

Отчет о работе первичной профсоюзной организации

МБОУ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

за 2014-2017 гг.

(Чусова Н.А., председатель первичной профсоюзной организации)

Уважаемые члены профсоюзной организации!

Мы собрались вместе в завершающем этапе 2016-2017 учебного года, чтобы подвести предварительные итоги организационно-уставной деятельности первичной профсоюзной организации МБОУ ««СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»» и наметить планы на новый год.

Прошло три года с момента вступления нашей районной профсоюзной организации в Общероссийский Профсоюз образования. В течение этого периода состоялось важнейшее событие в профсоюзной жизни отрасли: 27 марта 2015 года состоялся УП съезд Профсоюза, на котором были подведены итоги и определены задачи на пятилетку по совершенствованию профсоюзной деятельности, социальной защиты человека труда. В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года отмечено, что возрастание роли человеческого капитала является одним из основных факторов экономического развития. Сегодня подводим предварительные итоги нашей деятельности за отчётный период.

Деятельность Крымской республиканской организации Профсоюза также направлена на реализацию стратегических задач развития образования Крыма в соответствии с государственной политикой в области образования, определённой нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Наша первичная профсоюзная организации свою работу за отчётный период строила в плоскости решения организационно-уставных задач. Проводились заседания с единой повесткой дня, где ставилась задача информационного просвещения всех членов профсоюза. Информация о деятельности Профсоюза систематически размещалась на нашем профсоюзном стенде «Мой Профсоюз». Новая информация регулярно предоставлялась первичным профсоюзным организациям Кировского района председателем Кировской районной организации Профсоюза.

Центральным Советом Общероссийского Профсоюз образования, Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза для широкого информирования и в целях оказания помощи первичным профсоюзным организациям были подготовлены материалы по работе УП съезда Профсоюза и принятым документам.

Довести до каждого члена профсоюза информацию о УП съезде Профсоюза, его документах и принятых решениях, наметив чёткие пути качественного улучшения работы - наша с вами задача. 20 августа 2015 года на заседании Комитета КРО Профсоюза состоялось живое обсуждение, обмен мнениями, внесены замечания, дополнения в предложенный План основных мероприятий по реализации решений УП съезда Профсоюза и дальнейшему организационному укреплению Крымской республиканской организации Профсоюза на 2015-2019 годы.

Мы за короткий срок постарались вклиниться в смотр-конкурс местных организаций, введя их паспортизацию и рейтинговую оценку деятельности уже по итогам 2014 года. Начиная с 2014 года ежегодный рейтинг нашей первичной профсоюзной организации отмечен итоговой оценкой «хорошо».

Не всё, возможно, качественно сделано на начальном этапе, но главное – система оценки качества деятельности профсоюзных организаций путём рейтингования на основе единых критериев – уже введена.

Среди задач по выполнению решений VII съезда Профсоюза - задача введения инновационных форм социальной защиты и поддержки членов профсоюза занимает особое место. Это в первую очередь – оздоровление членов профсоюза. Для нашей организации выполнение этой задачи проблемно. Возможно, близость района к двум морям, Чёрному и Азовскому, не позволяет работникам воспользоваться организованным отдыхом по предлагаемым многочисленным путёвкам. Здесь есть над чем поработать.

Работа профкома проходила в сложных условиях: это переход на новую форму оплаты труда, большие изменения в системе общего среднего образования, экономический кризис. Профсоюзы являются основной из организаций, защищающих интересы трудящихся. Профсоюз – это сила, которая добивается совершенствования Российского законодательства, затрагивающего вопросы преобразования образовательных учреждений, борется с коррупцией в образовании, за повышение зарплаты работникам образования. И сколько я работаю председателем профкома, столько и боремся за достойную зарплату учителя, потому что от учителя требуют качественного образования. Мы полностью поддерживаем позицию Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ о недопущении снижения уровня заработной платы работников образовательных учреждений, в том числе и педагогических работников, достигнутого в 2016 году, с тем, чтобы размеры окладов, ставки заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70%. Профсоюз и дальше будет требовать повышения фиксированных ставок за установленную норму часов. Вот в таких условиях приходится работать Профсоюзу. Вся жизнь – борьба.

В нашей первичной профсоюзной организации насчитывается 31+6членов профсоюза, что составляет 73.91%. Это учителя, обслуживающий персонал, техперсонал, т.е. те, кто работает в школе. Всего в школе 46работника: учителей – 34 человек, обслуживающий персонал – 9человек, администрация – 3 человека. Конечно, одна из задач на ближайшее будущее – пополнить ряды членов Профсоюза. Надо работать в этом направлении.

Первичную профсоюзную организацию возглавляет профком, который является ядром, центром организации. В его составе – 7 человек; это грамотные, образованные люди, которым коллектив доверил решение проблем и защиту прав и интересов членов профсоюза. Работая на безвозмездной основе, члены профкома с энтузиазмом берутся за любое дело и всегда справедливо решают все вопросы, приходя к единому мнению.

Профком работает по плану, который составляется на каждый год. Были проведены заседания профкома, профсоюзные собрания. Был разработан и заключён главный документ, коллективный договор между трудовым коллективом и администрацией, регулирующий взаимоотношения администрации (работодателя) и работников. Однако хочется отметить, что совместное партнерское сотрудничество профкома с администрацией школы оставляет желать лучшего. Не выполняются в полном объеме некоторые пункты Коллективного договора. Будущему составу профкома надо над этим серьезно поработать.

Рассматривались вопросы комплектования, распределения стимулирующего фонда, индивидуальные трудовые споры рассматривались заявления об оказании материальной помощи.

- Традиционными стали коллективные культурно-массовые мероприятия, праздники: День Знаний, День Учителя, Новогодний бал, Женский день 8 Марта, День Защитника Отечества, Последний звонок, традиционно организовывались поездки на природу, которые направлены на сплочение коллектива.
- .

- Провели профсоюзный урок по теме: «Профсоюзное движение и трудовые права несовершеннолетних» для учащихся старших классов.
- За отчетный период члены активные профкома были представлены к награждению Грамотами Республиканского комитета Профсоюза работников образования, науки и молодежи Республики Крым и премированы первичной профсоюзной организацией.
- По заявлениям членов профсоюза была оказана материальная помощь по случаю смерти ближайших родственников и в связи с трудным материальным положением.
- Наша профсоюзная организация систематически перечисляет профсоюзные взносы неработающих пенсионеров-членов профсоюза.

Направления деятельности первичной профсоюзной организации

МБОУ ««СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»»

1. Правозащитная работа является одним из основных направлений деятельности профсоюза.

Внутри школы все трудовые отношения (учебная нагрузка, график отпусков, должностные инструкции, положения об охране труда, выплаты стимулирующих надбавок) заключались при согласовании с профсоюзным комитетом.

2. В отчетном периоде продолжалась работа по охране труда: решались вопросы по обеспечению защиты прав членов профсоюза на здоровый и безопасный труд, улучшения условий труда.

3. Социальное партнёрство.

Продолжалась работа по развитию социального партнерства как фактора, стабильно влияющего на повышение уровня защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов. Коллективный договор, заключенный в 2017 г., гарантирует достаточную социальную и правовую защищенность членов профсоюза.

4. Оздоровительная и спортивно-массовая работа.

После двухлетнего перерыва наша школа приняла участие в районных спортивных соревнованиях среди работников образовательных учреждений.

В районе ежегодно проводился фестиваль художественной самодеятельности, победители которого направляются на республиканский фестиваль. У нас достаточно молодых сотрудников и задачей профкома является привлечение молодых к активному участию в профсоюзной жизни.

Профком ходатайствовал о выделении путёвок детям членов профсоюза выделении в ОДЛ. Не сдвинулось с «мертвой» точки санаторно-курортное лечение. Нам нужно использовать свои права выкупа путевок по льготной цене. В других ОУ члены профсоюза активно поправляют свое здоровье как в российских санаториях, так и на Азовском и Черном морях.

5. Финансовая работа, организация досуга.

Профсоюзные средства расходовались на организацию юбилейных и праздничных дат, оказание материальной помощи и помощи в случаях потери родных и близких людей, покупку новогодних подарков для детей членов профсоюза, спортивные соревнования, районные профсоюзные фестивали, организацию подписной компании, чествование ветеранов педагогического труда, а также организацию поездок детей членов профсоюза на новогодние представления в г. Симферополь.

Рекомендации райкома профсоюза:

- использовать профсоюзные средства больше для оказания материальной помощи членам профсоюза, на оздоровительные мероприятия. Хотя в последнее время сумма профсоюзных средств сокращается. Из членских взносов членов профсоюза 40% возвращается в первичную организацию, 25% - отчисления в Крымскую республиканскую организацию Профсоюза. Поэтому сумма профсоюзных средств зависит от количественного состава первичной профсоюзной организации.

Необходимо активизировать работу в этом направлении, добиваясь 100% численности первичной профсоюзной организации.

Важным направлением работы первичной профсоюзной организации является работа постоянных комиссий профкома.

1. Комиссия по социальному партнёрству, социально-экономическим вопросам, заключению и контролю исполнения Соглашения и коллективных договоров.

Основной задачей комиссии профкома по социально-экономическим вопросам, заключению и контролю исполнения коллективного договора является участие в разработке, заключении и контроле выполнения коллективного договора, ведение профсоюзом от лица работников переговоров по заключению коллективного договора, представительство в рабочих группах и согласительной комиссии.

Комиссия:

- контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке положений об обязательствах сторон в проект коллективного договора;
- через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора в трудовом коллективе для принятия соответствующего решения на общем собрании трудового коллектива;
- проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор, поступивших от участников общего собрания трудового коллектива;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий и обязательств сторон, заключивших коллективный договор;
- готовит отчёт по итогам полугодия, года;
- организует работу по дополнениям, изменениям в действующий коллективный договор в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- участвует в подготовке и принятии положений, касающихся обеспечения социальных льгот и гарантий членов трудового коллектива;
- обеспечивает контроль уведомительной регистрации коллективного договора в Департаменте труда и социальной защиты администрации Кировского района Республики Крым.

2. Комиссия по организационно-уставной и информационной работе осуществляет:

- планирование профсоюзной работы;
- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчётно-выборных профсоюзных собраниях (конференциях);
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- разработку плана и организацию обучения профактива;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации, вносит предложения, готовит и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома и профсоюзных подразделений;
- руководство и контроль работы контрольной ревизионной комиссии;
- инструкторско-методическую помощь профкому в вопросах информационного обеспечения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний, отчётных и отчётно-выборных профсоюзных конференций.

3. Комиссия по охране труда и технике безопасности:

- осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по охране труда;
- осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приёмам работы;
- осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;
- осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;
- осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников, проведении СОУТ;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования;
- осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений;
- принимает участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;
- предъявляет требования о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов производственного травматизма;
- решает вопросы применения смешанной ответственности, возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем;
- консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда;
- проводит независимую экспертизу случаев острых и профессиональных заболеваний и отравлений;
- предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников.

4. Комиссия по социальной защите, правовым вопросам осуществляет:

- контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- организацию консультативной помощи профсоюзным работникам по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;
- правильности доплат за сверхурочные работы, взимании налогов и удержании из заработной платы, оплаты за время отпуска;
- следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными в коллективном договоре сроками;
- представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;
- оказание правовой помощи членам профсоюза по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и других документов правового характера);
- проводит правовую экспертизу издаваемых по приказов, и других документов правового характера на соответствие их действующему законодательству;
- принимает участие в составлении документов правового характера, НЛА, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
- участвует в разработке и заключении коллективного договора;

- разрабатывает методические материалы для профактива по правовым вопросам;
- участвует в обучении профсоюзного актива по правовым вопросам (проведение лекций, бесед, семинаров).

5. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе и работе с ветеранами и молодёжью осуществляет:

- организацию активного отдыха сотрудников, проведение праздников, экскурсий, поездок выходного дня;
- организацию коллективных посещений театров, кинотеатров, концертов, клубов, музеев;
- организацию и развитие художественной самодеятельности работников образовательного учреждения и членов их семей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- приобретение новогодних подарков для детей работников членов профсоюза;
- подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путёвки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;
- учёт многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;
- организацию выставок детских работ.
- осуществляет контроль оздоровления работников и их детей.

6. Контрольная ревизионная комиссия (КРК) профкома работает под руководством вышестоящего профоргана и отчитывается в своей деятельности лишь на профсоюзной конференции.

Комиссия ревизует:

- быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;
- работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;
- правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
- постановку на профсоюзный учёт работников ОУ;
- отчётность профсоюзного комитета.

Кроме того комиссия осуществляет контроль своевременного рассмотрения жалоб и заявлений членов профсоюза.

Примечание: Кроме постоянных комиссий профком может создавать временные комиссии для изучения и подготовки отдельных вопросов, не входящих в круг обязанностей постоянных комиссий. Временные комиссии создаются председателем профкома на срок, необходимый для подготовки и осуществления какого-либо мероприятия.

Внеплановые мероприятия должны рассматриваться на заседаниях профсоюзного комитета.

Предложения в Проект постановления:

1. Признать работу первичной профсоюзной организации МБОУ ««старокрымский учебно- воспитательный комплекс №3«школа- лицей»» за отчётный период 2014-2017 гг. удовлетворительной.
2. Отчёт о работе профсоюзного комитета МБОУ ««старокрымский учебно- воспитательный комплекс №3«школа- лицей»» принять к сведению.
3. Отчёт о работе контрольной ревизионной комиссии принять к сведению.
4. Председателю первичной профсоюзной организации и профсоюзному комитету:

5. 4.1. Проводить систематическую целенаправленную работу среди работников МБОУ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»» принять к сведению.
- » по разъяснению роли профсоюзного движения в жизни и трудовой деятельности участников образовательного процесса.
- 4.2. Активизировать работу по мотивации профсоюзного членства и реализации уставных задач в 2017 году.
- 4.3. Обеспечить контроль за включение в Соглашение по ОТ мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда работников МБОУ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»».
- 4.4. Активизировать работу по организации оздоровления и отдыха членов профсоюза.
- 4.5. Активизировать информационную работу в первичной профсоюзной организации в текущем году, который объявлен годом профсоюзного PR-движения.
- 4.6. Информировать членов трудового коллектива МБОУ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»» о деятельности профкома и профсоюза в целом, используя профсоюзный стенд «Мой Профсоюз».
- 4.7. Использовать денежные средства от профсоюзных отчислений членов первичной профсоюзной организации согласно утверждённой смете, вести строгую финансовую отчётность.
5. Контрольной ревизионной комиссии строго контролировать исполнение утверждённой сметы, расход денежных средства от профсоюзных отчислений членов первичной профсоюзной организации согласно смете, ведение финансовой отчётности и делопроизводства в первичной профсоюзной организации МБОУ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»».

В завершении доклада хочется пожелать, чтобы в 2017 году, объявленном в деятельности Общероссийского Профсоюза годом PR-движения, все успехи нашей первичной профсоюзной организации были закреплены и все отмеченные недоработки устранены.

Желаем успехов в работе новому составу профкома!

Приложение 1

Социальный паспорт первичной профсоюзной организации МБОУ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3«ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»» (по состоянию на 21.05. 2017г.)

Адрес (с указанием почтового индекса)	ул.Ларишкина,1
Телефон	4-10-53
Ф.И.О. директора	Мамонтова Наталья Сергеевна
Ф.И.О. председателя профкома	Чусова Нина. Андреевна
Дата избрания председателя профкома	13.06.2017
Всего работающих	46
В том числе:- учителей	34
- технических служащих	9
Женщин	41
Мужчин	5
Молодых педагогов (стаж работы до 5 лет)	1
Педагогов в возрасте до 30 лет	2
От 30 до 40 лет	13

От 40 до 55 лет	17
Свыше 60 лет	10
Пенсионеров по возрасту	11
Пенсионеров по выслуге лет	3
Находятся в декретном отпуске	2
В творческом отпуске на 1 год	-
Одинокие матери (общее число, Ф.И.О., должность)	1– Галимова Е.А учитель русского языка
Многодетные семьи (общее число, Ф.И.О., должность)	2 – Чурилова О.П. социальный педагог; Калояниди В.В.- педагог-психолог, Кириченко С.В. уборщик
Учительские семьи (общее число, Ф.И.О., должность)	-
Проживают на частных квартирах (общее число, Ф.И.О., должность)	-
Проживают в общежитии (общее число, Ф.И.О., должность)	-
Стоят на учёте в администрации на получение жилья (общее число, Ф.И.О., должность)	-
Работающих инвалидов (общее число, Ф.И.О., должность)	2 – Шаповалов Н.Н.- педагог ДПО
Работники, имеющие детей-инвалидов до 18 лет (число, Ф.И.О., должность)	-
Работники, имеющие нагрузку:	
0,5 ставки	-
1 ставку	32
1,5 ставки	1
Свыше 1,5 ставки	-
Причины неполной нагрузки	
Количество членов профсоюза	37

Приложение 2

I. ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ	
1.1. Количество работающих в организации (без совместителей) (всего)	46
в т.ч.: - педагогических работников	34
-молодёжи до 35 лет	13
II. ДАННЫЕ ПО ПРОФСОЮЗНОМУ ЧЛЕНСТВУ	
2.1. Численность членов Профсоюза (состоящих на профсоюзном учёте) (всего)	34
из них: 2.1.1. - работающих	34
в т.ч.: - педагогических работников	32
- молодежи до 35 лет	13

2.1.2. неработающих пенсионеров	
2.2.Охват профсоюзным членством (2.1.1./1.1. x 100 = %)	73,9%



КОМИССИИ

первичной организации профсоюза

**МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей» работников
народного образования и науки
Российской Федерации**

Название постоянной комиссии первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Председатель комиссии
Комиссия по социальному партнёрству, социально-экономическим вопросам, заключению и контролю исполнения Соглашения и коллективных договоров	Чусова Нина Андреевна
Комиссия по организационно-уставной и информационной работе	Казакова Татьяна Леонидовна
Комиссия по охране труда и технике безопасности	Кальченко Константин Викторович
Комиссия по социальной защите, правовым вопросам	Калояниди Варвара Валериевна
Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе, работе с ветеранами и молодёжью	Чурилова Оксана Петровна Галимова Любовь Ильинична
Контрольная ревизионная комиссия (первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»)	Швалев Сергей Геннадьевич Минеева Елена Александровна Боровикова Татьяна Георгиевна

**Комиссия по социальному партнёрству,
социально-экономическим вопросам, заключению и контролю
исполнения Соглашения и коллективных договоров**

1. Комиссия по социальному партнёрству, социально-экономическим вопросам, заключению и контролю исполнения Соглашения и коллективных договоров.

Основной задачей комиссии профкома по социально-экономическим вопросам, заключению и контролю исполнения коллективного договора является участие в разработке, заключении и контроле выполнения коллективного договора, ведение профсоюзом от лица работников переговоров по заключению коллективного договора, представительство в рабочих группах и согласительной комиссии.

Комиссия:

- контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке положений об обязательствах сторон в проект коллективного договора;
- через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора в трудовом коллективе для принятия соответствующего решения на общем собрании трудового коллектива;
- проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор, поступивших от участников общего собрания трудового коллектива;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий и обязательств сторон, заключивших коллективный договор;
- готовит отчёт по итогам полугодия, года;
- организует работу по дополнениям, изменениям в действующий коллективный договор в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- участвует в подготовке и принятии положений, касающихся обеспечения социальных льгот и гарантий членов трудового коллектива;
- обеспечивает контроль уведомительной регистрации коллективного договора в Департаменте труда и социальной защиты администрации Кировского района Республики Крым.

СОСТАВ КОМИССИИ
по социальному партнёрству, социально-экономическим вопросам,
заключению и контролю исполнения Соглашения и коллективных договоров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	ППО
1	Чусова Нина Андреевна	Председатель	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»»

План работы
комиссии по социальному партнёрству, социально-экономическим вопросам,
заключению и контролю исполнения Соглашения и коллективных договоров
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Проверка правильности оформления финансовых документов: фонд стимулирующего характера, фонд экономии заработной платы.	Январь	
2	Провести анализ выполнения Соглашения и коллективных договоров: раздел «Трудовые отношения»	Февраль	
3	Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	В течение года	
4	Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников и ознакомить их с результатами.	Март	
5	Контроль за составлением графиков отпусков.	Апрель	
6	Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой на 2017-2018 учебный год.	Май	
7	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь	
8	Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера.	Сентябрь	
9	Изучить графики сменности, дежурств учителей школы, работы спортивного зала.	Сентябрь	
10	Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ – рабочее время, время отдыха, отпуск, повышение квалификации, правила внутреннего трудового распорядка.	В течение года	
11	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Октябрь	
12	Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.	Ноябрь	
13	Контроль за выплатой заработной платы, доплат из фонда стимулирующего характера.	В течение года	
14	Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.	Декабрь	

--	--	--	--

Комиссия по организационно-уставной и информационной работе

2. Комиссия по организационно-уставной и информационной работе осуществляет:

- планирование профсоюзной работы;
- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчётно-выборных профсоюзных собраниях (конференциях);
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- разработку плана и организацию обучения профактива;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации, вносит предложения, готовит и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома и профсоюзных подразделений;
- руководство и контроль работы контрольной ревизионной комиссии;
- инструкторско-методическую помощь профкому в вопросах информационного обеспечения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний, отчётных и отчётно-выборных профсоюзных конференций.

СОСТАВ КОМИССИИ

По организационно-уставной и информационной работе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	ППО
1	Казакова Татьяна Леонидовна	Председатель	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»

**План работы
комиссии поорганизационно-уставной и информационной работе
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срокиспол нения	Примечание
1	Укрепление материальной базы информационной работы.	Январь	
2	Обновление профсоюзного информационного центра.	Январь	
3	Подготовить информацию о ходе подготовки к заседанию президиума Кировской районной организации Профсоюза «О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников».	Февраль	
4	Работа с электронной почтой в сети интернет.	Март	
5	Организация ведения делопроизводства в профкоме.	Апрель	
6.	Провести подписку на газеты «Позиция Профсоюза», «Мой профсоюз», «Народная трибуна» для районной и первичных профсоюзных организаций на 2-е полугодие.	Май	
7	Публикация документов о профсоюзной деятельности на сайте Кировской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	В течение года	
8	Учет членов профсоюза, сверка членов профсоюза.	Октябрь	
9	Проверка правильности ведения делопроизводства в Комитете Кировской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.	Ноябрь	
10	Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.	В течение года	
11	Проверить подписку на газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.	Ноябрь	
12	Выпуск информационных бюллетеней о работе Кировской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и первичных профсоюзных организаций.	В течение года	
13	Планирование работы на следующий год	Декабрь	

14	Передача и приём электронной почты.	В течение года	
----	-------------------------------------	----------------	--

Оформлен информационный центр: стенд, освещающий работу Комитета Кировской районной организации Профсоюза стенд с материалами и документами первичной профсоюзной организации, стенд с информацией по охране труда.

Комиссия по охране труда и технике безопасности

3. Комиссия по охране труда и технике безопасности:

- осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по охране труда;
- осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приёмам работы;
- осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;
- осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;
- осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников, проведении СОУТ;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования;
- осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений;
- принимает участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;
- предъявляет требования о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов производственного травматизма;
- решает вопросы применения смешанной ответственности, возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем;
- консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда;
- проводит независимую экспертизу случаев острых и профессиональных заболеваний и отравлений;
- предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников.

СОСТАВ КОМИССИИ
по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	ППО
1	Кальченко Константин Викторович	Председатель	МБОУ «Старокрымский УВК №3»

План работы
комиссии по охране труда и технике безопасности
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Проверка правильности оформления финансовых документов: фонд стимулирующего характера, фонд экономии заработной платы.	Январь	
2	Провести анализ выполнения Соглашения и коллективных договоров: раздел «Трудовые отношения»	Февраль	
3	Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	В течение года	
4	Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников и ознакомить их с результатами.	Март	
5	Контроль за составлением графиков отпусков.	Апрель	
6	Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой на 2016-2017 учебный год.	Май	
7	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь	
8	Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера.	Сентябрь	
9	Изучить графики сменности, дежурств учителей школы, работы спортивного зала.	Сентябрь	
10	Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ – рабочее время, время отдыха, отпуск, повышение квалификации, правила внутреннего трудового распорядка.	В течение года	
11	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Октябрь	
12	Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.	Ноябрь	
13	Контроль за выплатой заработной платы, доплат из фонда стимулирующего характера.	В течение года	
14	Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.	Декабрь	

Комиссия по социальной защите, правовым вопросам

4. Комиссия по социальной защите, правовым вопросам осуществляет:

- контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- организацию консультативной помощи профсоюзным работникам по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;
- правильности доплат за сверхурочные работы, взимании налогов и удержании из заработной платы, оплаты за время отпуска;
- следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными в коллективном договоре сроками;
- представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;
- оказание правовой помощи членам профсоюза по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и других документов правового характера);
- проводит правовую экспертизу издаваемых по приказов, и других документов правового характера на соответствие их действующему законодательству;
- принимает участие в составлении документов правового характера, НЛА, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
- участвует в разработке и заключении коллективного договора;
- разрабатывает методические материалы для профактива по правовым вопросам;
- участвует в обучении профсоюзного актива по правовым вопросам (проведение лекций, бесед, семинаров).

СОСТАВ КОМИССИИ по социальной защите, правовым вопросам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	ППО
1	Калояниди Варвара Валериевна	Председатель	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»

**План работы
комиссии по социальной защите, правовым вопросам
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Проверка правильности оформления финансовых документов: фонд стимулирующего характера, фонд экономии заработной платы.	Январь	
2	Провести анализ выполнения Соглашения и коллективных договоров: раздел «Трудовые отношения»	Февраль	
3	Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	В течение года	
4	Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников и ознакомить их с результатами.	Март	
5	Контроль за составлением графиков отпусков.	Апрель	
6	Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой на 2016-2017 учебный год.	Май	
7	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь	
8	Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера.	Сентябрь	
9	Изучить графики сменности, дежурств учителей школы, работы спортивного зала.	Сентябрь	
10	Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ – рабочее время, время отдыха, отпуск, повышение квалификации, правила внутреннего трудового распорядка.	В течение года	
11	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Октябрь	
12	Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.	Ноябрь	
13	Контроль за выплатой заработной платы, доплат из фонда стимулирующего характера.	В течение года	
14	Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.	Декабрь	

Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе, работе с ветеранами и молодёжью

5. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе, работе с ветеранами и молодёжью осуществляет:

- организацию активного отдыха сотрудников, проведение праздников, экскурсий, поездок выходного дня;
- организацию коллективных посещений театров, кинотеатров, концертов, клубов, музеев;
- организацию и развитие художественной самодеятельности работников образовательного учреждения и членов их семей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- приобретение новогодних подарков для детей работников членов профсоюза;
- подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путёвки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;
- учёт многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;
- организацию выставок детских работ.
- осуществляет контроль оздоровления работников и их детей.

СОСТАВ КОМИССИИ по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе, работе с ветеранами и молодёжью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	ППО
1	Чурилова Оксана Петровна	Председатель	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»
2	Галимова Любовь Ильинична		МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»

**План работы
комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе,
работе с ветеранами и молодёжью
на 2017**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	Январь	
2	Празднование Дня защитника Отечества	Февраль	
3	Празднование 8 Марта. Приглашение ветеранов педагогического труда.	Март	
4	Подготовка к профессиональному конкурсу «Призвание»	Апрель	
5	Подготовка к участию в районном смотре художественной самодеятельности.	Март	
6	Подготовка к участию в районных спортивных соревнованиях работников образования.	В течение года	
7	Подготовка к празднику День Победы.	Май	
8	Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последний звонок».	Май	
9	Чествование победителей смотра учебных кабинетов, подготовка школы к новому учебному году.	Август	
10	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя.	Октябрь	
11	Подготовка и проведение Дня Учителя.	Октябрь	
12	Подготовка к новогоднему празднику для детей работников школы.	Декабрь	
13	Планирование работы комиссии, анализ предложений членов профсоюза.	Декабрь	
14	Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно-массовую работу.	Декабрь	

Контрольная ревизионная комиссия (первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»

6. Контрольная ревизионная комиссия (КРК) первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей» работает под руководством вышестоящего профсоюзного органа и отчитывается в своей деятельности лишь на профсоюзных собраниях.

Комиссия ревизует:

***быстроту и правильность прохождения дел в первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»**

*** работу первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»**

- по исполнению профсоюзного бюджета;
- правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
- постановку на профсоюзный учёт работников ОУ;

отчётность первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»

•

Кроме того комиссия осуществляет контроль своевременного рассмотрения жалоб и заявлений членов первичной организации профсоюза МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»

•

СОСТАВ
контрольной ревизионной комиссии (КРК)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество			Должность	ППО		
1	Швалев Сергей Геннадье вич	Председа тель	МБОУ «Старокр ымский УВК №3 «Школа- лицей»				
2	Боровико ва Татьяна Георгиев на		МБОУ «Старокр ымский УВК №3 «Школа- лицей»				
3	Минеева Елена Александ ровна		МБОУ «Старокр ымский УВК №3 «Школа-				