

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кировская общеобразовательная школа №1» Кировского района Республики  
Крым

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора МБОУ «Кировская  
ОШ №1»

 О.В.Кузнецова

приказ №303-од от 31.08.2022

1. Учет детей «интерактив».
2. Учет посещаемости учащихся.
3. Комплектование ГПШ.
4. Организация работы кабинета.
5. Охрана прав и интересов детей.
6. Создание фонда учебников.
7. Комплектование 1 и 10 классов.
8. Работа со слабоуспевающими учащимися.

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская  
общеобразовательная школа №1» Кировского района Республики Крым  
на 2022/2023 учебный год по организация деятельности, направленной на  
получение бесплатного общего образования

## **Организация работы, связанной с соблюдением конституционных прав граждан на получение образования**

1. Учет детей микрорайона.  
Выявление детей с неблагоприятными домашними условиями и оказание им необходимой помощи.  
Оформление документов по всеобучу.
2. Учет посещаемости занятий. Проведение линеек с подведением итогов поведения, посещаемости и учебы. Выявление «скрытого отсева».
3. Комплектование ГПД.
4. Организация горячего питания.
5. Охрана прав и интересов детей, определение их в интернаты, спецшколы, опека и попечительство.
6. Создание фонда учебников, обеспечение учащихся учебниками.
7. Комплектование 1 и 10 классов, трудоустройство выпускников школы.
8. Работа со слабоуспевающими и больными детьми.
9. Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних, с трудовыми коллективами родителей, с органами самоуправления учащихся.
10. Координация работы учителей и воспитателей ГПД по предупреждению пробелов в знаниях, по отработке рациональной методики учебной работы и самоподготовки.
11. Пополнение фонда учебников для организации обучения иностранным языкам.

**Работа по осуществлению всеобщего обязательного  
среднего образования и организация самоуправления  
(циклограмма)**

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заслушать на совещании при директоре один раз в четверть вопросы всеобуча	1 раз в четверть	Врио директора
2.	Провести собрание родителей будущих первоклассников	август	Классные руководители 1-х классов, зам.директора по УВР
3.	Обеспечить учебниками всех учащихся 1-11 классов	до 10.09	Педагог-библиотекарь
4.	Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися о бережном отношении к учебникам	в т.г.	Педагог-библиотекарь, кл. руков.
5.	Осуществлять еженедельный анализ пропусков учащимися уроков	систематически	медсестра соц. педагог
6.	Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся, пропустивших уроки по болезни	систематически	учителя - предметники
7.	Осуществлять работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заслушивать на совещании при директоре анализы посещения уроков, обращать внимание на пути эффективности обучения, на развитие интереса учащихся к учебе, на формирование ответственности за учебу,</li> <li>• не допускать наращивания пробелов в знаниях учащихся путем организации дополнительных занятий, индивидуальных консультаций, индивидуализации домашних заданий,</li> <li>• провести отчетные линейки с поощрением хорошо успевающих детей</li> </ul>	систематически	Учителя, зам.директора по УВР
8.	Скомплектовать классы и группы продленного дня	05.09	Врио директора
9.	Обеспечить учащихся горячим питанием	в т.г.	отв. за питание
10.	Организовать постоянный контроль за работой столовой со стороны администрации, ПК	систематически	Врио директора отв. за питание

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
11.	Создать комиссию по питанию из представителей школы, родительского комитета и учащихся	сентябрь	Врио директора
12.	Организовать работу по внеурочной деятельности, дополнительному образованию	до 10.09	Зам.директора по УВР
13.	Провести анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов в 2021/2022 г.	сентябрь	кл. рук. 9,11 кл., врио директора
14.	Проводить работу по профориентации 9,11 классов в 2022/2023 г.	в т.г.	Классные руководители
15.	Продолжить работу с педагогически запущенными детьми, для чего:		социальный педагог
	а) уточнить списки «трудных» детей, закрепить шефство за ними;	до 14.09	Врио директора социальный педагог
	б) обязать классных руководителей определить всех «трудных» воспитанников в кружки, найти им дело по душе, записать в библиотеку;	до 14.09	кл. рук.
	в) силами классных руководителей, родительского комитета по возможности посещать учащихся на дому;	в т.г.	кл. рук.
	г) не реже одного раза в четверть проводить с учащимися беседы об учебе, общественной жизни, досуге;	1 раз в четверть	кл. рук.
	д) провести встречу родителей учащихся с инспектором КДН.	январь	социальный педагог
	е) заслушать на заседании общешкольного родительского комитета отчет классных руководителей о работе с семьями «трудных» подростков;	ноябрь май	Врио директора
	ж) помочь определить всех «трудных» детей на организованный летний отдых;	апрель май	социальный педагог

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
	з) решить вопрос с учащимися, рассматриваемыми на заседаниях КДН	в т.г.	Зам.директора по УВР социальный педагог
16.	Активизировать работу по предупреждению правонарушений «трудных» детей, для чего:		
	а) обязать классных руководителей провести анализ семейного положения всех учащихся;	сентябрь	кл. рук.
	б) контролировать занятость всех учащихся в кружках, секциях;	в т.г.	социальный педагог
	в) поддерживать тесный контакт с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;	по согласов.	кл. рук.
	г) изучить меры поощрения и наказания учащихся и строго их придерживаться.		кл. рук. МО
17.	Продолжить работу с многодетными семьями и семьями-опекунами, для чего:	сентябрь	социальный педагог
	а) уточнить списки этих семей;		социальный педагог
	б) обеспечить их бесплатным питанием и при необходимости материальной помощью;	в т.г.	социальный педагог, врио директора
	в) продолжить обследование материальных и бытовых условий детей из указанных выше семей;	в т.г.	социальный педагог
	г) привлекать матерей и отцов из данных семей к выступлениям на родительских собраниях и конференциях с целью обмена опытом воспитания в семье;	в т.г.	кл. рук.
	д) оказать необходимую помощь в организации летнего отдыха детей из указанных семей;	май	социальный педагог
	е) работать в тесном контакте с вновь выбранным родительским комитетом школы;	постоян.	директор
	ж) поддерживать систематическую связь с КДН	постоян.	социальный педагог

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
	з) определить детей, родители которых не оказывают им должного внимания, в интернаты, детские дома, спецшколы;	в т.г.	директор
	и) провести встречу родителей, плохо осуществляющих контроль за воспитанием детей, с зам. прокурора.	декабрь	Врио директора

### **План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед.служба, Соц.педагог
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед.служба, Соц.педагог
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Соц.педагог
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Кл. руководители Соц.педагог
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители Соц.педагог
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед.служба, педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог, Соц.педагог
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Соц.педагог
15	Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки)	Март-апрель	Соц.педагог

16	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Мед.служба, кл.руков., Соц.педагог
18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Кл. рук., зам. по ВР, ст.вожатый