

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
Мостового Николая Александровича"
Кировского района Республики Крым
297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Школьная, 7,
тел.: (06555) 4-17-29,
E-mail: kir_sh@crimeaedu.ru**

ПРИКАЗ

02.02.2026г.

пгт Кировское

№ 33 -од.

«Об организации отдыха
детей и их оздоровления
в период летних каникул 2026 года»

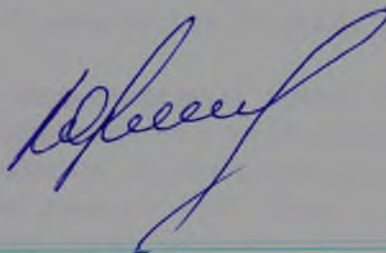
В соответствии с приказом отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Кировском районс в 2026году» от 13.01.2026г. № 02, в целях обеспсчнения нсобходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.» лагерь с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Мостового Николая Александровича» Кировского района Республики Крым (далее – лагерь) продолжительностью 21 рабочий день в период с 01.06.2026г. по 30.06.2026г., в количестве 70 человек.
2. Утвердить Положение об организации работы лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.». (Приложение 1)
3. Назначить руководителем лагеря дневного пребывания детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Мостового Николая Александровича» Кировского района Республики Крым Мартыненко Юлию Константиновну – социальный педагог.
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.» (приложение 2).
5. Утвердить план работы лагеря (приложение 3).
6. Организовать в период с 13.07.2026 по 23.07.2026 работу дневной тематической площадки «Орлята России».
- 6.1 Утвердить Программу дневной тематической площадки «Орлята России» (приложение 4).
7. Заведующему хозяйством Форостяной Т.С. подготовить документы для приёмки лагеря до 26.05.2026г.
- 7.1 произвести антибактериальную обработку до 28.05.2026 г.

- 7.2 организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на первом, втором этажах до 28.05.2026г;
- 7.3. выдать для отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;
- 7.4. подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёмке лагеря в срок до 25.05.2026г.
- 7.5. обеспечить выполнение санитарных норм и медицинского обслуживания;
- 7.6. обеспечить своевременное заключение договоров на приобретение продуктов для организации горячего питания.
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Мартыненко Ю.К.:
 - 8.1. разработать план работы лагеря до 15.05.2026г;
 - 8.2. подготовить документы для приёмки лагеря до 28.05.2026г;
 - 8.3 ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 28.05.2026 г.
 - 8.4. обеспечить организацию двухразового (завтрак, обед) горячего питания
9. Специалисту по охране труда Малеванному И.А.:
 - 9.1. провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 26.05.2026г.
 - 9.2. обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;
 - 9.3. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.
 - 9.4. подготовить аптечки, согласно требованиям.
10. Классным руководителям обеспечить охват детей 1-5 классов для оздоровления в том числе льготной категории:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - не менее 70% детей из малообеспеченных семей;
 - не менее 45 % детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими возможностями;
 - 100 % детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым.
11. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2026 году по стоимости двухразового питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет в размере 371,74 руб.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Врио директора



О.В. Кузнецова

Положение

об организации работы лагеря дневного пребывания детей на базе
МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 1Г 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», «Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков» от 31 марта 2011 г. № 06614, с Уставом МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей— это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление делопроизводства

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 18 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует на период летних каникул по приказу руководителя образовательного учреждения. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 рабочий день,)

3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»

3.12. Руководитель лагеря:

—проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу персонала;

— обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

— ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.15. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета

8. Ответственность

8.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей

Приложение __ к приказу
 МБОУ «Кировская ОШ №1
 имени Мостового Н.А.»
 от 02.02.2016 № 33-с/п

Списочный состав лагеря из числа сотрудников
 МБОУ «Кировская ОШ №1 имени Мостового Н.А.»,
 задействованных в организации и проведения лагеря.

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Занимаемая должность	Домашний адрес	Дата прохождения медосмотра
1	Батуринец Светлана Григорьевна	01.04.1957	Учитель начальных классов	с. Яркое Поле, ул. Огородная, 46	
2	Крушельницкая Ирина Анатольевна	30.09.1967	Учитель начальных классов	пгт Кировское, ул. Восточная, 9	
3	Салогуб Татьяна Викторовна	29.06.1979	Педагог-библиотекарь	пгт Кировское, ул.	
4	Швайко Михаил Иванович	05.05.1981	Учитель биологии	пгт Кировское, ул. ул. Горького, 1/3	
5	Мартыненко Юлия Константиновна	10.09.1979	Педагог-психолог, социальный педагог	с. Яркое Поле, ул. Солнечная, 6	
6	Меджитов Руستمович Нафе	26.03.1992	Учитель физической культуры	с. Яркое Поле ул. Фрунзе, 11	
7	Мироненкова Оксана Анатольевна	17.05.1969	Учитель технологии	пгт Кировское, ул. ул. Комарова, 40	
8	Обухова Ирина Михайловна	18.07.1962	Учитель начальных классов	пгт Кировское, ул. Дзержинского, 24-32	
9	Процетко Инна Геннадьевна	09.09.1975	Учитель начальных классов	пгт Кировское, ул. ул. Франко, 26	
10	Самединова Фадме-Шерфе	05.01.1962	Учитель начальных классов	пгт Кировское, ул. Школьная, 5	
11	Слинченко Людмила Михайловна	15.05.1973	Учитель - логопед	пгт Кировское, ул. ул. Дзержинского, 20-303	
12	Хайбуллаева Эльнара Диляверовна	12.02.1979	Учитель начальных классов	с. Яркое Поле, ул. Урожайная, 1	
13	Черная Наталья Валерьевна	25.01.1967	Учитель музыки и ИЗО	пгт Кировское, ул. Кирова, 10/39	
14	Абсеямова Гульсум Абдурамановна	05.02.1964	Уборщик служебных помещений	Пгт. Кировское, ул. Дзержинского, 54	
15	Аблаева Динара Муратовна	08.03.1972	Уборщик служебных помещений	Пгт. Кировское, ул. Авдет, 2/2	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от «02» февраля 2026 г. № 33

« _____ » _____

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Швайко М. И.	учитель биологии	«__»__20__ г.	
2.	Черная И. В.	учитель	«__»__20__ г.	
3.	Мартиненко Ю. Б.	педагог - психолог	«__»__20__ г.	
4.	Мирошеникова О. А.	учитель	«__»__20__ г.	
5.	Троценко И. Т.	учитель	«__»__20__ г.	
6.	Штраман А. Т.	учитель	«__»__20__ г.	
7.	Обухова И. И.	учитель	«__»__20__ г.	
8.	Кайбулмаева З. Д.	учитель	«__»__20__ г.	
9.	Смирненко А. И.	уч.- логопед	«__»__20__ г.	
10.	Аблаева Д.	уборщик.	«__»__20__ г.	
11.	Самсонов Т. А.	педагог - психолог	«__»__20__ г.	
12.	Батушкин С. Б.	учитель	«__»__20__ г.	
13.	Самодурова И. А.	учитель	«__»__20__ г.	
14.	Клишневич И. А.	учитель.	«__»__20__ г.	
15.	Лобасева	уборщик	«__»__20__ г.	
16.	Фролентина	заведующий хозяйством	«__»__20__ г.	
17.	Масленникова		«__»__20__ г.	
18.	Швайко Л. Ю.	зам. директора по УВР	« <u>02</u> » <u>02</u> 20 <u>26</u> г.	
19.			«__»__20__ г.	
20.			«__»__20__ г.	
21.			«__»__20__ г.	
22.			«__»__20__ г.	