

муниципальных организациях, проживающих на закрепленной территории и для детей, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу;

- с 06 июля 2025 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест после зачисления на первом этапе, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, осуществлять в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, при личном обращении в школу.

3.3. Предоставлять информацию о количестве свободных мест в первых классах в Отдел образования администрации Кировского района, а также ответственному за сайт для размещения на официальном сайте школы, ежемесячно с 01 апреля по 05 сентября 2025, в срок до 25 числа каждого месяца.

3.4. Проинформировать родителей (законных представителей) о зачислении детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в 1 класс не позднее 5 июля 2025 года.

3.5. Проинформировать родителей (законных представителей) детей, зачисленных в 1 класс на свободные места, не позднее 3-х дней с момента зачисления.

4. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1 класс МБОУ «Кировская ОШ №1» на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

- Жабоедова Л.Н., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

- Купина Н.А., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов, член комиссии;

- Мартыненко Ю.К., педагог-психолог, член комиссии.

5. Председателю комиссии Жабоедовой Л.Н.:

5.1. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в муниципальную общеобразовательную организацию через различные источники (информационный стенд, официальный сайт школы);

5.2. Организовать работу комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1 класс МБОУ «Кировская ОШ №1» по мере поступления обращений граждан.

6. Учителю биологии Швайко М.И., ответственному за сайт:

6.1. В срок до 06 марта 2025 года обновить актуальную информацию о приеме детей в 1 класс в 2025-2026 учебном году в разделе «Прием в 1 класс» официального сайта школы;

6.2. Обновлять информацию о количестве заявлений по мере их поступления не позднее 2-х дней с написания заявления родителями, ежемесячно с 1 апреля по 5 сентября 2025 года.

7. Утвердить график приема документов для записи в 1 класс на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Жабоедову Л.Н.


Врио директора

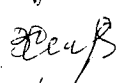


О.В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:
Л.Н. Жабоедова Л.Н.

 Швайко М.И.

 Мартыненко Ю.Р.

 Велиева З.С.

 Журикова Н.Ф.

Приложение 1
к приказу от 28.02.2025 №62-од

ГРАФИК
работы с гражданами по приему в первый класс
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Дни недели	Время приема документов	Ответственный
1.	Понедельник-пятница	с 13.00 до 17.00	Велиева З.С.