

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Трудового кодекса РФ;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская общеобразовательная школа №1» Кировского района Республики Крым (далее – Школа)

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Школы. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорами другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, советом, и другими органами самоуправления Школы. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ЗРК №131 «Об образовании в Республике Крым»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ и Республики Крым;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего общего образования;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Крым;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

2.1. К компетенциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей в совет Школы от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация работы общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива и студентов созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.7. Председатель общего собрания трудового коллектива Школы:

- организует деятельность общего собрания Школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива Школы;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива Школы.

3.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.9 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение – закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Республики Крым и нормативно – правовым актам.

5 Делопроизводство общего собрания трудового коллектива и студентов

5.1 Протокол Собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в двух экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

5.2 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.3 В протоколе фиксируются: дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Школы и подписываются директором.

5.6 Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок утверждения изменений в Положении

6.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

7. Ознакомление с Положением

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением у председателя собрания, его секретаря, а также на сайте Школы.

8. Хранение и рассылка экземпляров Положения

8.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете у директора, а также по 1 экземпляру находится у председателя профкома и председателя общего собрания. Электронная копия настоящего положения находится на сайте Школы.

прошито и скреплено
печатью 4

Земле) лист 2

Врио директора МБОУ
«Кировская ОШ №1»


О.В. Кузнецова

