


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Старокрымский  
 УВК №3 «Школа-лицей»» Кировского  
 района Республики Крым  
 Муратова Д.С.  
*11.03.2024*

**План мероприятий (дорожная карта)**  
**по созданию и обеспечению функционирования центра образования**  
**естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»**  
**(далее – Центр «Точка роста»)**  
**в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2024	Директор Муратова Д.С.	
1.2	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	март 2024	Директор Муратова Д.С.	
1.3	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	март 2024	Директор Муратова Д.С., рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель	

			центра	
1.4	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март 2024	Директор Муратова Д.С.	
1.5	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март2024	Директор Муратова Д.С., рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	
1.6	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель2024	Директор Муратова Д.С.	
1.7	Внесение изменений в ООПНОО,ООПООО,ООПСОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до01.09.2024	Директор Муратова Д.С., заместители директора Кальченко К.В., Минеева Е.А., учителя учебных предметов биология, физика, химия	

## 2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн - проекта помещений центра. Брендирование	до 30 апреля 2024	Директор Муратова Д.С., ответственный за реализацию мероприятия	
2.2	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	январь 2024	Директор Муратова Д.С., ответственный за реализацию мероприятия	
2.3	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	до 31 июля 2024	Директор Муратова Д.С., ответственный за реализацию мероприятия	
2.4	Приемка оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Директор Муратова Д.С.,	
2.5	Приемка помещений Центра	до 01.08.2024	Директор Муратова Д.С., заместитель директора Кальченко К.В.	

## 3. Организационные мероприятия

3.1	Создание рабочей группы по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	апрель 2024	Директор Муратова Д.С., руководитель центра	
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста»,	до 01 сентября 2024	Директор Муратова Д.С., руководитель	

Гра «Точка		центра	
метов Центра			
е программ ания	до 30 августа 2024	Директор Муратова Д.С., заместители директора Кальченко К.В., Минеева Е.А.	
енности			
ания «Точка	01.09.2024	Директор Муратова Д.С., руководитель центра	
	до 30 сентября 2024	Директор Муратова Д.С.	

**4. Кадровое обеспечение**

Программам	до сентября 2024	Директор Муратова Д.С., ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	
в Гогах центра;			
«Точка Обмену орудования	в течение года	Директор Муратова Д.С.	

4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь2024	Директор Муратова Д.С., заместители директора Кальченко К.В., Минеева Е.А.	
4.4	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август2024	Директор Муратова Д.С.	
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-2024	Ответственный за сайт Кальченко К.В.	
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями	июнь2024	Директор Муратова Д.С., ответственный за сайт Кальченко К.В.	
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года	Ответственный за сайт Кальченко К.В.	

5.4	Информирование общественности об открытии функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и т.д. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе.	В течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	
5.5	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	еженедельно	Муратова Д.С	