаче апелляций (Приложение 1).

Также для организованной подачи апелляций направляем форму 1-АП (Приложение 2), по которой участники ГИА-2020 подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами и форму заявления на предоставление КИМ (Приложение 3).

Директор

М.О. Доненко

1606
06.07.20

Приложение 1

к письму ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества

образования»

от 06.04.2020 г. № 025/0404

СХЕМА **организации работы конфликтной комиссии Республики Крым в** **дистанционном режиме**

Общие положения

Схема разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми и методическими документами:

✓ *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512);*

✓ *Рекомендации по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.06.2020 № 02-35);*

✓ *Методических рекомендаций по работе КК при проведении ГИА-11 в 2020 (письмо Рособрнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059).*

Порядок действий при подаче апелляций

Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами по своему желанию.

Апелляцию о нарушении Порядка участник подает, если считает, что в отношении него был нарушен Порядок проведения ГИА (со стороны других участников или работников пункта проведения экзамена (ППЭ)).

Данная апелляция подается участником члену ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, до момента выхода с ППЭ.

Форма для подачи апелляции о нарушении Порядка – ППЭ-02, она генерируется из программы индивидуально на каждый предмет и входит в пакет руководителя.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию (КК), другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у участника экзаменов.

Член ГЭК, принявший апелляцию, сразу после принятия апелляции от участника отправляет ее в РЦОИ. О том, что получена апелляция о нарушении Порядка, необходимо уведомить РЦОИ в телефонном режиме. Апелляция отправляется отдельно от архива с немашиночитаемыми формами ППЭ.

Кроме формы ППЭ-02 необходимо прислать заполненную форму ППЭ-03 с результатами проведенного расследования и объяснительными (при наличии).

КК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка КК ознакамливается с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения экзаменов.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА (в свою школу), обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет – в местах регистрации на ЕГЭ.

Апелляция подается по форме 1-АП (Приложение 2).

Руководитель организации, принявшей апелляцию, ставит отметку о ее принятии в соответствующей графе.

Далее данная апелляция передается ответственному за проведение ГИА в муниципалитете, и он по защищенному каналу связи передает ее секретарю конфликтной комиссии (Симферополь).

Дистанционная передача апелляций в конфликтную комиссию осуществляется в течение одного рабочего дня после ее получения.

Порядок предоставления КИМ

Апеллянт вправе запросить свои контрольные измерительные материалы (КИМ) по экзамену, по которому подает апелляцию.

В этом случае апеллянт заполняет заявление на предоставление КИМ. (Приложение 3).

Ответственный за проведение ГИА в муниципалитете информирует РЦОИ в телефонном режиме о наличии такого заявления. РЦОИ дает информацию о ППЭ, в котором сдавал экзамены данный участник, номере аудитории и месте апеллянта в рассадке, а также номере бланка регистрации (для поиска КИМ по контрольному листу).

Ответственный за проведение ГИА в муниципалитете обращается в ППЭ, и получает КИМ для предоставления его апеллянту при проведении заседания.

Передача КИМ осуществляется по Акту приема-передачи.
После проведения заседания КИМ необходимо вернуть в этот ППЭ для хранения до 1 марта (согласно Порядку).

Заседание КК в дистанционном режиме

Апеллянтов и их родителей (законных представителей) или уполномоченных апеллянтами или их родителями (законными представителями) лиц (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) ответственные в муниципалитете лица приглашают в удаленный пункт рассмотрения апелляций (далее - Пункт) по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций.

График будет формироваться за 1 рабочий день до дня проведения заседания по мере поступления апелляционных заявлений, и направляться ответственным лицам посредством электронной почты.

Согласно времени, указанному в графике, необходимо будет обеспечить работу Пункта: ответственному лицу и техническому специалисту подготовить всю техническую аппаратуру (необходимое оснащение Пунктов указано в письме МОИМ РК от 11.06.2020 № 0144/1834).

Порядок подключения к проведению заседания осуществляется согласно Приложению 4.

Все апеллянты ожидают подключения в местах ожидания в Пункте. Согласно времени, указанному в графике, ответственный приглашает апеллянта к рабочему месту, идентифицируя его по документу, удостоверяющему личность. Также при рассмотрении апелляций могут присутствовать родители (законные представители) участника ГИА – это указывается им в форме 1-АП. Ответственный также идентифицирует их личность. Иные лица могут присутствовать при рассмотрении апелляции только при наличии доверенности!

В случае подачи заявления на предоставление КИМ, ответственный демонстрирует комплект экзаменационных материалов апеллянту, с которым он может ознакомиться.

КИМ после проведения заседания возвращается ответственному лицу. Копирование материалов КИМ, вынесение его апеллянтом и его сопровождающими за пределы рабочего места недопустимо!

На рассмотрение одной апелляции отводится не более 20 минут.

В ходе заседания апеллянт может указать на ошибки верификации по краткой части ответов (в случае, если его ответ, указанный в бланке № 1 расходится с распознанным компьютером).

Развернутая часть ответов перепроверяется экспертом.

Эксперт, перепроверяющий развернутые ответы участника при рассмотрении апелляции – это член предметной комиссии Республики Крым по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», который ранее не проверял данную работу.

На основании заключения эксперта и по итогу рассмотрения всех экзаменационных материалов КК выносит решение – об удовлетворении или об отклонении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции, баллы могут быть изменены как сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

В случае отклонения апелляции, результат остается неизменным.

Отзыв апелляции

Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении Порядка в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК.

Для отзыва апелляции участник направляет в КК заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА (в свою школу), обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет – в местах регистрации на ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, передает ее в КК в течение одного рабочего дня после его получения.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Результат рассмотрения апелляции

По итогам рассмотрения апелляций, результат ее рассмотрения в течение одного рабочего дня поступает в Рособрнадзор. Уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) проводит пересчет результатов ЕГЭ: по отклоненным апелляциям в течение одного рабочего дня, по удовлетворенным апелляциям не позднее, чем через пять рабочих дней с момента получения сведений, передает информацию в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня передает информацию для утверждения в ГЭК.

Только после этого участник получает уведомление по своей апелляции (направляется посредством электронной почты на ответственного за ГИА в муниципалитете).

Таким образом, уведомления об отклоненных апелляциях высылаются в течение трех рабочих дней, после проведения заседания конфликтной комиссии, а удовлетворенных апелляций – в течение девяти.