



«КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МОСТОВОГО НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Школьная, 7,
Тел.: (06555) 4-17-29
E-mail: kir_sh111@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

25.08.2025г.

№ 217 - од

Об организации питания в I полугодие 2025/2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 29.02.2024г. № 109 «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым», постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 27.06.2024г. № 379 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского района от 29.04.2024г. № 109 «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым», уставом школы, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 01.09.2025:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного

(минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 78,05 руб. (Приложение № 1).

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям:

- обучающиеся 5-11 класса за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день -78,05руб. (завтрак)

- обучающиеся 1-11 класса за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день -108,00руб. (обед)

(Приложение № 2).

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день -108,00руб.

2. Утвердить руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 01.09.2025

2.2. Ассортимент продукции реализуемой в буфете.

До 01.09.2025

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (*не менее 20 минут*); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Сентябрь, 2025 год

Январь, 2026 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*).

Ежедневно

4. Назначить ответственным за организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год социального педагога Мартыненко Юлию Константиновну.

5. Специалисту ответственному по питанию Мартыненко Ю.К.:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно
5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно
5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно
5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно
5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания директора школы.

При необходимости
• 5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);

- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

- ассортимент буфетной продукции;

- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно
5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре Мартыненко Ю.К.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно
6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно
6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно
6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела,

а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

6.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

6.8. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

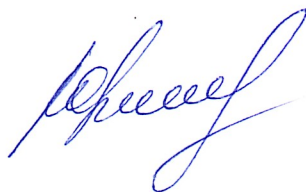
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7. Заведующему хозяйством Форостяной Т.С.:

- вести контроль за эксплуатацией технологического оборудования, пожарной безопасности;
- обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*куртка, брюки, головной убор (колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



О.В. Кузнецова