



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №3
«Школа-лицей»» Кировского района Республики Крым**

ОГРН 1149102176211 ИНН 9108117219

297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. П. Ларишкина, 1
тел 5-10-53, 5-47-24, E-mail: stkuvk3@yandex.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

« 24 » 08 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

И.С. Муратова

Пр. № 186-от « 24. 08. 2022г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3 «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

Раздел 1. «Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год»

1. Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ;
2. Сведения об администрации;
3. Сведения об обучающихся;
4. Успеваемость и качество знаний обучающихся в прошлом учебном году по классам;
5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении за последние 3 года;
6. Результаты ГИА в 9 и 11 классах в **2021-2022** учебном году;
7. Сведения об учителях;
8. Структура методического совета;
9. Анализ методической работы школы за **2021-2022** учебный год;
10. Анализ учебной деятельности школы по итогам **2021-2022** учебного года;
11. Анализ воспитательной работы ;
12. Анализ работы логопедического кабинета за **2021-2022** учебном году;
13. Анализ работы библиотеки за **2021-2022** учебном году;
14. Анализ работы педагога - психолога
15. Анализ работы социального педагога
16. Анализ дошкольной группы «Непоседы»
17. Основные цели и задачи деятельности школы на **2021-2022** учебный год, основные направления работы;

Раздел 2. «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

Раздел 3. «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

Раздел 4. «Методическая работа школы»

1. План работы педагогического совета;
2. План работы МС
3. План проведения предметных недель;
4. План работы с мотивированными учащимися;
5. Введение новых ФГОС НОО и ООО

Раздел 5 «Внутришкольный контроль»

1. Внутришкольный контроль за работой классных руководителей в школе
2. Система внутришкольного контроля. Контроль учебных достижений, качества предоставляемых услуг по предметам
3. Система внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году

4. Система внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО в 5-8 классах в 2022-2023 учебном году
5. Система внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО в 10 классе в 2022-2023 учебном году
6. Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования
7. Система внутришкольного контроля ведения школьной документации.
8. Система внутришкольного контроля за воспитательной работой школы

Раздел 6 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

1. План работы педагога-психолога;
2. План работы социального педагога;
3. План работы библиотеки;

Раздел 7 «Совещания при директоре и заместителе директора»

1. Тематика совещаний при директоре

Раздел 1.«Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год»

1. Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №3 «Школа-лицей» Кировского района Республики Крым в свой состав включает здание расположенное по адресу: г. Старый Крым, ул. П. Лариш-кина, 1

Здание школы сдано в эксплуатацию 1969 г.

Проектная мощность 280 учащихся

Школа насчитывает 21 учебный кабинет.

Учредителем ОУ является муниципальное образование Кировский район Республики Крым в лице администрации Кировского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым».

2. Сведения об администрации

Администрация школы имеет следующий состав:

директор школы—Муратова Диляра Сейрановна

заместитель директора по УВР — Галимова Екатерина Алексеевна

заместитель директора по УВР- Минеева Елена Александровна

3. Сведения об обучающихся

3.1 Количество классов:

всего—12классов, из них

классов дошкольной подготовки—1,

классов начальной школы—4,

классов средней школы—5,

классов старшей школы—2.

3.2 Количество обучающихся по уровням образования

№ пп	класс	Кол-во учащихся	Язык обучения	профиль	Кол-во уч-ся индивидуальной формы обучения
1	0	13	русский	-	-
2	1	13	Русский	-	1
3	2	24	Русский	-	1
4	3	20	Русский	-	-
5	4	18	Русский	-	-
Всего	0-4	75		-	2
6	5	19	Русский	-	1
7	6	17	Русский	-	1
8	7	14	Русский	-	-
9	8	12	Русский	-	-
10	9	18	Русский	-	-
Всего	5-9	80		-	2
11	10	6	Русский	Социально- гуманитарный	-
12	11	16	Русский	Универсальный	-
Всего	10-11	22		-	-
Итого		191		-	4

3.3 Средняя накопляемость классов—16 обучающихся.

3.4 Сменность занятий

Обучающиеся 0-11 классов занимаются с 8.30 до 15.00

3.5 Продолжительность учебной недели

Школа работает по 5-тидневной учебной неделе.

4. Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2021-2022 учебном году по классам;

Класс	Кол.уч-ся на нач.года	Прибыло	Выбыло	Кол.уч-ся на ко- нец 3 четверти года ____ четверти	Учатся на «5»	Учатся с одной «4»	Всего на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы
1	13	0	0	13	0	0	0	0	0	0	13
2	21	3	0	24	4	2	9	1	8	0	0
3	20	0	0	20	3	0	5	3	9	0	0
4	18	0	0	18	4	0	6	0	8	0	0
Итого по НОО	72	3	0	75	11	2	20	4	25	0	13
5	18	0	0	18	4	0	8	1	5	0	0
6	17	1	0	18	2	0	7	0	9	0	0
7	14	1	1	14	3	1	3	2	5	0	0
8	11	1	0	12	2	0	3	1	7	0	0
9	16	2	0	18	2	1	7	0	8	0	0
Итого по ООО	76	5	1	80	13	2	28	4	33	0	0
10	3	3	0	6	0	0	2	0	4	0	0
11	16	0	0	16	4	0	5	0	7	0	0

Итого по СОО	19	3	0	22	4	0	7	0	11	0	0
Итого по школе	167	11	1	177	28	4	55	8	69	0	13

Итого по школе успеваемость составляет 100 %, качество знаний 40,9%

5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении за последние 4 года;

Уровень обучения	Качество знаний в 2018-2019 уч. году (%)	Качество знаний в 2019-2020 уч. году (%)	Качество знаний в 2020-2021 уч. году (%)	Качество знаний в 2020-2021 уч. году (%)
НОО	56,8	61,1	47,4	51,6
ООО	42,8	39,5	31,9	53,6
СОО	44,7	39	40,7	50

6. Результаты ГИА в 9 и 11 классах в 2021-2022 учебном году;

Результаты ГИА выпускников 11 классов по русскому языку:

	11 класс ЕГЭ								
Кол-во уч-ся	Получили менее 24б.	Получили 24-30 б.	Получили 31-40 б.	Получили 41-50 б.	Получили 51-60 б.	Получили 61-70 б.	Получили 71-80 б.	Получили 81-90 б.	Получили 91-100 б.
16	2 (12,5%)	2 (12,5)	0	4 (25)	2 (12,5%)	1 (6,25%)	3 (18,75%)	2 (25%)	0

Результаты ГИА выпускников 11 классов по математике:

	11 класс ЕГЭ базовый уровень				
Кол-во уч-ся	Получили 2 б.	Получили 3 б.	Получили 4 б.	Получили 5 б.	
16	7	3	3	3	

Результаты ГИА выпускников 11 класса: предметы по выбору

	11 класс химия ЕГЭ							
Кол-во уч-ся	Получили менее 32б.	Получили 32-40 б.	Получили 41-50 б.	Получили 51-60 б.	Получили 61-70 б.	Получили 71-80 б.	Получили 81-90 б.	Получили 91-100 б.
3	2		1					

	11 класс история ЕГЭ							
Кол-во уч-ся	Получили менее 32б.	Получили 32-40 б.	Получили 41-50 б.	Получили 51-60 б.	Получили 61-70 б.	Получили 71-80 б.	Получили 81-90 б.	Получили 91-100 б.
1		1						

	11 класс биология ЕГЭ							
Кол-во уч-ся	Получили менее 32б.	Получили 32-40 б.	Получили 41-50 б.	Получили 51-60 б.	Получили 61-70 б.	Получили 71-80 б.	Получили 81-90 б.	Получили 91-100 б.
4	3				1			
	11 класс обществознание ЕГЭ							
Кол-во уч-ся	Получили менее 42б.	Получили 42-50 б.	Получили 51-60 б.	Получили 61-70 б.	Получили 71-80 б.	Получили 81-90 б.	Получили 91-100 б.	
7	2	2	2		1			

Результаты ГИА выпускников 9 классов по русскому языку:

Кол-во уч-ся	Получили «2»	Получили «3»	Получили «4»	Получили «5»
19	0	5	9	5

Результаты ГИА выпускников 9 классов по математике :

Кол-во уч-ся	Получили «2»	Получили «3»	Получили «4»	Получили «5»
19	1	8	10	

Результаты ГИА выпускников 9 классов по биологии :

Кол-во уч-ся	Получили «2»	Получили «3»	Получили «4»	Получили «5»
9	0	1	6	2

Результаты ГИА выпускников 9 классов по английскому языку :

Кол-во уч-ся	Получили «2»	Получили «3»	Получили «4»	Получили «5»
1				1

Результаты ГИА выпускников 9 классов по обществознанию :

Кол-во уч-ся	Получили «2»	Получили «3»	Получили «4»	Получили «5»
10		6	4	

Результаты ГИА выпускников 9 классов по литературе :

Кол-во уч-ся	Получили «2»	Получили «3»	Получили «4»	Получили «5»
5	0	2	3	

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год:

- ✓ руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года, включить в план работы на 2022-2023 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- ✓ совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
- ✓ администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-х классах, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- ✓ включить в план ВШК тематический контроль за качеством содержания образования и качеством преподавания физики, обществознания, химии, математики в 9-11 классах;
- ✓ продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- ✓ разнообразить формы работы школьного социального педагога, преподавателя курса «Я в мире профессий» по вопросам социализации личности учащегося, самоопределения в отношении будущей профессии;
- ✓ включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- ✓ учителям- предметникам в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

7. Сведения об учителях

№	ФИО	Педстаж	Категория	Аттестация	Курсовая подготовка
1	Бекирова З.А.	9	СЗД	2024	2021
2	Бальжик Н.И.	26	первая	2019	2017
3	Боровикова Т.Г.	39	высшая	2019	2021
4	Ведутова Л.А.	23	высшая	2021	2021
5	Галимова Е.А.	16	первая	2018	2020
6	Гнатко Н.И.	39	СЗД	2020	2019
7	Танкевич Н.В.	1	СЗД	2023	2021
8	Джумадинова И.В.	7	первая	2021	2021
9	Казакова Т.Л.	16	высшая	2021	2021
10	Куликова С.А.	22	высшая	2019	2021
11	Калояниди В.В.	5	первая	2019	2021

12	Кальченко К.В.	8	высшая	2019	2021
13	Козиянчук О.Л.	13	первая	2018	2021
14	Калояниди Р.Ф.	46	высшая	2018	2018
15	Кромлиди М.А.	36	высшая	2018	2021
16	Минеева Е.И.	16	высшая	2019	2019
17	Лущик Т.М.	31	первая	2019	2021
18	Сеит-Меметова М.Э.	20	СЗД	2020	2021
19	Сейманова А.Р.	43	СЗД	2021	2018
20	Хаджипавлова С.Г.	37	Высшая	2021	2021
21	Чусова Н.А.	39	высшая	2021	2018
22	Шаповалов Н.Н.	8	СЗД	2017	2021
23	Швалев С.Г.	34	высшая	2022	2021
24	Щербак Е.И.	31	высшая	2021	2021

8. Структура методического совета

В школе создано и работало 5 методических объединений:

МО учителей начальных классов—руководитель Боровикова Т.Г.

МО учителей гуманитарного цикла—руководитель Швалев С.Г.

МО учителей естественно-математического цикла—руководитель Кальченко К.В.

МО учителей спортивно-эстетического цикла—руководитель Ведутова Л.А.

МО классных руководителей—руководитель Куликова С.А..

Связующим звеном, координирующим работу всех МО является Методический совет школы.

9. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Задачи методической работы на 2021 – 2022 учебный год

Задачи методической работы, поставленные в 2021-2022 учебном году:

- обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов второго поколения;

- разработка и введение в образовательный процесс педагогических технологий, способствование росту педагогического мастерства учителей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новых образовательных стандартов;
- активизация работы МО по повышению профессионального мастерства учителей: использование технологии подготовки нетрадиционных форм урока, самоанализа, самоконтроля своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса учащихся, формирования предметных компетенций;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов- были в основном выполнены.

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию в условия ФГОС».

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Работа педагогического коллектива школы над единой методической темой

В 2021 – 2022 учебном году коллектив школы продолжал работать над **методической темой :«Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию в условиях ФГОС».**

Основная **цель** методической деятельности школы: *создание условий для освоения современных педагогических технологий и повышения методической компетентности учителя.*

Исходя из этого, были определены задачи:

- ☐ проведение диагностики методического уровня учителя;
- ☐ совершенствование методической работы;
- ☐ повышение уровня работы с одаренными детьми.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность творческой группы учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства кадров;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков обучающихся, повышение мотивации к обучению у обучающихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы, используемые в школе:

- тематические педагогические советы;

- методический совет;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- методические семинары;
- «круглые столы»;
- консультации по организации и проведению урока;
- организация работы с одаренными детьми;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока;
- систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов;
- конкурсы методического мастерства;
- педагогический мониторинг;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация;

Внутришкольный контроль

В основу внутришкольного контроля закладывается педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

Цели внутришкольного контроля: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- состояние знаний, умений, навыков обучающихся;
- ведение школьной документации;
- выполнение всеобща;
- состояние преподавания учебных предметов;
- классно-обобщающий контроль;
- контроль за работой учителей.

В течение 2021-2022 учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились текущая и промежуточная аттестации, посещение уроков, проверка школьной документации. Посещение уроков было организовано в рамках классно-обобщающего контроля, аттестации педагогов, подготовки к ГИА.

Основные направления посещений и контроля уроков

- методическая грамотность учителей;
- создание условий для самовыражения личности и ее познавательной активности;
- освоение стандартов общего образования;
- индивидуальная работа с детьми по подготовке к государственной(итоговой) аттестации;
- использование современных информационных технологий в процессе обучения;

Посещенные уроки показали, что учителя уверенно владеют учебным материалом, методикой преподавания предмета, часто используют на уроках дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные), владеют ИКТ-технологиями.

Проведение педагогических советов

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2021-2022 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей методической тематикой:

1. Организация деятельностного подхода в обучении ,увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний ,работа с различными источниками информации.
2. Модернизация воспитательной деятельности школы. Внедрение примерной программы воспитания.
3. Проектно – исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации.

Позитивные тенденции: в обсуждении тем педсоветов принимало участие большинство педагогов, происходил обмен мнениями, слушались советы, предложения по улучшению работы учителя, администрации; проводилась работа в группах; обсуждались и принимались локальные акты; ставились конкретные задачи, планировалось их решение.

Негативные тенденции: при подготовке и проведении педсоветов не привлекалось родительское мнение; не все педагоги включались в деятельность по выполнению решений педсоветов. Это необходимо учитывать при организации методической работы в новом учебном году.

Работа методического совета школы

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В него входят руководители методических объединений.

Состав методического совета школы:

Председатель –Галимова Е. А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены совета:

Боровикова Т. Г., руководитель МО учителей начальных классов;

Куликова С.А., руководитель МО учителей естественно-математического цикла;

Лущик Т.М. ., руководитель МО классных руководителей;

Ведутова Л.А., руководитель МО учителей ЗО, спортивно-эстетического цикла;

В течение учебного года было проведено 5 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.
2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.
3. Повышение квалификации педагогических работников школы в 2021-2022 учебном году.
4. Организация работы МАН.
5. Об участии педагогов школы в различных конкурсах.
6. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиаде школьников.
7. Организация работы педагогов над темами по самообразованию.
8. Утверждение сроков проведения предметных недель.
9. Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников.
10. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и в 11 классах.
11. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации школьников в условиях перехода на новые образовательные стандарты.
12. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА.
13. Итоги методической работы школы год.
14. Итоги мониторинга учебного процесса за год.
15. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018-2019 учебный год.
16. Результативность работы МС.

Следует отметить разнообразные формы проведения методического совета, важность рассматриваемых вопросов.

Позитивные тенденции: активизация работы методического совета школы.

Негативные тенденции: Недостаточная активность и инициативность членов методического совета (причины: нехватка времени из-за большой загруженности, профессиональная усталость).

Необходимые меры по корректровке негативных тенденций:

более четкое планирование и распределение нагрузки между членами методического совета, вовлечение в работу новых членов, применение лично-ориентированного подхода к распределению нагрузки в рамках методического совета.

Работа методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения. В школе сформировано 5 объединений, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ориентируются на организацию методической помощи учителю.

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение планов работы МО на 2021-2022 учебный год, рассмотрение рабочих программ.

2. Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
 3. Анализ административных контрольных работ (2-11 классы), диагностических и тренировочных работ (9-11 классы).
 4. Проблемы преемственности между первой и второй образовательными ступенями.
 6. Итоги адаптации обучающихся 1,5,10 классов.
 7. Внедрение современных технологий в адаптивный урок с целью повышения мотивации обучающихся.
 8. Внеклассная работа по предмету.
 9. Планирование проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады и предметных недель.
 10. Аттестация педагогических работников.
 11. Обсуждение экзаменационных материалов.
 12. Результаты государственной (итоговой) аттестации.
 13. Анализы работы МО за 2021-2022 учебный год.
- Силами учителей ШМО проводилась входная и промежуточная диагностика знаний и умений обучающихся.
- Основные мероприятия, проведенные МО за прошедший учебный год:

- предметные недели;
- школьный этап олимпиады;
- интеллектуальные конкурсы;
- мероприятия различного уровня.

Позитивные тенденции: в целом работа методических объединений за 2020-2021 учебный год была признана хорошей и удовлетворительной.

Негативные тенденции: удовлетворительная активность работы МО, отсутствие новых форм работы. Все это необходимо учесть при планировании работы на новый учебный год.

Повышение квалификации

Информация о педагогах школы

Образовательный процесс осуществлялся педагогами (основные работники – 25 человек), среди них:

Количество основных педагогических работников	Образование		Имеют квалификационные категории		СЗД	Спец.
	высшее	среднее профессиональное	высшая	первая		
25	22(88%)	3(12%)	11(44%)	6 (24%)	6(24%)	2(8%)

Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. Знания, полученные на курсах повышения квалификации, использовались педагогами при проведении уроков, организации индивидуальной работы с обучающимися, методической работы, внеклассной работы по предмету.

Аттестация

Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Основными целями аттестации являются: стимулирование роста квалификации, профессионализма управленческого и педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности педагогических работников.

В 2021 – 2022 учебном году прошли аттестацию:

№	ФИО учителя	Категория
1.	Джумадинова И.В.	высшая
2.	Ведутова Л.А.	высшая
3.	Щербак Е.И.	высшая
4.	Казакова Т.Л.	высшая

Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей

В начале 2021 -2022 учебного года была спланирована и осуществлялась работа по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей.

Основные цели:

- популяризация предмета и повышение интереса к нему среди обучающихся;
- выявление одаренных детей;
- предоставление обучающимся возможности соревноваться между собой в конкурсах разного уровня;
- повышение квалификации учителей и активизация внеклассной и внешкольной работы.

Учащиеся школы под руководством педагогов принимали участие в различных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, направленных как на развитие творческого потенциала, так и интеллектуальных способностей.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.07.2021г. №1293 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», приказом МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» от 21.07.2021г. №107 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников принимали участие победители школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Согласно приказу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» от 13.12.2021г. №161 «Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие - 25 учащихся, количество победителей - 8 учащихся, количество призеров - 6 учащихся. Победители и призёры представлены в следующей таблице:

№	ФИО учащихся	Клас с	Предмет	Категория	ФИО учителя, подготовивших победителей, призеров олимпиады
1.	Соколова О.	5	Новогреческий язык	Победитель	Хаджипавлова С.Г.
2.	Татищева В.	6	Новогреческий язык	Победитель	Хаджипавлова С.Г.
3.	Соколова Е.	7	Новогреческий язык	Победитель	Хаджипавлова С.Г.
			История	Призёр	Швалёв С.Г.
4.	Немтырёв И.	9	Новогреческий язык	Победитель	Хаджипавлова С.Г.
			Биология	Призёр	Чусова Н.А.
			Английский язык	Призёр	Минеева Е.А.
5.	Бекирова Э.	11	Немецкий язык	Победитель	Сейманова А.Р.
		11	Физическая культура	Призёр	Козиянчук О.Л.
6.	Шевелёв И.С.	9	История	Победитель	Швалёв С.Г.

7.	Исаев В.	11	Биология	Призёр	Чусова Н.А.
8.	Винник А.А.	9	Литература	Победитель	Галимова Е.А.
9.	Тимошкина И.	11	Английский язык Обществознание	Победитель Призёр	Минеева Е.А. Швалёв С.Г.

В 2021-2022 учебном году в республиканском этапе ВОШ принимали участие 7 человек (Бекирова Э.М., Исаев В.Р., Тимошкина И., Шевелёв И.С., Татищева В.А., Соколова Е., Немтырёв И.А.).

Результаты участия обучающихся школы в Онлайн-олимпиадах

В 2020-2021 учебном году учителя школы активно осваивали такой вид мероприятий, как Онлайн-олимпиады, онлайн-викторина, онлайн-проекты. В этой работе себя активно проявили следующие преподаватели:

Казакова Т.Л.
Боровикова Т.Г.
Щербак Е.И.
Лущик Т.М.
Танкевич Н.В.
Чусова Н.А.
Швалев С.Г.
Гнатко Н.И..
Ведутова Л.А.
Кромлиди М.А.
Галимова Е.А.
Калояниди В.В.
Калояниди Р.Ф.
Кальченко К.В.
Козиянчук О.Л.
Куликова С.А.
Минеева Е.А.

Результаты участия обучающихся школы в МАН

В соответствии с приказом МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» от 01.10.2021г. №128 «О проведении I этапа конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель» в 2021/2022 учебном году» в I этапе конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель» принимали участие 6 человек (1 – учащийся 9 класса, 4 – учащиеся 11 класса, 1 – учащийся 10 класса). Согласно приказу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» от 30.11.2021г. №156 «Об итогах I этапа конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН среди

учащихся Кировского района «Искатель» в 2021/2022 учебном году» количество победителей - 3 учащихся, количество призеров - 3 учащихся. Победители и призёры представлены в следующей таблице:

№	ФИО учащихся	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя, подготовивших победителей, призеров олимпиады
1.	Бекирова Э.М.	11	Педагогика	I место	Куликова С.А.
2.	Исаев В.Р.	11	Химия	I место	Чусова Н.А.
3.	Рябова В.Д.	11	Мультимедийные системы, обучающие и игровые программы	I место	Кальченко К.В.
4.	Винник А.А.	9	Мировая литература	II место	Галимова Е.А.
5.	Фоменко Е.А.	10	Историческое краеведение	II место	Калояниди В.В.
6.	Витюкова А.К.	11	Педагогика	III место	Минеева Е.А.

В 2021-2022 учебном году в республиканском этапе МАН принимали участие 3 человека (Бекирова Э.М., Исаев В.Р., Рябова В.Д.). По результатам участия в МАН КДЧ имеют 3 человека, ДЧ – 2 человека.

Результаты участия обучающихся школы в творческих мероприятиях различного уровня отражены в разделе «Воспитательная работа»

Выводы: методическая работа в школе ведется планомерно, направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога и развития творческого потенциала педагогического коллектива в целом. В основном поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского мастерства, созданы определенные условия для перехода на ФГОС, обучающиеся принимают активное участие в конкурсах, многие учителя применяют в своей работе современные педагогические технологии. Работу коллектива над методической темой признать **удовлетворительной**. Однако существуют проблемы по организации обеспечения современного уровня преподавания, повышения качества знаний обучающихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по повышению качества образования; привлечению обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах; повышению профессионального мастерства педагогов, привлечению их к участию в профессиональных конкурсах.

Задачи методической работы на 2022 – 2023 учебный год

1. Повышать профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.
2. Стимулировать учителя к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
3. Обеспечивать высокий методический уровень всех видов занятий с целью повышения качества образования обучающихся.

4. Продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей.
5. Активизировать работу методических объединений школы.
6. Развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся.

10. Анализ учебной деятельности школы по итогам 2021 -2022 учебного года

Цель анализа: определение степени реализации поставленных перед педагогическим коллективом школы задач обеспечения базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Предмет анализа: педагогическая деятельность коллектива школы.

Результаты успеваемости за учебный год

Закончили учебный год на «отлично» – 28 учеников (%), на «4» и «5» – 51 ученика (37,6%), с тройками— 81 учеников(52,1%). Качество знаний – 40,1%.

Анализ общих итогов

Параметры статистики	2021-2022 учебный год (кол-во обучающихся)
Обучалось:	
В дошкольной группе	13
В начальной школе	75
В основной школе	80
В средней школе	16
Не получили аттестаты:	
Об основном образовании	1
О среднем образовании	7
Оставлено на повторный год обучения	0
Имеют академическую задолженность	0
Окончили школу с медалью:	
	2
Количество отличников:	
В начальной школе	11
В основной школе	13

В средней школе	4
<i>Количество обучающихся, обучающихся на «4» и «5»:</i>	
В начальной школе	22
В основной школе	30
В средней школе	7
<i>Количество обучающихся с «3»:</i>	
В начальной школе	29
В основной школе	37
В средней школе	11
<i>Количество обучающихся, имеющих академическую задолженность:</i>	
В начальной школе	0
В основной школе	0
В средней школе	0

Рекомендации :

Всему педагогическому коллективу необходимо продолжить работать над проблемой повышения качества обучения, объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся.

На методическом объединении учителей предметников рассмотреть приемы и методы работы над темами, которые вызывают наибольшее затруднение у учащихся.

Расширять применение индивидуального и дифференцированного подхода к обучению и воспитанию учащихся.

11. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год;

Цель:создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

Задачи:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Направления воспитательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год:

1. Патриотическое воспитание
2. Воспитание нравственной, социально - зрелой личности
3. Воспитание устойчивого развития личности
4. Художественно-эстетическое воспитание
5. Экологическое воспитание
6. Формирование здорового образа жизни

1. В течение года были организованны и проведены следующие мероприятия: 1 четверть

	Название мероприятия	Форма проведения	класс	Ответственные
сентябрь	День знаний. Всероссийский первый урок. «Урок Победы». День окончания Второй мировой войны.	Классный час, выставка в библиотеке.	1-11	Кл. руководители. Педагог-библиотекарь Галимова Л.И. Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	Открытый урок	1-11	Кл. руководители

				Учитель ОБЖ Кромлиди М.А. Педагог-психолог Калояниди В.В
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Совместное мероприятие с музеем А.С.Грина	5-11	Кл. руководители Педагог-психолог Калояниди В.В Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Международный день распространения грамотности	Беседы, викторины.	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М., Учителя русского языка и литературы
	«День памяти воинов, павших в Крымской войне»(1853-1856 гг)	Лекторий, беседа	5-11	Учитель истории Швалёв С.Г. Педагог-психолог Калояниди В.В Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Благотворительные ярмарки, посвященные акции «Белый цветок»	Выставка детских поделок, ярмарка.	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М., Педагог-психолог Калояниди В.В
	Цифровое вещание.	Видео формат	5-11	Учитель информатики Кальченко К.В. Педагог-психолог Калояниди В.В
	Неделя безопасности.	Беседы, показ презентации	1-11	Кл. руководители Учитель ОБЖ Кромлиди М.А. Учитель биологии Чусова Н.А.
	День государственного герба и Государственного флага Республики Крым	Праздничное мероприятие	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.,

	Национальный патриотический конкурс «Моя гордость – Россия».	Участие в конкурсе	9-11	Учитель истории Швалёв С.Г. Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
октябрь	Международный день пожилых людей.	Акция «Окажи внимание пожилому человеку»	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Посвящение в первоклассники.	Праздничное мероприятие	1	Кл. руководитель Щербак Е.И. Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	День самоуправления. Выборы президента школы	Формат выборов президента школы	5-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Международный День учителя, день самоуправления	Праздничный концерт	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Всероссийский урок, посвящённый жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева.	Выставка, конкурс чтецов	6-11	Педагог-библиотекарь Галимова Л.И. Учитель русского языка и литературы
	День памяти трагедии в г. Керчь.	Памятная беседа-Реквием.	5-11	Учитель ОБЖ Кромлиди М.А. Педагог-психолог Калояниди В.В. Кл.руководители
	Всероссийский урок. Безопасность школьников в сети Интернет (30 октября)	Беседы, показ презентаций	5-11	Кл. руководители Педагог-психолог Калояниди В.В
	Международный месячник школьных библиотек	Выставки, литературные чтения, конкурс чтецов прозы и поэзии	1-11	Педагог-библиотекарь Галимова Л.И.
	День «Охи» в Греции	Праздничный концерт	3-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М., Учитель новогреческого языка и литературы Хаджипавлова С.Г.

	125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября)	Конкурс чтецов	2-10	Педагог-библиотекарь Галимова Л.И. Учитель русского языка и литературы Галимова Е.А.
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	Видео - урок	1-11	Кл. руководители
	УРОК-ПАМЯТИ (День памяти политических репрессий)		5-11	Кл. руководители Учитель истории Швалёв С.Г. Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	2 четверть			
ноябрь	290 лет со дня рождения А.В.Суворова	Беседы, показ исторического видео фильма	8-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М., Учитель истории Швалёв С.Г.
	Международный день толерантности.	Квест.	5-11	Кл. руководители Педагог-психолог Калояни-диВ.В.Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	День народного единства.	Праздничное мероприятие- концерт, видео ролик.	2-10	Кл. руководители Учитель истории Швалёв С.Г. Педагог-организатор
	День матери в России.	Праздничный концерт	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Республиканский конкурс-фестиваль детского творчества «Крым в моем сердце»	Участие в конкурсе	2-10	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности».	Участие в конкурсе	1-11	Кл. руководители, Учитель технологии Ведутова Л.А. Педагог-организатор Поплавская Т.М.,

	Республиканский конкурс «Космические фантазии».	Участие в конкурсе	2-10	Кл. руководители Педагог-организатор
декабрь	Международный день инвалидов Акция «Помоги другу».			Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М., Педагог-психолог Калояни- диВ.В
	День Неизвестного Солдата	Беседы, показ презентаций	5-11	Классные руководители, Учитель истории Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	Видео показ	8-11	Кл. руководители, Учитель информатики, Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	День Героев Отечества. 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русской армии под командованием великого князя Дмитрия Донского над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); 230 лет со Дня Победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендера (11 сентября 1790 года); 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (24 декабря 1790 года)	Показ видео фильмов, беседы	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М., Классные руководители Учитель истории Швалёв С.Г.
	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Лекторий, беседы	8-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М., Педагог-психолог Калояни- ди В.В,
	Международный День прав человека Единый урок.	Единый урок	8-11	Педагог-психолог Калояни- диВ.В, Педагог-организатор Поплавская Т.М.,
	Единый урок. День Конституции Российской Федерации. Торжественное вручение паспортов.	Единый урок	9-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М., Классные руководители
	Международный день борьбы с коррупцией.	Беседы	5-11	Кл. руководители,

				Педагог-организатор Поплавская Т.М., Педагог-психолог Калоя- ниди В.В
	Акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	Лекторий	8-11	Педагог-психолог Калоя- ниди В.В
	Всероссийский урок, посвящённый жизни и творчеству Алек- сандра Исаевича Данилевского для учащихся 10-11 классов.	Викторина, бе- седа	10-11	Учитель русского языка, русской литературы Гали- мова Е.А., Калояниди Р.Ф.
	Отборочный тур телевизионной игры «Зерно истины»	Участие в игре	8-11	Учитель Православной культуры Хаджипавлова С.Г., Боровикова Т.Г.
	Новогодние мероприятия.	Новогодние утренники по классам	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Кл. руководители
	3 четверть			
январь	День Республики Крым	Торжественное мероприятие	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М. Педагог-психолог Калоя- ниди В.В,
	Рождественские святки.	Праздничные колядки	5-8	Педагог-психолог Калояни- ди В.В, Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской бло- кады (1944г.)	Лекция -квест	5-10	Кл. руководители Педагог-психолог Калоя- ниди В.В,
	Международный день памяти жертв Холокоста	Беседа, траур- ное мероприя- тие	5-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители
	День памяти 75-летия трагических событий в деревне Улу-Сала	Беседа	5-10	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.

февраль	День российской науки	Викторины, проекты	8-10	Кл. руководители
	Конкурс в рамках Всероссийской молодёжной патриотической поисковой экспедиции «Дорога к Обелиску».	Участие	8-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)	Памятное мероприятие	5-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Видео презентация, беседы	5-11	Кл. руководители Педагог-психолог Калояниди В.В Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Международный день родного языка Региональный конкурс «Язык – душа народа»	Участие в конкурсе	1-10	Учителя родного языка и литературы Хаджипавлова С.Г., Семанова А.Р.
	День защитника Отечества РДШ «Русский силомер» Военно-спортивное соревнование «Зарничка»	Праздничный концерт Участие в соревнованиях	1-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Кл. руководители Педагог-психолог Калояниди В.В
март	Всемирный день гражданской обороны.	Беседы, лекции	8-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители.
	Международный женский день.	Праздничный концерт	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители
	День рождения школы.	Праздничный концерт	1-11	Классные руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Торжественное мероприятие, посвящённый Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией.	Торжественная линейка	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Кл. руководители
	Парламентский урок, посвящённый Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией.	Парламентский урок	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители

	День молодого избирателя.	Квест - викторина	9-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Педагог-психолог Калояниди В.В
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные даты: Е.А.Баратынский (220), А.А.Фет(200), В.Н. Апухтин (180), А.П.Чехов (160), А.И.Куприн (150), А.С.Грин (140), П.Белый (140), А.А.Блок (140), С.Чёрный (140), Б.Л.Пастернак (130), О.Ф.Бергольц (110), А.Т.Твардовский (110), Ф.А.Абрамов (100), А.Г.Адамов (100), Ю.М.Нагибин (100), Д.С.Песков (90), Г.М.Цыферов (90), И.А.Бродский (800, И.А.Бунин (150)	Литературные чтения, конкурсы чтецов	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М Педагог-библиотекарь Галимова Л.И. Учителя русского языка и литературы
	Неделя музыки для детей и юношества Вокальный конкурс «Голос школы»	Конкурс	1-10	Учитель музыки Поплавская Т.М.
	День независимости Греции	Формат концерта	3-10	Учителя родного новогреческого языка и литературы Хаджипавлова С.Г.
	4 четверть			
апрель	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	Тематический урок	1-10	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Неделя науки и техники «Первооткрыватели космоса».	Тематический урок	1-11	Кл. руководители Учитель физики Кромлиди М.А. Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	«Вахта Памяти. Пост №1»	Несение почётного караула, конкурс видео	9-10	Учитель истории, «Юной Армии» Швалёв С.Г., Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	76-лет освобождения Кировского р-на от немецких захватчиков Акция «Дорогами Победы» и «Поезд Победы» Митинг -реквием у камня (ул.12 апреля) День освобождения Старого Крыма (онлайн)	Участие в проведении акций	8-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса «Парад солистов».	Участие в конкурсе	1-6	Педагог-организатор Поплавская Т.М.

	День Конституции Республики Крым	Тематические беседы	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Всероссийский открытый урок по профессиональной навигации ПРОЕКТОРИЯ	Видео формат урока	8-11	Педагог-психолог Калояниди В.В
	Месячник профориентационной работы	Встречи с представителями учебных заведений	5, 8-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Педагог-психолог Калояниди В.В
	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)	Тематические беседы	8-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв аварий и катастроф	Просмотр тематических фильмов, беседы	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Кл. руководители
май	77-летие Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Участие в памятных митингах	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	«Свеча Памяти»ко Дню 77-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Участие в митинге	10	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Всероссийская акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Участие в акции	8-11	Педагог-психолог Калояниди В.В
	Всероссийский фестивальэнергосбережения экологии #Вместе Ярчеучастие	Тематическое мероприятие, участие	1-10	Классные руководители
	День памяти жертв депортации 18.05.2021года	Участие в митинге	7-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	День славянской письменности и культуры. День Крещения Руси.	Участие в семинаре, выставка	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Педагог-библиотекарь Галимова Л.И.
	Акция «Сад Памяти»	Участие в акции, высадка деревьев	3-8	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Последний звонок	Торжественная линейка	1-11	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.

июнь	Международный день защиты детей.	Открытие тематической летней площадки. Праздничный концерт	1-10	Кл. руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	Всероссийской акции «Мое безопасное детство», приуроченной к Международному дню защиты	Конкурс рисунков	1-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М.
	День-русского языка – Пушкинский день России.	Конкурс рисунков, чтецов Совместно с музеем А.С.Грина	1-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители
	Всемирный День окружающей среды.	Совместно с Детской библиотекой	1-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Кл. руководители
	День России 12.06.2021	Мероприятие совместно с Литературно-художественным музеем	1-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители
	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Онлайн формат, видео трансляция	1-10	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители
	Выпускные в 9,11 классах	Торжественное вручение аттестатов	9-11	Классные руководители 9 - 11 классов Калояниди В.В., Козиянчук О.Л. Педагог-организатор Поплавская Т.М.
Весь период	Год науки и технологий.	Конкурсы, тематические уроки, беседы, лектории, круглый стол.	1-11	Классные руководители Педагог-организатор Поплавская Т.М. Педагог-психолог Калояниди В.В

	Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организациях	Викторины, квесты.	1-11	Педагог-организатор Поплавская Т.М. Классные руководители Учителя математики и информатики Гребенюк Н.В., Кальченко К.В.
--	---	--------------------	------	--

II. Достижения учащихся за 2021-2022уч.год

№	Наименование мероприятия	Дата	ФИО учащегося	Класс	Место	Учитель
1	Конкурс-презентаций «87-летие Кировского района»	сентябрь	20 участников	2-10	3	Поплавская Т.М. Хаджипавлова С.Г. Бальжик Н.И. Сейманова А.Р.
2	Республиканский конкурс «Вахта Памяти. Пост №1»	27.09.	12 УЧАСТНИКОВ	9-11	2 Муниц этап	Поплавская Т.М.
3	«Крым в моем сердце» хореография	08.11.	15 участников	2-4	Участие Муниц этап	Саенко О.В.
4	«Крым в моем сердце» номинация «Крым в объективе»	08.11.	Остюченко Альбина	8	3 Муниц этап	Ведутова Л.А.
5	«Космические фантазии»	26.10.	Лахин Артём	6	3 Муниц этап	Ведутова Л.А.
6	Республиканский конкурс «Время первых»	10.11.	Совет УС	9-11	2 Муниц этап	Поплавская Т.М.
7	«Школьные подмости» Республиканский конкурс	15.11.	Бекирова Р., Бекирова С., Соколова Е, ТатищеваВ.,	6-7	1 Муниц	Поплавская Т.М.

			Танкос С., Канаховская Л.		этап	
8	Республиканский конкурс «Шаг на встречу»	октябрь	СеитмететовЭмирвели	10	3	Минеева Е.А.
9	Муниципальный этап конкурса «Язык-душа народа»	24.02.	Швалёва Вероника	4	2	Сейманова А.Р.
10	Муниципальный этап конкурса «Язык-душа народа»	24.02.	Джумадинова Карина Кукушкина Карина Муратова Камила Соколова Ольга Соколова Елизавета Ткаля Иван	4-7		Хаджипавлова С.Г.
11	Муниципальный этап конкурса «Язык-душа народа»	24.02.	Босюк Наталья Пупыкина Александра	6	2	Калояниди В.В.
12	Республиканский конкурс «Язык-душа народа.»	24.02.	10	2-4	участие	Саенко О.В.
13	«Без срока давности» Республи- канский конкурс	03.02.	Немтырёв Иван Танкос Диана	9 5	3 2	Галимова Е.А. Калояниди Р.Ф.
14	Республиканский конкурс «Язык-душа народа»	ноябрь	Фоменко Екатерина	10	1	Бальжик Н.И.
15	Республиканский конкурс «»	ноябрь	12 участников	11	участие	
16	Республиканский конкурс «Кос- мические фантазии» НОМИНА- ЦИЯ «Изобразительное искусство»	декабрь	Татищева Варвара	5	3	Ведутова Л.А.
17	XV1 Региональный творческий конкурс «Язык – душа народа» (письменные творческие ра- боты)	декабрь	Соколова Елизавета Танкос Элеонора	1	3	Хаджипавлова С.Г.
18	Муниципальный конкурс «Но- вогодние инсталляции»	декабрь	учащиеся	1-11	участие	Поплавская Т.М.
19	XV1 Регионального творче- ского конкурса «Язык – душа народа» (Декламация)	февраль	Соколова Ольга	6	2	Хаджипавлова С.Г.
20	Республиканский конкурс «Моя законодательная инициатива»	февраль	Бекирова Эльвина	10	Республик. Этап 3	Куликова С.А.
21	Республиканский конкурс «Без	февраль	ТанкосСафие	6	Муниципал	Галимова Л.И.

	срока давности»				этап 2	
22	Всероссийский конкурс «Живая классика»	февраль	Соколова Ольга		Муниципал этап участие	Ведутова Л.А.
23	XV I Региональный творческий конкурс «Язык – душа народа» (письменные творческие работы)	февраль	Босюк Наталья	10	1	Бальжик Н.И.
24	Муниципальный этап творческого конкурса «Язык – душа народа»	февраль	Соколова Ольга. Танкос Сафие. Танкос Элеонора Соколова Лиза Витюкова Настя	4 6 6 8 11	1 1 1 1 1	Хаджипавлова С.Г.
25	Муниципальный этап творческого конкурса «Язык – душа народа» номинация «Письменная творческая работа»	февраль	ТанкосСафие	6	1	Хаджипавлова С.Г.
26	XV I Региональный творческий конкурс «Язык – душа народа» (письменные творческие работы)	февраль	Витюкова Настя	10	2	Хаджипавлова С.Г.
27	XV Республиканский творческий конкурс «Язык – душа народа» (декламация произведений)	февраль	Фоменко Катя	9	1	Бальжик Н.И.
28	XV Регионального творческого конкурса «Язык – душа народа» (декламация произведений)	февраль	Хамцов Генна	10	2	Хаджипавлова С.Г.
29	XV Региональный творческий конкурс «Язык – душа народа» (декламация произведений)	февраль	Немтырёв Иван	8	2	Хаджипавлова С.Г.
30	XV Региональный творческий конкурс «Язык – душа народа» (декламация произведений)	февраль	ТанкосСафие	6	3	Хаджипавлова С.Г.

31	Конкурс знатоков Православной культуры «Зерно истины».	февраль	Команда учащихся		участие	Хаджипавлова С.Г.
32	Всероссийский конкурс «О любви на родном языке»	март	Соколова Елизавета	6	1	Хаджипавлова С.Г.
33	Всероссийский конкурс «Первооткрыватель»	март	Ткаля Иван Джумадинова Карина Шаманаева Вероника	3	Муниципал Этап 2 3 3	Казакова Т.Л.
34	Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея»	Апрель	Остюченко Альбина	7	Муниципал. этап 8	Ведутова Л.А.
35	Муниципальный этап творческого конкурса «Мы-наследники Победы» видео-сюжет	апрель	Тимошкина Ирина Бекирова Эльвина Усеинова Анифе Рябова Виктория Винник Анастасия	11	Муниципал. этап 3 место	Поплавская Т.М. Саенко О.В.
36	Муниципальный этап творческого конкурса «Мы-наследники Победы» видео-сюжет	апрель	Канаховская Лиля Бекирова Селиме Танкос Сафие Канаховская Анастасия Бекирова Риана	7	Муниципал. этап 3 место	Поплавская Т.М.
37	Муниципальный этап творческого конкурса «Зелёная планета»	апрель	7 УЧАЩИХСЯ	3-4	Муниципал. этап 1	Саенко О.В.
38	Муниципальный этап творческого конкурса «Зелёная планета»	апрель	Соколова Елизавета	3	Муниципальный этап 2	Поплавская Т.М.
39	Муниципальный этап творческого конкурса «Зелёная планета»	апрель	Джумадинова Карина Танкос Элеонора	4 2	Муниципальный этап участие	Казакова Т.Л. Щербак Е.И.
40	Республиканский конкурс «Парад солистов», муниципальный этап	Апрель	Лукьянов Андрей Муратова Камила Кукушкина Камила Татищева Варя	5 5 5 6	Муниципальный этап участие участие 2	Поплавская Т.М. Ведутова Л.А.

			Соколова Лиза Шевенко Илья	7	2 3	Поплавская Т.М.
41	Республиканский конкурс «Наследники традиций», республиканский этап	Май	Соколова Лиза Пупыкина Саша Танкос Диана Рябова Виктория Витюкова Настя Остюченко Альбина	7 10 5 11 11 8	2 1 2 1 2 1	Хаджипавлова С.Г. Калояниди Р.Ф. Ведутова Л.А.
42	Республиканский конкурс «Сердце отданное людям»	Апрель	Мамонов Марк	8	3	Калояниди Р.Ф.
43	Международный конкурс «Песни Победы» вокал	Май	Танкос Сафие	6	2 место	Поплавская Т.М.
44	Республиканский «Экос»	Май	Татищева Варя Агошков Лёша Бекирова Риана Бекирова Селиме Канаховская Лиля Соколова Лиза	7-6	2	Куликова С.А. Поплавская Т.М.
45	Всероссийский конкурс «История местного самоуправления»	Март	Тимошкина Ирина	10	Муниципальный этап 2 ФИНАЛ УЧАСТИЕ	Поплавская Т.М.
46	«Вахта Памяти. Пост №1»	Май	11 участников	9-10	Муниципал. этап 3	Поплавская Т.М. Швалёв С.Г.

III. Внеурочная деятельность

№	Название секции, кружка	Направление деятельности	ФИО руководителя	Кол-во детей посещающих кружки
1	Духовный мир книги	Духовно-нравственное	Казакова Т.Л	18

2	Духовный мир книги	Духовно-нравственное	Поплавская Т.М.	21
3	Родной язык(новогреческий)	Духовно-нравственное	Хаджипавлова С.Г.	8
4	Родной язык(немецкий)	Духовно-нравственное	Сейманова А.Р.	8
5	Крымоведение	Духовно-нравственное	Куликова С.А.	70
6	Крымоведение	Духовно-нравственное	Щербак Е.И.	21
7	Основы православной культуры	Духовно- нравственное,	Боровикова Т.Г	13
8	Подвижные игры	Спортивно-оздоровительное	Козиянчук О.Л.	50
9	Моё здоровье	Спортивно-оздоровительное	Кромлиди М.А.	29
10	Моё здоровье	Спортивно-оздоровительное	Боровикова Т.Г.	20
11	Я и моя профессия	Социальное	Калояниди В.В.	14
12	Художественное слово	Социальное	Поплавская Т.М.	18
13	Крымоведение	Социальная	Боровикова Т.Г.	13
14	Твой выбор	Социальное	Калояниди Р.Ф.	11
15	Мир школьных праздников	Социальная	Казакова Т.Л.	18
16	Мир школьных праздников	Социальная	Поплавская Т.М.	21
17	Секреты позитивного настроя	Социальная	Куликова С.А.	18
18	Основы безопасности жизнедеятельности	Социальное	Кромлиди М.А.	30
19	Я и моя профессия	Социальное	Калояниди В.В.	25
20	Здорово быть здоровым	Общекультурное	Кромлиди М.А.	6
21	Крымоведение	Общекультурное	Лущик Т.М.	20
22	Твой выбор	Социальное	Муратова Д.С.	12
23	Путешествие вокруг света	Общекультурное	Галимова Л.И.	16
24	От истоков к современности	Общекультурное	Ведутова Л.А.	55
25	Знай, люби и береги свой край	Общекультурное	Хаджипавлова С.Г.	14
26	Добрые сердца	Общекультурное	Калояниди Р.Ф.	32
27	Физика в твоей будущей профессии	Общекультурное	Кромлиди М.А.	18
28	Моё здоровье	Общекультурное	Калояниди В.В.	18
29	Моё здоровье	Общекультурное	Ведутова Л.А.	12
30	Моё здоровье	Общекультурное	Галимова Л.И.	16
31	Практическое обществознание	Общеинтеллектуальное	Поплавская Т.М.	6
32	Крымско-татарский язык	Общеинтеллектуальное	Сейманова А.Р.	35
33	Математика в быту	Общеинтеллектуальное	Кальченко К.В.	24

34	Культура русской речи	Общеинтеллектуальное	Калояниди Р.Ф.	6
35	История в лицах	Общеинтеллектуальное	Поплавская Т.М.	16
36	Путь к успеху	Общеинтеллектуальное	Калояниди Р.Ф.	14
37	Я знаю свои права	Общеинтеллектуальное	Муратова Д.С.	12
38	Я-гражданин своей страны	Общеинтеллектуальное	Поплавская Т.М.	6
39	Безопасное детство	Общеинтеллектуальное	Боровикова Т.Г.	13
40	Шахматы	Спортивное	Швалёв С.Г.	21
41	Лингвистический клуб	Общеинтеллектуальное	Минеева Е.А.	19

4. Дополнительное образование.

ФИО руководителя	Название кружков и секций	Количество детей
Поплавская Т.М.	Юнармия	20
Поплавская Т.М.	Ю И Д	15
Хаджипавлова С.Г.	Основы православной культуры	15
Козиянчук О.Л.	Баскетбол	15
Саенко О.В.	«Бальные танцы»	15
Саенко О.В.	Крымский вальс	16
Саенко О.В.	«Эстрадные танцы»	15

Выводы и предложения

Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

Продолжить совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

12. Анализ работы логопедического кабинета в 2021-2022 учебном году.

Работа учителя – логопеда в 2021-2022 учебном году велась в соответствии с годовым планом работы. Коррекционно-логопедическая работа строилась на основе перспективного планирования для детей с недоразвитием речи, нарушениями письменной речи, с фонетическими нарушениями согласно результатам проведённого первичного обследования с 1 по 15 сентября, было выявлено среди учащихся 1 - 4 классов 32 ребенка нуждающихся в логопедической помощи.

В результате на занятия было зачислено 32 учащихся, из них:

Фонетическими нарушениями – 9

Общим недоразвитием речи - 14

Нарушение письменной речи обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием - 9

Из зачисленных детей было сформировано групповые и индивидуальные занятия.

Целью работы являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем связной речи, что обеспечит разноплановым систематическим воздействием, направленным на развитие речевых и неречевых процессов.

Аналитический отчёт учителя -логопеда

за 2021-2022 уч. год

Общие данные	ФНР	ФФНР	ОНР
Выявлено	9	9	14
Принято на занятия	9	9	14
Стабильный результат	5	4	6
Положительная динамика	4	5	8
Выбыло	-	-	-
Выпущено	5	4	6

На протяжении всего года проводились групповые и индивидуальные занятия логопеда по коррекции нарушений звукопроизношения и по коррекции нарушений письменной и устной речи, согласно расписанию логопедических занятий для всех групп учащихся, утверждённого директором школы, а так же индивидуальные занятия с детьми, имеющими ОВЗ.

Коррекционная работа была спланирована с учетом речевых диагнозов детей и возможностей осуществления логопедического воздействия в рамках одной ставки логопеда.

На индивидуальных занятиях проводилась работа по коррекции звукопроизношения (совершенствование фонематических процессов, развитие артикуляционной моторики, постановка звуков и их поэтапная автоматизация, дифференциация).

Особое внимание уделяется, развитию различных видов внимания, памяти, совершенствование мыслительных операций, развитию координации тонких движений и пространственной ориентации.

С каждым занятием задания несколько усложняются. Увеличивается объем материала, предлагаемого для запоминания, наращивается темп выполнения. Занятия построены таким образом, что один вид деятельности сменяется другим. Это позволяет сделать работу детей динамичной, насыщенной и менее утомительной благодаря частым переключениям с одного вида деятельности на другой.

Своевременно были оформлены документы:

- Общий годовой план коррекционно- методической работы на год.
- График работы. Циклограмма деятельности учителя – логопеда.
- Список детей зачисленных на логопедические занятия.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал одноразовых консультаций.
- Журнал учета посещаемости.
- Речевые карты на каждого ребенка.
- Рабочие программы коррекционной работы.
- Программа логопедического кружка.

-Программа по исправлению речевых нарушений в подготовительном классе.

-Коррекционные рабочие программы для детей с ОВЗ.

Взаимосвязь работы учителя- логопеда с родителями.

На протяжении всего полугодия проводила консультации для родителей.

Повышение профессионального мастерства:

В 2020-2021 учебном году прошла курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Логопедия. Содержание и организация коррекционно-педагогической работы по устранению различных нарушений речевой деятельности, а также сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья»

Взаимосвязь с другими специалистами:

Регулярно знакомилась с результатами диагностики, проведённой психологом школы.

Регулярно готовила необходимую документацию к заседаниям школьной и районной ППК.

Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета

К началу учебного года был сделан «Уголок логопеда» в подготовительный класс.

Изготовление индивидуальных карточек для детей- логопатов для развития письменной речи.

Изготовление дидактических игр для развития лексического строя.

Оформление наглядных пособий по лексическим темам.

Приобретение методической литературы.

Приобретение новой информационной технологии как перспективное средство коррекционно - развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи.

Коррекционно-логопедическая работа построена применительно к уровню развития и индивидуальным способностям учащихся.

13. Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год

В течение 2021/2022 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов годового плана школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

привитие любви к книге и воспитании культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

руководство чтением учащихся;

привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;

оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий;

формирование, комплектование и сохранность фонда.

Организация работы

Библиотека расположена на 1 этаже школы.

Школьная библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Потолки и стены библиотеки гладкие без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибов, допускают проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств, что соответствует п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10. Библиотека условно разделена на несколько зон: читательские места; информационный пункт, где производится выдача литературы; фонды открытого доступа; фонды закрытого хранения, что соответствует п.2.2.4.6. СанПиН 2.4.3.1186-03 2.4.3. Абонемент находится в открытом доступе пользователя художественной и методической литературой, совмещен с читальным залом. Читальный зал имеет 10 посадочных мест.

Библиотечное оборудование: стеллажи (6), столы (5), стулья (10), шкафы книжные (3). Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, определенным в СанПиН 2.4.3.1186-03 2.4.3.

Организует работу библиотеки 1 человек – библиотекарь Галимова Л.И..

Режим работы библиотеки – с 8-00 до 12-00 часов ежедневно без перерывов. Выходной – суббота, воскресенье.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Работа с фондом учебников

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2019/2020 учебный год разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. Обеспеченность учебниками в 2018/2019 учебном году составила:

1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10кл.	11кл.
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Все учебники входят в ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки.

Показатели качества работы библиотеки

Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации.

В настоящее время школьная библиотека ставит в центр своей деятельности читателя – школьника, а информационные технологии рассматриваются ими как цель, как средство, помогающее освоению интеллектуального и эмоционального потенциала мировой культуры, совокупного жизненного опыта поколений. Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации.

Каждая форма библиотечной работы включает большое количество методов, и библиотечная практика непрестанно их совершенствует.

Приобщение детей к чтению, к пользованию библиотечной книгой всегда оставалось главной задачей школьной библиотеки. Через разнообразные формы библиотечной работы, библиотека приобщает учащихся школы к творчеству писателей-классиков, способствуя популяризации литературы, а также знакомит подрастающее поколение с творчеством писателей Крыма.

Показатели посещаемости библиотеки:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	учи- теля	про- чие	всего
356	274	215	184	53	50	54	37	42	34	35	62	33	

Из таблицы видно, что наибольшее число посещений приходится на 1 – 4 классы (классные руководители: Казакова Т.Л., Борова Т.Г., Луцик Т.М., Щербак Е.И.). В следующем году следует обратить внимание на низкие показатели посещаемости библиотеки учащимися 5 – 11 классов.

Уменьшение числа посещений библиотеки обусловлено уменьшением числа читателей.

Показатели книговыдачи:

Наибольшее количество книговыдачи приходится на детскую литературу. Историческую литературу и справочную литературу, детские журналы. Это обусловлено наибольшей посещаемостью библиотеки учениками начальной школы. 512 книговыдач художественной литературы – показатель читаемости учащимися программных произведений. Низкие показатели выдачи книг по естественным, прикладным и педагогическим наукам обусловлены небольшим наличием книг по этим тематикам. По-прежнему наиболее востребован фонд художественной литературы. Но фонд не располагает достаточным количеством и качеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда художественной литературой, методической литературой.

Массовая работа библиотеки

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2021/2022 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

За 2021/2022 учебный год было проведено:

10 выставок литературы, из них 3 постоянных:

Выбор профессии – важное дело;

Нравственно-правовой диалог со старшеклассником;

«И снова май, салют и слёзы...»

(к 75 – летию освобождения Кировского района от немецких захватчиков)

Край родной, навек любимый;

1. Международный месячник школьных библиотек

2. Выставка ,посвященная Дню неизвестного солдата

3.Выставка ,посвященная День героев Отечества

4.Выставка ,посвященная жизни и творчеству Солженицына

5.Выставка правовой литературы

4 обзора книг по следующим темам:

«Закон обо мне, мне о законе»;9 класс

«Герои Отечества, их слава и доблесть»;6 класс

«Богатства нашего языка» 7 класс

«Май. Салют. Победа.»5 класс

3 конкурса рисунков;

1 конкурс чтецов в 1-4 классах, а также в подготовительной группе.

4 презентации книг в начальной школе.

«Волшебник Изумрудного города» А.Волкова;

«Крокодил Гена и его друзья» Э.Успенского;

«А зори здесь тихие...» Б.Васильева;

4 рейда «Как живешь, учебник»;

11 бесед о сохранности учебников, привлекался Совет библиотеки и Школьный парламент.

Основная задача библиотечных мероприятий – приобщение детей к чтению, использование новых и традиционных эффективных форм и методов рекомендации книг, повышение престижа чтения, библиотеки. На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. В течение учебного года библиотека осуществляла информационную работу через оформление информационных списков, выпуск дайджестов и буклетов. Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимую информацию.

Недостатком в работе библиотеки являются: слабая материальная база, низкое поступление основного общего фонда художественной литературы.

Исходя из вышеперечисленного, в следующем 2022/2023 учебном году необходимо уделить внимание:

пополнению фондов библиотеки;

воспитанию у учащихся умения пользоваться библиотекой;

сохранности фондов;
возрождению семейного чтения;
повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы.

14. Анализ работы педагога – психолога

Образовательная организация МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»»

Численность детей 189 в том числе по возрастам и ступеням обучения

Дошкольники- 13 чел ,1-4 кл-. 75 чел.,5-9 кл-.80 чел, 10-11 кл-. 22 чел.

Численность педагогических работников в ОО 27 человек

1. Личные данные

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности	Стаж работы		Нагрузка	Квалиф. категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год последнего повышения квалификации
		Общий педагогический	В должности педагога-психолога				
Калояниди Варвара Валериевна	Педагог-психолог	7 лет	7 лет	0,5 ставки	1 категория	2018	2020

2. Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	14	14
		Родителей -	12	12
		Специалистов -	2	2
2	Проведено групповых мероприятий:	С детьми -	12	123
		С родителями -	2	42

	(в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С педагогами -	1	18
3	Количество индивидуальных диагностических обследований:	Детей -	6	34
	Количество групповых диагностических обследований:	Педагогов -	0	0
4	Реализация коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских программ:	Коррекционных	Программ 2	2
			всего часов 170	
		Развивающих	программ 3	42
			всего часов 102	
		Профилактических	Программ 1	12
			всего часов 34	
		Просветительских	Программ 1	39
			всего часов 34	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	4	18
		Города	9	22
		Республики	0	0

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик

(по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
	Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) поступающих в 1-е классы - Задание № 1 «Продолжи узор»; -Задание № 2 «Сосчитай и сравни»; -Задание № 3 «Шифровка»; -Задание № 4 «Слова»; -Задание № 5 «Нарисуй человека» (Личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные)	диагностический комплекс Се- маго М.М.	Интернет ресурсы Интернет ресурсы

	Минимизация школьных рисков, формирование благоприятного адаптационного фона		
	«Графический диктант» (Регулятивные (самоконтроль)). Выявление умения слушать, понимать и четко выполнять указания взрослого, действовать в соответствии с правилом, применять образец	Диагностика развития произвольности по методике Д.Б. Эльконина	Интернет ресурсы
	Методика экспресс - диагностики интеллектуальных способностей дошкольников МЭДИС (Познавательные (осведомленность)) Ориентировочное обследование уровня интеллектуального развития детей 6 - 7 лет.		Интернет ресурсы
	«Беседа о школе» (Личностные (внутренняя позиция школьника, самоопределение)) Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения	Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения по методике Т.А. Нежновой, Н.И. Гуткиной, Д.Б. Эльконина	Интернет ресурсы
	5 (Личностные (самооценка)) Выявление уровня сформированности самооценки младшего школьника	Изучение самооценки младшего школьника по методике Дембо-Рубинштейн	Интернет ресурсы
	«Рукавички» (Коммуникативные (кооперация)) Выявление уровня сформированности действий по согласованию усилий в процессе осуществления сотрудничества	Изучение сформированности кооперации, взаимодействия по методике Цукерман Г.А	Интернет ресурсы

7. (Познавательные Регулятивные Коммуникативные)	Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровой в 1-х классах	Интернет ресурсы
(Познавательные УУД Регулятивные УУД Коммуникативные УУД) Предполагаемый результат: создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска	Изучение периода адаптации 5 класс учащихся по методике Александровской.	Интернет ресурсы
(Личностные УУД) Предполагаемый результат: Определение уровня школьной тревожности.	Тест школьной тревожности Филлипса	Интернет ресурсы
Методика «Самооценка» (Личностные УУД) Предполагаемый результат: изучение самооценки.	Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн	Интернет ресурсы
Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации (Личностные УУД)	Н.Г. Лускановой.	Интернет ресурсы
Прогрессивные матрицы» (Познавательные УУД) Предполагаемый результат: определение темпа работоспособности.	Равена	Интернет ресурсы
Методика «Социометрия»	Дж. Морено	Интернет ресурсы
«Шкалы социально-ситуационной тревоги» (Выявить уровень ситуационной, межличностной, самооценочной тревожности)	Методика Кондаша	
(Выявить степень эмоционального напряжения десятиклассников в период адаптации)	Методика изучения эмоционального напряжения	
Методика «Уровень школьной мотивации» (Мотивация учебной деятельности)		
Методика «Определения умственного развития»		

	(познавательная сфера)		
	Методика «Слова» (Познавательная сфера)		
	Методика «Умение считать в уме» (Познавательная сфера)		
	Методика «Три оценки» (Самооценка, уровень притязаний)		
	Тест школьной тревожности (Филлипс)		
	Мониторинг уровня тревожности обучающихся школы: -Методика «Страхи в домиках»	А.И. Захарова и М.Панфиловой	
	«Оценка уровня тревожности» (2-8 классы);	Методика Филлипса	
	«Шкалы тревожности»	Методика Филлипса	
	Диагностика умственного развития (методика ШТУР)		
	Диагностика интеллектуального развития	(методика Э. Ф. Замбиявичене)	
	Первичная диагностика Анкета «Изучение профессиональных намерений старшеклассника»		
	Профдиагностика	Методика ДДОКлимова	
	Диагностика интересов, склонностей «Карта интересов»	Методика Голомштока	
	Диагностика индивидуально-личностных характеристик (опросник по изучению типа темперамента)	методика Айзенка	
	Диагностика профессиональных склонностей	(опросник Л.Йовайши, модификация Г.В.Резапкиной)	
	Диагностика самочувствия, активности и настроения. Методика САН		
	Диагностика уровня тревожности «Шкалы социально – ситуационной тревоги Кондаша»	Диагностика Кондаша	
	Диагностика мотивационной направленности личности на достижение успеха.	Методика Т. Элерса	
	Изучение эмоциональной напряженности		

	Диагностика уровня потребности родителей в психолого-педагогических знаниях; уровень педагогической компетентности и удовлетворенности родителей.	Методика Р. В. Овчаровой; Методика И. А. Хоменко.	
	Методика «Стили семейного воспитания» (Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций).		
	Анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия		

15. Анализ работы социального педагога

ЦЕЛИ:

Обеспечить учащимся социально-педагогическую поддержку, заботу, содействовать детям группы социального риска в выборе оптимального варианта обучения, принимать меры, направленные на облегчение адаптации подростков и решение социально-значимых проблем.

Проводить просветительскую, социально-профилактическую работу, вовлекать детей и родителей в различные виды деятельности, организовывать и достигать такой уровень мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

Способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностей ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.

ЗАДАЧИ:

Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.

Вовлечение в кружки, секции и досуг учащихся, состоящих на разных видах учета

Активация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.

Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Деятельность школы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и социальной защите детей строится в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Старокрымский УВК «Школа-лицей»».

Школа:

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся осуществляется под непосредственным руководством социального педагога.

Калининский Владислав Юрьевич, 26.10.2011 г.р.

Мамонов Марк Алексеевич, 10.05.2008 г.р.

Свир Умар, 20.01.2005г.р.

Наибольшую тревогу вызывает группа учащихся, которые длительное время не посещают занятия. В этом направлении проводится комплекс мер по выявлению и сокращению пропусков уроков

Классные руководители каждый месяц сдают сведения о пропущенных уроках по неуважительной причине. Проводятся беседы с учеником, не посещающим уроки, как классным руководителем, так и социальным педагогом.

Привлекается инспектор ПДН, работники социальной службы (оказывают помощь в сборе необходимых документов на несовершеннолетних, присутствуют на Советах по профилактике).

3. Действенной формой по профилактике безнадзорности и правонарушений являются Советы по профилактике, которые проводятся регулярно (не менее 4-х в течение учебного года). Не всегда классные руководители своевременно обращаются для рассмотрения дела того или иного учащегося на Совете, а его задача - именно профилактическая работа с ним и его родителями.

2. Социальная защита учащихся, находящихся под опекой.

В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 4 опекаемых детей.

Калининский Владислав 3 класс.

Фоменко Екатерина, 79класс.

Багишева Айше, 10класс

Багишев Рефат, 10 класс.

Все ребята получали пособие от отдела образования, проживали в семьях опекунов.

Комиссия в составе социального педагога, специалиста по социальной работе осуществляли выходы в семью опекаемого с целью контрольного обследования жилищно-бытовых условий, в которых проживает ребенок.

Опекаемые дети должны в обязательном порядке обеспечиваются бесплатными учебниками. В 2020-2021 учебном году все опекаемые дети получили учебники из фонда школьной библиотеки.

3. Социальная защита и помощь детям, находящимся в социально-опасном положении.

В течение 2021-2022 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учащихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями. В случае беспричинного отсутствия ученика посещали родителей учащегося, вызывали на Совет профилактики.

Дети категории риска - это дети из семей, находящихся в социально опасном положении (неполные семьи – одинокие отцы или матери, многодетные родители, малообеспеченные семьи), прежде всего, нуждаются в социальной защите, которую школа по возможности обеспечивает..

В 2021-2022 учебном году детям из многодетных семей предложили компенсацию за приобретение школьной формы.

В 2021-2022 учебном году были составлены:

- план работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений
- составлен план по работе с учащимися пропускающими уроки без уважительных причин
- план по предупреждению жестокого обращения с детьми.
- обновлены социальные паспорта классов
- обновлены списки семей, находящихся в социально - опасном положении, а также
- учащихся категории «группы риска»

С целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся, в течение 2020-2021 учебного года ведется системный контроль за организацией работы по обеспечению учащихся питанием. Дети из многодетных и малообеспеченных детей обеспечены бесплатным питанием.

Отдых льготной категории детей в оздоровительном лагере в 2021-2022 уч. году.

Организация летнего оздоровительного отдыха является одной из важнейших задач школы. Привлечение детей группы риска, и есть одно из направлений работы социального педагога совместно с классными руководителями и родителями учащихся.

В 2021-2022 учебном году был сформирован Банк данных детей для организации отдыха и оздоровления детей следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных или неполных семей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей;
- отличники обучения;

-дети из малоимущих семей.

Всего : дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 4, оздоровление – 4;

дети из многодетных или неполных семей: многодетных – 67, оздоровление – 22, отказ – 45; неполных – 7, оздоровление -3, отказ - 4; талантливые и одаренные дети – победители международных , всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей: 12, оздоровление – 5, отказ - 7; отличники обучения – 14, оздоровление – 5, отказ - 9; дети из малоимущих семей - 3, оздоровление – 2, отказ - 1.

В 2021-2022 учебном году был принят и утвержден список учащихся на отдых и оздоровление:

1.Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес	Серия и номер документа ребенка (свидетельство о рождении, паспорт)	СНИЛС ребенка (серия, номер)	Ф.И.О., телефон ,Е-mail родителей (опекунов)	Социальная категория, № подтверждающего документа и срок его действия
1.	3.	Калининский Владислав Юрьевич	26.10.2011	297345 РК, Кировский район г.Старый Крым, ул.Ленина, д.63,кВ.3	1-АЯ №794709	184-124-96576	Ещенко Оксана Георгиевна +79788485125	Ребёнок, оставшийся без попечения родителей №246
2.	10.	Фоменко Екатерина Александровна	03.01.2005	297344 РК, Кировский район, с. Кринички, ул.Победы, д.10	39 18 №321291	175-317-82591	СеитметоваМунавверЭмирвелиевна +79788924997	Ребёнок, оставшийся без попечения родителей №459-р
3.	11.	БагешеваАйшеШарифовна	01.05.2005	297326 РК, Кировский район, с. Изюмовка, ул-Калинина,д.25	39 18 №322243	200-975-52954	Алиева АнипеШарифовна +79780038786	Ребёнок, оставшийся без попечения родителей №00256

4.	11.	БагишевРефа- тШарифович	02.02.2004	297326 РК, Киров- ский район, с. Изюмовка, ул- Калинина,д.25	39 18 №321325	200 820- 91408	Алиева АнипеШа- рифовна +79780038786	Ребёнок, остав- шийся без попе- чения родите- лей №00256
----	-----	----------------------------	------------	--	------------------	-------------------	--	--

2.Дети инвалиды , и дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию.

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ре- бенка	Дата рож- дения	Адрес	Серия и но- мер доку- мента ре- бенка (свиде- тельство о рождении, паспорт)	СНИЛС ре- бенка (се- рия, номер)	Ф.И.О., теле- фон	Социальная категория, № подтверждаю- щего доку- мента и срок его действия
1.	6.	Сметанина Александра Юрьевна	21.07.2008	297345 РК, Киров- ский район г.Старый Крым, ул. Ка- линина, д.26, кв.2	1-АЯ №590371	18650545490	Сметанина Ирина Влади- мировна +79780771933	Ребенок-инва- лид № 1399408 до 01.07.2021

2.Дети инвалиды , и дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию.

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ре- бенка	Дата рож- дения	Адрес	Серия и но- мер доку- мента ре- бенка (свиде- тельство о рождении, паспорт)	СНИЛС ре- бенка (се- рия, номер)	Ф.И.О., теле- фон	Социальная категория, № подтверждаю- щего доку- мента и срок его действия
----------	-------	---------------------	--------------------	-------	---	--	----------------------	--

1.	6.	Сметанина Александра Юрьевна	21.07.2008	297345 РК, Киров- ский район г.Старый Крым, ул. Ка- линина, д.26, кв.2	1-АЯ №590371	18650545490	Сметанина Ирина Влади- мировна +79780771933	Ребенок-инва- лид № 1399408 до 01.07.2021
----	----	------------------------------------	------------	--	-----------------	-------------	--	---

6. Дети из неполных семей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ре- бенка	Дата рож- дения	Адрес	Серия и но- мер доку- мента ре- бенка (свиде- тельство о рождении, паспорт)	СНИЛС ребенка (серия, номер)	Ф.И.О., теле- фон	Социальная категория, № подтверждаю- щего доку- мента и срок его действия
1.	8	Мамонов Марк Алек- сеевич	10.05.2008	297345 РК, Кировский район г.Старый Крым, ул.Ки- рова,д.25	1-АЯ №702951	186-671- 64418	Мамонов Алек- сей Владими- рович +79788471229	Ребёнок из не- полной семьи, свидетельство о смерти матери 1-АЯ №648026
3.	10	Мамонов Ни- кита Алексе- евич	16.01.2006	297345 РК, Кировский район г.Старый Крым, ул.Ки- рова,д.25	1-АЯ №702952	1877- 150- 86593	Мамонов Алек- сей Владими- рович +79788471229	Ребёнок из не- полной семьи, свидетельство о смерти матери 1-АЯ №648026

7. Дети из малоимущих семей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ре- бенка	Дата рож- дения	Адрес	Серия и но- мер доку- мента ре- бенка (свиде- тельство о	СНИЛС ребенка (серия, номер)	Ф.И.О., теле- фон	Социальная категория, № подтверждаю-
----------	-------	---------------------	--------------------	-------	--	---------------------------------------	----------------------	--

					рождении, паспорт)			щего доку- мента и срок его действия
1.	4.	Джумади- нова Карина Руслановна	26.02.2011	297345, Рес- публика Крым, Кировский район, г. Ста- рый Крым, ул. Суворова,41	1-АП №208061	182-616- 620 73	Джумадинова Ирина Влади- мировна +79787069986	Малоимущая и нуждающаяся в государствен- ной социальной помощи семья №1372 до 31.03. 2021
2.	4.	Кратько Вик- тория Анато- льевна	06.01.2011	297345, Рес- публика Крым, Кировский район, г.Ста- рый Крым, ул..Лариш- кина,5/1	1-АЯ №632821	187-024- 020 51	Кратько Надежда Вик- торовна +79788663042	Малоимущая и нуждающаяся в государствен- ной социальной помощи се- мья№1433 до 30.04.2021
3.	9.	Кратько Юлия Анато- льевна	16.11.2006	297345, Рес- публика Крым, Кировский район, г.Ста- рый Крым, ул..Лариш- кина,5/1	2-АП №058545	187-024- 021 52	Кратько Надежда Вик- торовна +79788663042	Малоимущая и нуждающаяся в государствен- ной социальной помощи семья №1433 до 30.04.2021

9.Талантливые и одаренные дети

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ре- бенка	Дата рож- дения	Адрес	Серия и но- мер доку- мента ре- бенка (свиде- тельство о рождении, паспорт)	СНИЛС ребенка (серия, номер)	Ф.И.О., теле- фон	Социальная категория, № подтверждаю- щего доку- мента и срок его действия

1	6	Татищева Варвара Ана- тольевна	03.01.2010	297321РК, Ки- ровский р-н, с.Журавки, ул.Набереж- ная,д.30	1-НИ №805517	173-163- 49871	Татищева Наталья Нико- лаевна +79786710941	Талантливый и одарённый ре- бёнок, грамоты Оргкомитета «Кенгуру», МКУ «Центр по обеспечению деятельности образователь- ных учрежде- ний Кировского района РК», ди- пломы ФГБОУ «Международ- ный детский центр «Артек»
2	9	Аблямитов Омар Эдемо- вич	20.03.2007	297345 РК, Киров- ский район г.Старый Крым, ул. Горького, д.25	1-АП №228541	187-705- 19609	Аблямитов Эдем Нарима- нович +79789376150	Талантливый и одарённый ре- бёнок, грамоты ГБУ РК ДЮСШ№1 г. Судак
3	9	Пупыкина Александра Тимофеевна	22.10.2005	297345 РК, Киров- ский район г.Старый Крым, ул.Ле- нина, д.85, кв.2	39 19 №423860	183-681- 86210	Пупыкина Та- тьяна Леони- довна +79782748782	Талантливый и одарённый ре- бёнок, победи- тель 1 этапа конкурса-за- щиты научно- исследователь- ских работ МАН «Иска- тель» в 2019- 2020 учебном году, При- каз№14 от 15.11.2019

10. Отличники учебы

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес	Серия и номер документа ребенка (свидетельство о рождении, паспорт)	СНИЛС ребенка (серия, номер)	Ф.И.О., телефон	Социальная категория, № подтверждающего документа и срок его действия
1	4	Гартфельд Богдан Игоревич	25.08.2011	297322 РК, Кировский р-н, с.Первомайское, ул.Парашютная, д.2, кв.51	1-АЯ №626465	183-823-01166	Гартфельд Лидия Георгиевна +79788236591	Отличник учёбы, Похвальный лист от 19.05.2020
2	8	Азизова Мерьям Эрвиковна	26.06.2008	297344 РК, Кировский район, с. Кринички, ул.Победы, д.28	1-АП №114609	182-625-76186	Азизова Гульнара Саидовна +79780687229	Ребёнок – отличник обучения, похвальный лист «За отличные успехи в учении» от 23.05.2019
3	11	Исаев Владислав Романович	06.01.2005	297345 РК, Кировский район г.Старый Крым, ул.К.Либкнехта, д.28, кв.26	39 18 №321515	190-288-06278	Исаева Светлана Владимировна +79781365600	Ребёнок – отличник обучения, похвальный лист «За отличные успехи в учении» от

								24.05.2018, от 23.05.2019
4	12	Тимошкина Ирина Дени- совна	26.02.2005	297345 РК, Киров- ский район г.Старый Крым, ул.Совет- ская,д.17	39 18 №321725	184-804- 76602	Тимошкина Надежда Ива- новна +79787728494	Ребёнок – отличник обучения, похвальный лист «За от- личные успехи в учении» от 24.05.2018, от 23.05.2019

В 2021-2022 учебном году были проведены следующие профилактические мероприятия:

№ п/п	Наименование ОУ	Профилактические мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение (должность)
1	МБОУ «Старок- рымский УВК №3 «Школа-ли- цей»	Выявление детей, склонных к совершению пра- вонарушений	03-07.09.2021, затем – в течение учебного года	Классные руководители 1-11 клас- сов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шапова- лов Н.Н.
2	МБОУ «Старок- рымский УВК №3 «Школа-ли- цей»	Создание базы данных обучающихся «группы риска»	08.09.-10.09.2021	Классные руководители 1-11 клас- сов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шапова- лов Н.Н.
3	МБОУ «Старок- рымский УВК №3 «Школа-ли- цей»	Диагностика девиантного поведения обучаю- щихся	25.09.2021	Педагог-психолог Калояниди В.В., классные руководители, социаль- ный педагог Шаповалов Н.Н.

4	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Диагностика уровня тревожности обучающихся	05.10.2021	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог Шаповалов Н.Н.
5	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Организация и проведение конкурсов рисунков, буклетов, направленных на формирование ЗОЖ : «Умей сказать НЕТ!» «Мир без вредных привычек!» «Я выбираю жизнь!»	08.10-15.10.2021	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н.
6	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Проведение психологических и правовых классных часов, часов общения, диспутов, профилактических бесед, информационных лекций по профилактике деструктивного поведения: «Твои права и обязанности» (4-5 кл.), «Учимся разрешать конфликты» (6-7 кл.), «Ответственность несовершеннолетних за свои поступки» (8-9 кл.), «Закон и ответственность» (10-11 кл.)	Октябрь-ноябрь 2021	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н.
7	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Циклы классных часов, информационных вестников с обучающимися по формированию безопасного поведения в сети Интернет: «Может ли интернет стать другом?»	22.10.2021-29.10.2021	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н., педагог-библиотекарь Галимова Л.И.
8	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Вовлечение детей, склонных к правонарушениям, в детско-юношеские организации, объединения, кружки, спортивные секции.	Сентябрь-декабрь 2021	Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н.

9	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Коррекционные занятия с элементами тренинговых упражнений по формированию нравственных ценностей, по развитию навыков компетентного поведения, навыка противостояния групповому давлению и толерантности, формированию этических норм поведения, по развитию коммуникативных способностей детей	В течение первого полугодия 2021-2022 учебного года	Педагог-психолог Калояниди В.В.
10	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Беседы, консультации для классных руководителей: «Причины агрессивного поведения подростков» «Возрастные особенности подросткового периода» «Как работать с агрессивными детьми»	В течение первого полугодия 2021-2022 учебного года	Педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н.
11	МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»	Организация и проведение классных родительских собраний: «Роль семейного воспитания в профилактике девиантного поведения» (1-4 кл.), «Особенности подросткового возраста» (5-8 кл.) «Ответственность родителей /законных представителей/ за воспитание детей» (9-11 кл.) Подготовка памятки для родителей «Безопасность в сети Интернет» по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет	Сентябрь-декабрь 2021 15.01.2022	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н. Педагог-психолог Калояниди В.В., социальный педагог Шаповалов Н.Н.

Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма в молодёжной среде, противодействие вовлечению молодёжи в организации экстремистской и террористической направленности

Муниципальное образование	Мероприятие	Образовательное учреждение	Количество участников	Ссылка на ресурсы телекоммуникационной сети Интернет, где опубликована информация о проведенном мероприятии
Кировский район Республики Крым	Просмотр видеороликов и презентаций по профилактике экстремизма в молодёжной среде «Мы – жители многонационального края»	МБОУ «Старокрымский УВК№3 «Школа-лицей»	50 чел. (обучающиеся 1-5 классов)	https://dnevnik.ru/soc/files/file.aspx?user=1000004588864&file=98625088
Кировский район Республики Крым	Тематические классные часы: «Давайте дружить народами!», «Наша истинная национальность – человек»	МБОУ «Старокрымский УВК№3 «Школа-лицей»	165 чел. (обучающиеся 1-11 классов)	https://dnevnik.ru/soc/files/file.aspx?user=1000004588864&file=98625089
Кировский район Республики Крым	Просветительские беседы о противодействии вовлечению подростков и молодёжи в организации экстремистской и террористической направленности: «Проявление экстремизма: гражданская и уголовная ответственность»»; « В гостях у крымских соседей»»; « История Крыма – в наших именах»	МБОУ «Старокрымский УВК№3 «Школа-лицей»	110 чел. (обучающиеся 5-11 классов)	https://dnevnik.ru/soc/files/file.aspx?user=1000004588864&file=98625090
Кировский район Республики Крым	Библиотечные уроки «Крым в литературе и живописи»	МБОУ «Старокрымский УВК№3 «Школа-лицей»	125 чел. (обучающиеся 1-7 классов)	https://dnevnik.ru/soc/files/file.aspx?user=1000004588864&file=98625132
Кировский район Республики Крым	Заседание МО классных руководителей с рассмотрением вопроса: «Экстремизм – асоциальное явление»	МБОУ «Старокрымский УВК№3 «Школа-лицей»	11 чел. (классные руководители 1-11 классов)	https://dnevnik.ru/soc/files/file.aspx?user=1000004588864&file=98625131

№ п/п	Тематика обращений	Количество обращений	
		К социальным педагогам	
1.	Как избежать конфликтной ситуации ученика с учителем	Со стороны родителей	Ещенко – 2 раза
2.	Как правильно организовать выполнение домашних заданий и досуг ребёнка		Лахина А.М. – 2 раза
1.	Нарушение дисциплины на уроках русского языка и литературы (обучающиеся 10 класса) Невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках, нарушение дисциплины(обучающийся Свир У., 9класс)	Со стороны педагогов	Калояниди Р.Ф. – 15 раз
2.	Вымогательство денег, конфликтные ситуации между детьми (обучающийся Калининский В., 2 класс)		Лущик Т.М. – 2 раза
3.	Пропуски учебных занятий без уважительной причины. Нарушения дисциплины во время перемен (обучающиеся Ибрагимов Д., Лахин Д., 3 класс)		Казакова Т.Л. – 2 раза
4.	Пропуски учебных занятий без уважительной причины, опоздания на уроки (обучающаяся Буравкина Т., 5 класс)		Поплавская Т.М. – 1 раз
5.	Вымогательство денег, шантаж – за просмотр непристойных фотографий (Хадралиев Рустем, 6 класс)		Хаджипавлова С.Г. – 1 раз
6.	Пропуски уроков без уважительной причины (обучающийся Евсеенко К., 11 класс)		Козиянчук О.Л. – 3 раза
7.	Опоздания на уроки физкультуры, конфликтная ситуация с учителем (обучающийся Мамонов М., 7 класс)		Ведутова Л.А. – 1 раз
1.	Конфликтная ситуация со старшеклассниками	Со стороны детей	Хадралиев Рустем, 7 класс – 2 раза
	Со стороны других заинтересованных лиц (представителей общественности и т.д.)		
1.	Посещение неблагополучной обучающихся 2 класса Асановых Сание и Лутфие.		Работник социальной службы села Кринички Лилия Николаевна

	Посещение школы обучающимся 9 класса Свир У.		
--	--	--	--

Выводы:

Анализируя проделанную работу, можно сделать следующие выводы:

Стабильным остается число опекаемых детей, детей из многодетных семей.

Имеются дети, отнесенные к «группе риска» (низкая успеваемость, пропуски уроков без уважительной причины). Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

Не снижается число семей, относящихся к группе «социального риска» и неблагополучных семей, имеющих проблемы с воспитанием и обучением ребёнка.

Из анализа работы можно сделать следующий вывод:

- необходимо продолжить работу по снижению роста числа детей «группы риска» и семей «социального риска»;
- продолжать работу с семьями, имеющими проблемы с воспитанием и обучением ребенка в семье.

Определены цель, задачи на 2022-2023 учебный год:

ЦЕЛИ:

Обеспечить учащимся социально-педагогическую поддержку, заботу, содействовать детям группы социального риска в выборе оптимального варианта обучения, принимать меры, направленные на облегчение адаптации подростков и решение социально-значимых проблем.

Проводить просветительскую, социально-профилактическую работу, вовлекать детей и родителей в различные виды деятельности, организовывать и достигать такой уровень мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

Способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностей ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.

ЗАДАЧИ:

Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.

Вовлечение в кружки, секции и досуг учащихся, состоящих на разных видах учета

Активация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.

Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Деятельность школы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и социальной защите детей строится в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Старокрымский УВК «Школа-лицей»».

Школа:

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся осуществляется под непосредственным руководством социального педагога.

Определены основные направления деятельности социального педагога:

обеспечение учащихся социально-педагогической поддержкой, забота, содействие детям из группы социального риска в их самореализации;

вовлечение родителей и детей в различные виды деятельности, исключающие какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

16. Анализ дошкольной группы «Непоседы»

Образовательная область «Познавательное развитие»

По сравнению с результатами на начало учебного 2021-2022 года, высокий уровень по развитию детей в данной области вырос на 58% и составил на конец учебного года – 62% (11 человек), это говорит о том, что 11 человек улучшили свои знания до высокого уровня, на среднем уровне осталось 6 человек или 38%.

Анализ мониторинга показал, что большинство детей имеют представления о себе, о составе семьи, родственных отношениях, о государстве и принадлежности к нему, о мире. Знают герб, флаг, гимн России, столицу. Имеют представление о родном городе, о его достопримечательностях. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи. Умеют работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. Умеют называть для каждого числа в пределах 10 предыдущее и последующее числа, обозначать числа 1-10 с помощью групп предметов и точек, а также с помощью цифр, печатая их в клетках.

Умеют определять на основе предметных действий состав чисел первого десятка. Умеют использовать числовой отрезок для присчитывания и отсчитывания одной или нескольких единиц.

Умеют пользоваться линейкой для измерения длины.

Умеют ориентироваться на листе бумаги в клетку, ориентироваться в пространстве с помощью плана.

Умеют в простейших случаях пользоваться часами.

Результаты:

Программный материал усвоен детьми дошкольной группы:

-на высоком уровне в – 62% =11 человек

-на среднем уровне - 38% =6 человек

-низких результатов нет.

Рекомендации: Дать родителям рекомендации по формированию целостной картины мира. Развивать у детей интерес к самостоятельному познанию (наблюдать, обследовать, экспериментировать с разнообразными материалами, ставить опыты.

Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».

Анализируя результаты диагностики детей в начале учебного года и в конце, видно, что детей с **высоким уровнем** стало больше – **13 человек**, что составляет **76%**, а со **средним** меньше – **4 человек** или **24%**.

Большая часть детей знакома с моральными нормами и правилами поведения. Они проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр, осваивают умения принимать игровую роль. У детей сформировалось положительное отношение к труду взрослых, появилось желание принимать участие в посильном труде, умении преодолевать небольшие трудности. Сформированы навыки организованного поведения в дошкольной группе, дома, на улице; сформированы элементарные представления о том, что хорошо и что плохо. Самостоятельно организуют разные виды игр (сюжетные, подвижные, режиссерские, досуговые, дидактические и др.) и вовлекают в них сверстников.

Организуют со сверстниками игры-придумывания, проходящие целиком в вербальном плане (сформированность внутреннего плана деятельности).

Следует отметить, что у некоторых детей еще недостаточная сформированность коммуникативных компетенций и невысокая организация самостоятельной деятельности.

Рекомендации: предложить родителям детей, имеющих средний показатель в данной образовательной области, в летний период, как можно больше организовывать самостоятельную деятельность детей, прививать правила безопасного поведения и нравственных норм.

Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»

Анализ результатов диагностики на начало и конец года показал, что в конце учебного года значительно вырос высокий уровень развития детей и составил 57% (10 человек), средний уровень – 43% (7 человек), а детей с низким результатом нет.

Многие дети, активно включаются в работу, могут планировать этапы создания собственной постройки, находить конструктивные решения, умеют работать коллективно, анализируют образец постройки. Они с удовольствием по рисунку создают постройки, умеют пользоваться шаблоном.

Проявляют стремление к постоянному общению с книгой, испытывают явное удовольствие при слушании литературных произведений.

В рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, изображения по мотивам народных игрушек. Создают небольшие сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур.

В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приемы и способы.

Большинство детей различают такие особенности музыкального искусства, как выразительность и изобразительность, выделяют с небольшой помощью взрослого музыкальный образ, дают ему характеристику. У многих зафиксирован сдвиг в формировании элементарных вокально-хоровых навыков – чувство ритма, звукообразование, дыхание; навыков игры на детских музыкальных инструментах – чувство ансамбля, такта.

Рекомендации: порекомендовать родителям побольше экспериментировать с детьми в художественной деятельности, шире использовать нетрадиционные техники; создавать проблемные ситуации, активизирующие творческое воображение детей («дорисуй», «придумай сам», «закончи»); пополнить домашние уголки детей для творчества разнообразным художественным материалом, принадлежностями для художественной деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»

Высокий уровень 57% - 12 человек

Средний уровень 43% - 9 человек

Низкий уровень 0%

Большая часть детей в конце года правильно выполняют все виды основных движений (ходьба, бег, метание, лазанье). Могут перебрасывать набивные мячи (вес 1 кг), бросать предметы в цель из разных исходных положений, попадать в вертикальную и горизонтальную цель с расстояния 5 м, метать предметы правой и левой рукой на расстояние 5-12 м, метать предметы в движущуюся цель. Умеют перестраиваться в 3-4 колонны, в 2-3 круга на ходу, в две шеренги после расчета на «первый-второй», соблюдать интервалы во время передвижения. Выполняют физические упражнения из разных исходных положений четко и ритмично, в заданном темпе, под музыку, по словесной инструкции. Следят за правильной осанкой. Участвует в играх с элементами спорта (городки, бадминтон, баскетбол, футбол, хоккей, настольный теннис).

Рекомендации: предложить родителям соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, проводить беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ.

Выводы

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Так, 100% детей готовы к успешному обучению в школе, в том числе – 62% детей продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

17. Основные цели и задачи деятельности школы на 2022-2023 учебный год, основные направления работы.

Деятельность школы в 1-11 классах:

Тема: «Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации в обучении обучающихся.

Развитие творческого потенциала педагогов и руководителей .»

Цель:

Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса

Задачи работы школы на 2022/2023 учебный год.

К задачам на следующий учебный год

В образовательной области:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку ФГОС СОО, в 2022 -2023 учебном году, продолжить разработку основной образовательной программы НОО и ООО ,в связи с внедрением новых стандартов;
- Продолжить работу по формированию УУД у младших школьников ,обучающихся 5-9классов;
- Активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми и детьми с ОВЗ.
- Активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- Улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в)совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- Доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- Продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- Обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- Активизировать учителей кучастию в профессиональных конкурсах;
- Продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей,испытывающих трудности методического плана.

В воспитательной области:

- Совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков,прохождение курсов повышения квалификации.

- Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- Активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ПДН.).
- Продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

Раздел 2 «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
СЕНТЯБРЬ							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Готовность кабинетов к новому учебному году, своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, завхоз	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Классные руководители, социальный педагог	Справка	
3	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	социальный педагог, педагог-психолог	План работы	
4	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ	

5.	Месячники «Всеобуч»,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Социальный педагог	Приказ	
ОКТАБРЬ							
1	Работа с учащимися «группы риска» по плану	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Социальный педагог	Собеседование	
НОЯБРЬ							
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.директора по УВР	Собеседования	
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	
ДЕКАБРЬ							
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования,	
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка	
ЯНВАРЬ							
1	Посещаемость занятий (анализ за первое полугодие)	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Социальный педагог	Справка	
2	Эффективность усвоения знаний (итоги успеваемости)	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет	
ФЕВРАЛЬ							
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Социальный педагог	Справка, приказ	

2	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Информация к родительскому собранию в 9 классе.	
МАРТ							
1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	
АПРЕЛЬ							
1	Посещаемость занятий учащимися (итоги III четверти)	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Социальный педагог	Справка	
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка	
МАЙ							
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Организация летнего оздоровления	1-10	Формирование списков, подготовка пакета документов	Тематический	Социальный педагог	Приказ	

Раздел 3. «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре, тарификационная ведомость	
СЕНТЯБРЬ						
1	Сбор материалов на аттестацию	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам.директора по УВР	Собеседование	
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	
ОКТАБРЬ						
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования	
3.	Банк данных на аттестующихся учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	
НОЯБРЬ						
1	Работа по темам самообразования аттестующихся учителей	Знакомство с применением различных форм и методов работы на уроках	Тематический, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование	
2	Отчет по самообразованию	Реализация тем по самообразованию в работе аттестующихся учителей	Тематический	Руководители МО	Отчет по теме самообразования	
ДЕКАБРЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Собеседования	

ЯНВАРЬ						
1	Посещение открытых уроков аттестующихся учителей	Анализ работы аттестующихся учителей	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Книга внутришкольного контроля	
2	Работа с аттестующимися учителями по подготовке материалов в индивидуальную папку.	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Собеседования	
ФЕВРАЛЬ						
1	Повышение квалификационной категории. Анализ работы аттестующихся учителей.	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Книга внутришкольного контроля	
МАРТ						
1	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования	
АПРЕЛЬ						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Собеседования	
МАЙ						
1	Аттестация учителей	Анализ результатов аттестации учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	ВСОКО	

Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
1.	Составление базы данных учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	База данных	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР педагоги	Сертификат о прохождении курсов	

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
1.	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 уч. году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогов	
2.	Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР	График аттестации педагогических работников.	
3.	Консультации для аттестующихся педагогов.	По запросу	Зам. директора по УВР		
4.	Проведение открытых уроков и мероприятий, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями.	Согласно графику открытых уроков и мероприятий	Аттестующиеся учителя, аттестационная комиссия	Записи в журнале ВШК	
5.	Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации (представление на аттестующихся учителей)	Согласно графику аттестации	Зам. директора по УВР, аттестационная комиссия	Представления на педагогов, аттестующихся на СЗД	
6.	Аттестация педагогических работников.	Согласно графику аттестации	Зам. директора по УВР, аттестационная комиссия	Протоколы заседаний аттестационной комиссии, График открытых уроков и мероприятий, (январь) график заседаний аттестационной комиссии, (январь)	
7.	Оформление приказов по итогам аттестации педагогов.	Согласно графику аттестации	Зам. директора по УВР, Муратова Д.С.	Приказы	
8.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 уч. году.	Май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогов	

Раздел 4. «Методическая работа школы»

1.Педагогические советы

Тема/ вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
Педсовет №1 1.Презентация публичного доклада школы (самообследование) за 2021-2022 уч. год. 2.Утверждение годового плана работы школы на 2021-2022 уч. год. 3. Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика школы, расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, программы воспитания школы. 4.Внедрение новых ФГОС начального и основного общего образования.	Август	Муратова Д.С. Минеева Е.А.	Протокол заседания	
Педсовет №2 1.Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся 2.Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 3. Итоги окончания 1 четверти.	Ноябрь	Муратова Д.С. Минеева Е.А.	Протокол заседания	
Педсовет №3 1. «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ » 2.Итоги окончания II четверти, I полугодия. 3.Анализ выполнения учебных программ за I полугодие	Декабрь	Муратова Д.С. Минеева Е.А.	Протокол заседания	
Педсовет №4 1. «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации». Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС	Март	Муратова Д.С. Галимова Е.А. Минеева Е.А.	Протокол заседания	

2.«Современные подходы в работе с одарёнными детьми в системе профильного обучения в старшей школе» 2.Итоги окончания III четверти.				
Педсовет №5 1.О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2.Об итогах окончания учебного года. 3. О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Май	Муратова Д.С. Галимова Е.А. Минеева Е.А.	Протокол заседания	
Педсовет №6 1.О выпуске учащихся 9, 11 классов.	Июнь	Муратова Д.С. Галимова Е.А. Минеева Е.А.	Протокол заседания	

2.Работа Методического Совета школы

№ заседа- ния	Вопросы для рассмотрения	Сроки про- ведения	Ответствен- ные	Форма от- чета	Отметка о выполнении
Заседание №1	1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4. Результаты ЕГЭ и ОГЭ, ВПР в 2020--2021 учебном году.	Август	Руководители МО	Протокол за- седания	
Заседание №2	1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса. 2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5 классе 3. Анализ проверки дневников. 4. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х клас- сах.	Октябрь	Члены МС	Протокол за- седания	
Заседание №3	1. Лекция «Формирование и развитие УУД на уроке и внеурочной деятельности». 2. Лекция «Технология развивающего обучения. Преемственность технологий деятельностной педагогики начального и основного образова- ния». 3. Практические занятия по теме «Проектная и ис- следовательская технологии».	Декабрь	Члены МС	Протокол за- седания	
Заседание №4	1.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Март	Учителя-пред- метники	Протокол за- седания	

	2.Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА.				
Заседание №5	1.Современные образовательные технологии. 2. Системно-деятельный подход в воспитательно-образовательном процессе. 3. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников. 4. Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы.	Июнь	Члены МС	Протокол заседания	

3.Проведение предметных недель

Предметные недели	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
Предметно-методическая неделя «Веселые старты»	Сентябрь	Ведутова Л.А., Козиянчук О.Л.	План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя учителей русского языка и литературы	Октябрь		План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя учителей ИЗО, музыки, технологии, физической культуры	Ноябрь	Ведутова Л.А.	План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя учителей биологии, географии, химии	Декабрь		План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя ШМО учителей физики, математики и информатики	Январь		План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя учителей иностранных языков, родных языков	Февраль	Минеева Е.А.	План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	

Предметно- методическая неделя педагога – психолога, логопеда и социального педагога и педагога- организатора	Март	Калояниди В.В.	План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя учителей начальных классов	Апрель	Боровикова Т.Г.	План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	
Предметно-методическая неделя учителей истории, обществознания.	Май		План проведения предметной недели, сценарии и разработки мероприятий	

4.План работы с мотивированными учащимися

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников	Сентябрь-октябрь (в соответствии с графиком)	Минеева Е.А., Руководители МО, учителя-предметники	Отчет с рейтингом участников по предметам, сводный отчет	
2	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников	октябрь	Минеева Е.А., учителя-предметники	Пакеты документов для участия в муниципальном этапе олимпиад	
3	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники		
4	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников	Декабрь	Минеева Е.А.	Справка	
5	Подготовка и участие в МАН: школьный этап муниципальный этап региональный этап	Октябрь Ноябрь Декабрь в соответствии с графиком	Администрация, учителя-предметники		

6	Определение рейтинга школы по результатам участия в муниципальном этапе МАН	Декабрь	Минеева Е.А.	Справка	
7	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках проведения предметных недель	Январь-май	Учителя-предметники		
8	Участие школьников в Интернет-олимпиадах, викторинах, конкурсах	В течении года	Учителя предметники	Банк данных	
9	Участие школьников в интеллектуальных конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского уровней	В течении года	Учителя-предметники	Банк данных	

5.Введение новых ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май	Заместитель директора по УВР Классный руководители будущего 1-х класса
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май	Заместитель директора по УВР Классный руководитель будущего 5-х класса
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР

5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь	Замдиректора по УВР
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь–июнь	Замдиректора по АХЧ
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Директор школы Педагог-библиотекарь
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Замдиректора по УВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Замдиректора по УВР Директор школы
10	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Директор школы
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение года	Педагоги школы
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	Директор школы
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор школы
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь–январь	Директор школы Рабочая группа
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор школы
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.09.2022	Замдиректора по УВР Рабочая группа
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного	До 01.09.2022	Замдиректора по УВР Рабочая группа

	плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО		
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Педагогический совет
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.09. 2022 года	Замдиректора по УВР
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Педагоги школы
22	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Апрель	Директор школы
23	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Директор школы
24	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Педагогический совет Замдиректора по УВР Директор школы
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

25	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Замдиректора по УВР Председатель ШМО Руководители ШМО
26	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
27	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
28	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Методический совет
29	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Методический совет
30	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Методический совет
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь	Замдиректора по УВР
32	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Январь 2022 года	Замдиректора по УВР

	образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
33	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Директор школы
34	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Директор школы
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Технический специалист
36	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Технический специалист
37	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Технический специалист

Раздел 5 «Внутришкольный контроль»

1.Внутришкольный контроль за работой классных руководителей в школе

№	Вид, формы, методы	Классы	Цель контроля	Объекты, содержания контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ							
1.	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. (1 полугодие)Анализ состояния работы с документацией.	1-11	Изучения плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Классные руководители	Педагог- организатор	Справка	
2.	Анализ документации, списков контингента учащихся, справок-подтверждений об обучении.	1-11	Изучение охвата обучением учащихся закрепленных за данной территорией в рамках сентябрьского месячника «Всеобуч – 2019». Анализ организация питания и прохождения учащимися ежегодного медицинского осмотра.	Классные руководители, медицинская сестра.	Социальный педагог	Справка	
ОКТАБРЬ							

3.	Посещение классных часов, наблюдение	5-11	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях.	Классные руководители	Педагог- организатор , педагог-психолог	Справка,	
4.	Анализ планирования каникул	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Классные руководители	Педагог- организатор	Собеседование	
НОЯБРЬ							
5	Посещения занятий внеурочной деятельности	1-9	Изучение качества проведения внеурочных занятий	Учителя внеурочных занятий	Педагог- организатор	Справка	
6.	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Классные руководители	Педагог-организатор	справка	
7.	Проверка ученических дневников, анализ результатов	2-11	Проверить состояние ведения дневников	Классные руководители	Педагог-организатор	Справка, приказ	
ДЕКАБРЬ							
8.	Собеседование, посещение родительских	9, 11	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной	Классные руководители	Педагог-организатор , педагог-психолог	Совещание при директоре	

	собраний		работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями				
9.	Посещение классных часов	5-11	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Классные руководители	Педагог-организатор	Справка	
ЯНВАРЬ							
10.	Анализ планов воспитательной работы. (2 полугодие)	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Классные руководители	Педагог-организатор	Справка	
ФЕВРАЛЬ							
11.	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе.	1-11	Изучение периодичности оздоровительных мероприятий в классах	Учитель физической культуры, классные руководители	Педагог-организатор	Справка	
МАРТ							
12.	Профориентационная работа	9, 11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Классные руководители	Педагог-психолог ,социальный педагог	Справка	
АПРЕЛЬ							

13.	Взаимодействие классных руководителей и родителей	1-11	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Классные руководители	Педагог-организатор	Совещание при директоре	
МАЙ							
14.	Результативность	1-11	Анализ работы кружков	Собеседования с руководителями кружков и секций	Педагог-организатор	Совещание при директоре	

2. Система внутришкольного контроля. Контроль учебных достижений, качества предоставляемых услуг по предметам:

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
I четверть							
1.	Рассмотрение и согласование, утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.	Выполнение единых требований по оформлению журналов	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка	

3.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка	
4.	Адаптация учащихся. Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	Уровень адаптации. Организация учебно-воспитательного процесса в 1, 5, 10 классах Изучить качество образовательных услуг по русскому языку, литературе, математике, физической культуре	Персональный	Сентябрь-октябрь (21.09 по 16.10.22)	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
5.	Качество образовательных услуг по предмету «Русский язык» 3-4 класс	Изучить объективность оценивания знаний учащихся	Персональный	Сентябрь-октябрь (21.09 по 16.10.22)	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
6.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР	Заседание методсовета. Протокол. Справка, приказ	
7.	Итоги I четверти	Выявить уровень обученности учащихся	Административный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета. Справка	
II четверть							
8.	Качество образовательных услуг по алгебре и геометрии. Посещение уроков (7 класс)	Изучить объективность оценивания знаний учащихся	Персональный	Ноябрь 02.11-13.11 2022	Директор, зам. директора по УВР	справка, приказ	

8.1	Качество образовательных услуг по истории и обществознанию в 8 классе и литературного чтения в 3-4 классах Посещение уроков	Выявить уровень обученности учащихся	Персональный	Ноябрь- декабрь (16.11 по 11.12.2022)	Директор, зам. директора по УВР	справка, приказ	
9.	Тематический контроль по русскому языку и литературе . Посещение уроков (9 класс)	Подготовка к устному собеседованию.	Персональный	Декабрь (14.12.- 25.12.2022)	Директор, зам. директора по УВР	справка, приказ	
10.	Проведение текущих контрольных работ по математике, русскому языку во 2-11 классах	Выявить уровень обученности по предметам	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка	
11.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения учащихся	Административный	Декабрь (01.12- 11.12.2022)	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
12.	Итоги 1-го полугодия.	Выявить уровень обученности по предметам.	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета. Справка	
III четверть							
13.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА (предметы по выбору) Посещение уроков.	Система контроля за знаниями учащихся 9-11 классов	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР	Справка	

14.	Качество образовательных услуг по иностранному и родным языкам (1-11 кл.)	Эффективность использования современных образовательных технологий.	Текущий	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	
15.	Качество образовательных услуг по географии	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах	Персональный	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка	
16.	Качество образовательных услуг по химии. Посещение уроков (8-11 классы)	Изучить качество образовательных услуг по биологии	Персональный	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре, справка, приказ	
18.	Итоги III четверти	Выявить уровень обученности учащихся	Тематический	Март	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета. Справка	
IV четверть							
19.	Проведение пробных ГИА по русскому языку и алгебре в 9 классах	Соответствие уровня знаний планируемым результатам	Предупредительный	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка	
20.	Посещение уроков в 4 классе	Освоение стандарта обучения учащимися 4 класса, соответствие качества подготовки	Фронтальный	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка	
21.	Административные контрольные работы во 2-4 классах, 5-10 классах	Проверка уровня освоения учащимися образовательной	Итоговый	Май	Зам. директора по УВР	Справка	

	по математике, русскому языку	программы.					
22.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения учащихся	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
23.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Зам. директора по УВР	Справка	
24.	Выполнение программного материала по учебным предметам	Оценка выполнения программного материала ООП НОО, ООО, СОО	Тематический	Май	Зам. директора по УВР	Приказ	

3. Система внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ								
Контроль за выполнением всеобуча								
1.	Посещаемость учащимися занятий	Посещаемость учащимися занятий	Отслеживание классными руководителями посещаемости учащимися занятий	тематический	наблюдение	Социальный педагог	Справка	
2.	Обеспеченность учебниками	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Уровень обеспеченности учебниками	фронтальный	наблюдение, опрос	классные руководители, библиотекарь	Справка	

3.	Комплектование 1 класса	Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся	Обучающиеся 1 класса	тематический	сверка со списками по закрепленному участку	зам. директора по УВР	приказ	
Организация научно – методического обеспечения учебного процесса								
4.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, тематического планирования требованиями ФГОС НОО и ООП НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	тематический-обобщающий	анализ, изучение документации	зам. директора по УВР	приказ	
5.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематический-обобщающий	анализ, изучение документации	зам. директора по УВР	приказ	
ОКТАБРЬ								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
6.	Адаптация обучающихся 1 класса.	Диагностика успешности процесса адаптации учащихся 1 класса	Методический уровень учителей, работающих в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению	классно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, справка, приказ	
Контроль за школьной документацией								

7.	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся класса	Личные дела (1-4 классы)	фронтальный	изучение документации	зам. директора по УВР	справка	
8.	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение требований по ведению дневников, своевременность заполнения обучающимися, учителями	Проверка дневников 2-4 классов	тематический	изучение работы по ведению дневников	педагог-организатор	справка	
9.	Работа учителей с тетрадями обучающихся по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима, систематичность проверки, система работы над ошибками, объем классных, домашних работ	Тетради обучающихся	тематический	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	зам. директора по УВР	справка	
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов								
10.	Контрольные работы за I четверть	Результативность обучения за I четверть по литературному чтению, математике, русскому языку во 2-4 классах	Уровень сформированности предметных результатов	фронтальный	Анализ контрольных работ	зам. директора по УВР	справка	
НОЯБРЬ								

Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
11.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов	тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	справка	
12.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
ДЕКАБРЬ								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
13.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей 1-4 классов	тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	справка	

Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов								
14.	Контрольные работы за 2 четверть	Результативность обучения за 2 четверть по литературному чтению, математике, русскому языку	Уровень сформированности предметных результатов	фронтальный	Анализ контрольных работ	зам. директора по УВР	справка	
ЯНВАРЬ								
Контроль состоянием воспитательной работы								
15.	Состояние работы с родителями (законными представителями) 1 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса	Формы и методы работы с родителями (законными представителями)	тематический	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	социальный педагог	справка	
ФЕВРАЛЬ								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
16.	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах ИЗО ,Технология .	Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1-4 классов, обучающиеся 1-4 классов	фронтальный	Посещение уроков, наблюдение	зам. директора по УВР	справка	
МАРТ								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
17.	Выполнение образовательной программы начальной школы	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематически - обобщающий	Анализ документации, собеседование	зам. директора по УВР	справка	

	в третьей чет- верти							
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов								
18.	Контрольные работы за 3 чет- верть.	Результатив- ность обучения за 3 четверть по литературному чтению, математике, русскому языку	Уровень сформированно- сти предметных результатов	фронталь- ный	Анализ контрольных работ	зам. дирек- тора по УВР	справка	
АПРЕЛЬ								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								
19.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Оценка состояния ра- боты по совер- шенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио	фронталь- ный	Анализ портфолио, собеседова- ние	зам. дирек- тора по УВР	справка	
МАЙ								
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта								
20.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана 1-4 классов	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классах	Классные жур- налы 1-4 классов	тематиче- ский	Изучение документа- ции, собеседова- ние с учите- лем	зам. дирек- тора по УВР	справка	
21.	Диагностика обучающихся 1-4 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1- 4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-4 классов	тематически - обобщаю- щий	Изучение документации	зам. дирек- тора по УВР	справка	

Контроль за школьной документацией								
22.	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-4 классы)	фронтальный	Изучение документации	зам. директора по УВР	справка	

4. Система внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов в 5-9 классах	Рабочие программы	Анализ, изучение документации	зам. директора по УВР	приказ	
2.	Соответствие рабочих программ, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности	Рабочие программы	Анализ, изучение документации	зам. директора по УВР	приказ	
3.	Проведение стартовой Диагностики по русскому языку и математике	Диагностика знаний по математике. Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений. Диагностика знаний по русскому языку	Обучающиеся 5-9 классов	Диагностические работы	зам. директора по УВР	справка	

ОКТЯБРЬ							
4.	Контроль реализации требований по реализации ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5-9 классах	Посещение уроков, внеурочных занятий	Учителя-предметники	Собеседование, посещение занятий	зам. директора по УВР	справка	
5.	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание процесса адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения	Процесс адаптации обучающихся 5 класса	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ	
НОЯБРЬ							
6.	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Оценка учебных достижений учащихся	Обучающиеся 7 класса	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	зам. директора по УВР	Справка. приказ	
ДЕКАБРЬ							
7.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Оценка учебных достижений учащихся	Обучающиеся 9 класса	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	зам. директора по УВР	Справка. приказ	
ЯНВАРЬ							
8.	Организация внеурочной деятельности 5-9 классов	Оценка состояния организации внеурочной деятельности 5-9 классов	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, собеседование	зам. директора по УВР	справка	
ФЕВРАЛЬ							
9.	Формирование УУД в процессе обучения	Анализ формирования УУД	Работа межпредметного методического объединения	Посещение уроков, наблюдение	зам. директора по УВР	справка	

АПРЕЛЬ							
10.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Оценка учебных достижений учащихся	Обучающиеся 10 класса	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	зам. директора по УВР	Справка. приказ	
			МАЙ				
10.	Диагностика обучающихся 5-9классов	Оценка достижения планируемых результатов	Итоговые контрольные работы	Контрольные работы	зам. директора по УВР	справка	
11.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО в 5-9классах	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018/2019 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО	Изучение документации, собеседование	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка	

5. Система внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО в 10-11 классах в 2022-2023 учебном году

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля место, подведение итогов
Май - сентябрь							
Организация готовности ОУ к реализации ФГОС СОО							
1	Диагностика готовности учителей к переходу на ФГОС СОО (май-сентябрь с вновь прибывшими)	Выявление затруднений педагогов школы в вопросах реализации ФГОС ООО	Учителя, работающие в 10 классе	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
	Контроль за школьной документацией						

2	Проверка журналов (классного журнала, журнала внеурочной деятельности)	10 кл жур-	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (10 классы)	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Проверка личных дел обучающихся		Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (10 классы)	фронтальный	Изучение документации	Секретарь школы.	Информация к совещанию
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса								
4	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО		Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10 класса, требованиям ФГОС СОО	Рабочие программы для 10 класса по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР.	Информация к совещанию
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10 класса требованиям ФГОС СОО		Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10 классов требованиям ФГОС СОО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 10 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО. Протокол
Октябрь								
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта								

1	Адаптация обучающихся 10 класса.	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ.	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог.	Информация к совещанию
2	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию.	Проверка знаний обучающихся	учащиеся 10 классов	тематический	Анализ.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль состояния воспитательной работы							
3	Планирование воспитательной работы в 10 классе с учётом требований ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Заседание МО
4	Организация внеурочной деятельности 10 кл.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Работа внеурочной деятельности	тематический	Собеседование с классными руководителями посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР.	Собеседование
Ноябрь							
Работа методического совета							
1	Семинар «Современный урок с	Анализ владения учителями	Учителя среднего звена	Тематически-	Анализ,	Зам. директора по УВР	Анализ урока

	позиций формирования УУД».	соответствующей компетенцией		обобщающий	собеседование		
2	Круглый стол «Проблемы адаптации обучающихся 10 класса»	Состояние процесса адаптации	Учителя 10 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация к педсовету
	Контроль за школьной документацией						
4	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (10 класс)	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Информация к совещанию
	Декабрь						
	Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта						
1	Итоги работы по реализации ФГОС СОО в 1 полугодии 2022-2023 уч.года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС СОО	Результаты реализации ФГОС СОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам	Классный журнал 10 класс	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР	Информация к педсовету
3	Работа педагогов по формированию УУД в 10 -11 классах на уроках русского языка и математики.	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках,	Работа учителей 10 класса	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, методист.	Информация к педсовету

		формирование УУД					
4	Административные контрольные работы по русскому языку и математике (рубежный контроль)	Проверка уровня освоения ООП по предмету	Учащиеся 10 кл.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Приказ
	Контроль за сохранением здоровья учащихся						
5	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 10-11 классах.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности.	Организация учебного процесса по физической культуре в 10 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР .	Собеседование
	Январь						
1	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе Состояние работы с родителями 10-11 классов.	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 10 класса	Формы и методы работы с родителями 10 класс	тематический	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Информация к педсовету
	Контроль за школьной документацией						
2	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (10 класс)	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование
	Февраль						
	Контроль за выполнением всеобща						

1	Посещаемость занятий обучающимися 10 кл.	Анализ работы классного руководителя по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 10 класс	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместители директора по УР, ВР	Информация к педсовету
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
Март							
1	Выполнение образовательной программы средней школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование..
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся средней школы.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся.	Достижения обучающихся. Итоги.	фронтальный	Анализ Портфеля достижений, собеседование	Заместитель директора по ВР.	Информация к педагогическому совету.
Работа методического совета							
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 10 классах	Оценка выполнения программного материала ООП СОО для 10 класса	Классный журнал 10 класс	тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Информация к педсовету.

2	Диагностика обучающихся 10-11 классов. Промежуточная аттестация 10-11 классов.	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 10 класса	Контрольная работа по русскому языку, математике для обучающихся 10 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, Наблюдение.	Заместитель директора по УВР	Информация к педсовету.
Июнь							
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС СОО за 2022 – 2023 уч. году.	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 уч. году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС СОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Информация к педсовету.

7. Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей» на 2022 - 2023 учебный год

№	Объект контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели (индикаторы)	Сроки	Форма обобщения, контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Качество результатов образовательного процесса							
1.	Предметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания,	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5». Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах,	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора по УВР,	

		промежуточного и итогового контроля олимпиадах, научно-практических конференциях. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ. Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. Результаты обучающихся по результатам административного контроля. Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. Результаты независимой оценки выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике). Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума).			руководители МО, учителя - предметники	
--	--	---	--	--	--	--

2.	Метапредметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, этическая оценка)	Мониторинговые исследования	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинговые исследования	Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля учащихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России	В течение учебного года	Аналитические справки, приказы	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	
II. Качество условий образовательного процесса							
6.	Материально – техническое обеспечение	Экспертиза	Соответствие материально – технического обеспечения требованиям ФГОС.	Конец Учебного года	Результаты самообследования Заключение	Директор, заместитель директора по УВР	

					по итогам специальной оценки условий труда		
7.	Информационно – методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Экспертиза	Соответствие информационно –методических условий требованиям ФГОС.	Конец Учебного года	Запись в книге суммарного учета и инвентарных книгах Результаты самообследования	Директор, заместитель директора по УВР	
8.	Санитарно – гигиенические эстетические условия	Экспертиза	Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПин	Конец Учебного года	Акты готовности Акты проверки Журналы Договор на обслуживание	Директор	
9.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Экспертиза	Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета.	Конец Учебного года	Приказы	Директор	
10.	Психологический климат в образовательном учреждении	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Конец Учебного года	Результаты анкетирования	Педагог-психолог	
11.	Кадровое обеспечение	Экспертиза	Укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую	Конец Учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора по УВР	

			квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер - классы				
12.	Общественно – государственное управление и стимулирование качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно – государственного управления в ОУ. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ	Конец Учебного года	Результаты анкетирования Справка	Заместитель директора по УВР	

III. Реализация образовательного процесса							
13.	Основные образовательные программы	Экспертиза	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Конец учебного года	Приказ	Директор	
14.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФКГОС.	Сентябрь	Приказ	Директор	
15.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Экспертная оценка Анонимное анкетирование	Уровень результатов внеурочной деятельности и соответствии с ФГОС. Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Май	Результаты анкетирования	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
16.	Удовлетворенность учеников и их родителей(законных представителей) уроками и условиями в ОУ	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ.	Конец Учебного года	Результаты анкетирования	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
17.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	Анализ	Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно –правового обеспечения образовательных отношений	Конец Учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора по УВР	
IV. Качество организации воспитательного процесса							
18.	Реализация	Анализ	Статистические данные о запросах и пожеланиях со	Конец Учебного	Аналитическая справка	Заместитель директора по	

	дополнительных образовательных программ		стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	года		УВР	
19.	Степень вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы	Анализ документов	Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами.	Конец Учебного года	Отчеты по дополнительному образованию, аналитические справки	Директор, заместитель директора по УВР, педагог - организатор	
20.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Анализ документов	Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Приказы, аналитические справки	Директор, социальный педагог, классные руководители, педагог – психолог	
21.	Уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям	Мониторинговые исследования	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников. Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся. Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетное основе.	Сентябрь Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	

			Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетное основе.				
--	--	--	--	--	--	--	--

8. Система внутришкольного контроля ведения школьной документации

Сроки	Содержание	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Сентябрь	Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы для факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, планы работы МО.	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям федеральных программ, локальных актов.	Заместитель директора по УВР	Проверка и утверждение программ, планов. Приказ	
	Личные дела учащихся	Устранение замечаний прошлого учебного года, работа с документами вновь прибывших обучающихся	Заместитель директора по УВР	Беседы с классными руководителями и учителями - предметниками	
	Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы занятий внеурочной деятельности	Оформление журналов, наличие сведений об обучающихся и их родителях. Листок здоровья. Правильность и аккуратность ведения	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка	
Ноябрь	Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы занятий внеурочной деятельности	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти, объективность выведения четвертных оценок, выполнение учебной программы	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	

	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками. Соблюдение норм ведения тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Проверка тетрадей и словарей по английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, выполнение работ над ошибками	Заместитель директора по УВР	Справка	
Январь	Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Оценка состояния выполнения учебных программ на 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Приказ	
	Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы занятий внеурочной деятельности	Выполнение программ, объективность выставления отметок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Февраль	Проверка рабочих тетрадей по биологии, химии в 5-11 классах	Правильность и аккуратность ведения. Объемы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ	Заместитель директора по УВР	Справка	
Март	Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы занятий внеурочной деятельности	Соблюдение норм ведения журналов. Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных отметок.	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
	Проверка рабочих тетрадей по физике в 7-11 классах	Правильность и аккуратность ведения. Объемы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместитель директора по УВР	Справка	
Апрель	Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы занятий внеурочной деятельности	Своевременная запись тем проведенных уроков учителями – предметниками, накопляемость отметок	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	

	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии, географии	Выполнение практической части программы, аккуратность ведения	Заместитель директора по УВР	Справка	
Май	Личные дела учащихся	Правильность и аккуратность заполнения.	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Классные журналы, журналы элективных курсов, журналы занятий внеурочной деятельности	Выполнение программ, объективность выставления отметок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	

9. Система внутришкольного контроля за воспитательной работой школы

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Педагог-организатор Поплавская Т.М.	Планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Составление плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	
2	Проверка программ внеурочной деятельности 1-9 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2022-2023 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2022-2023 учебный год	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Педагог-организатор Поплавская Т.М	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности на 2022-2023 учебный год	
СЕНТЯБРЬ								
1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Ответственный за составление занятий	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	

2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Содержание, формы, результативность проведения	Посещение классных часов	1-3 неделя	Педагоги- организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Книга внутришкольного контроля	
3	Организация самоуправления в классах	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Педагог-организатор Поплавская Т.М	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог.	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2022-2023 учебный год	
5	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
6	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Руководитель МО	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
7	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор Поплавская Т.М	Дежурные классы и педагоги	Справка	

		педагогов по школе						
8	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Педагоги- организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий, книга внутришкольного контроля	
ОКТАБРЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог,	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка	

3	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Педагоги- организаторы	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Анализ классных часов и мероприятий, книга внутришкольного контроля	
НОЯБРЬ								
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по У ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
5	Работа с учащимися 9–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог	Обучающиеся 9-11 классов	Справка	
6	Организация работы с учащимися 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Социальный педагог	Обучающиеся 7-8 классов	Справка	
7	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог	Обучающиеся 1-11 классов	Справка	
8	Организация самоуправления в 5-11 классах	Качество организации самоуправления в 5-11 классах.	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	4 неделя	Педагог-организатор Поплавская Т.М	Классные руководители 5-11 классов	Справка	

		Уровень творческой активности обучающихся						
9	Посещение классных часов и мероприятий	Качество и результативность проведения	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий, книга внутришкольного контроля	
ДЕКАБРЬ								
1	Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка	
2	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
3	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Качество и результативность проведения	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	4 неделя	Педагоги-организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Мониторинг проведения нового года, книга внутришкольного контроля.	
4	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
5	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей	Изучение эффективности деятельности классных	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Руководитель МО	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	

	ководителей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	руководителей за 1 полугодие						
ЯНВАРЬ								
1	Проверка протоколов родительских собраний за первое полугодие	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Руководитель МО	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Посещение классных часов и мероприятий	Эффективность методов и форм работы.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Мониторинг проведения нового года, книга внутришкольного контроля.	
ФЕВРАЛЬ								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	

4	Посещение классных часов и мероприятий	Эффективность методов и форм работы	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Мониторинг проведения нового года, книга внутришкольного контроля.	
---	--	-------------------------------------	--	------------------	-----------------------	------------------------------------	--	--

МАРТ

1	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися . Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ	1 неделя	Ответственный за охрану труда	Классные руководители 1-11 классов	Собеседование	
2	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	Справка	
3	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
4	Посещение классных часов и мероприятий	Формирование нравственности у обучающихся. Эффективность методов и форм работы.	Персональный.	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Классные руководители 1-11 классов	Мониторинг проведения нового года, книга внутришкольного контроля.	

АПРЕЛЬ

1	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

МАЙ

1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчет по итогам 2 полугодия	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	

4	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год	
5	Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год	
6	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год	
7	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

Раздел 6 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

2. План работы педагога-психолога

ЦЕЛИ:

Обеспечение психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения.

Содействие сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогического коллектива.

Содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе.

Оказание комплексной социально-психологической поддержки.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Психологическая диагностика:

изучение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;

диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях центра;

выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;

выявление внутригруппового статуса и социальной роли;

психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Психологическая профилактика:

оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности мастеров групп, медицинского работника и соц. педагога;

оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическая коррекция:

оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том, числе, связанных с мотивационной сферой личности;

содействие социально-психологической реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Психологическое просвещение:

повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

Организационно-методическая деятельность:

подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

ЗАДАЧИ:

Создание полноценных условий, способствующих гуманизации, развитию личности обучающегося и успешности обучения.

Обеспечение психологического здоровья обучающихся.

Повышение социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры обучающихся.

План работы педагога-психолога

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1	Изучение периода адаптации, учащихся по методике Александровой в 1-х классах	Сентябрь-октябрь	1-й класс	создание условий для успешной адаптации учащихся к школе, предупреждение и преодоление школьных факторов риска
2	Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) поступающих в 1-е классы (диагностический комплекс Семаго М.М.)	1 срез (октябрь – ноябрь)	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление

				педагогов с результатами мониторинга
3	Психолого – педагогическая диагностика 2 срез	(апрель – май)	1-й класс	создание условий для успешной адаптации учащихся к школе, предупреждение и преодоление школьных факторов риска
4	Изучение сформированности кооперации, взаимодействия по методике Цукерман Г.А. «Рукавички» (Коммуникативные (кооперация))	декабрь	1-й класс	Выявление уровня сформированности действий по согласованию усилий в процессе осуществления сотрудничества
5	Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровской. (Познавательные УУД Регулятивные УУД Коммуникативные УУД) Тест школьной тревожности Филлипса (Личностные УУД)	Сентябрь-Октябрь	5 класс	создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска
6	Изучение периода адаптации учащихся Методика Кондаша «Шкалы социально-ситуационной тревоги» Методика изучения эмоционального напряжения.	октябрь	10 класс	Выявить уровень ситуационной, межличностной, само оценочной тревожности Выявить степень эмоционального напряжения десятиклассников в период адаптации

7	Социально- психологическое тестирование Диагностика обучающихся, по результатам проведённого социально-психологического тестирования	октябрь	8-11 класс	Выявить уровень устойчивости к негативным социальным влияниям
8	Диагностика 9-х классов «Готовность к переходу в 10-й класс».	февраль	9 класс	Выявить уровень готовности при переходе в 10 класс
9	Методика «Уровень школьной мотивации»	Март -апрель	4 класс	(Мотивация учебной деятельности)
10	Методика «Определения умственного развития»	Март -апрель	4 класс	(познавательная сфера)
11	Методика «Слова» (Познавательная сфера)	Март -апрель	4 класс	(познавательная сфера)
12	Методика «Умение считать в уме» (Познавательная сфера)	Март -апрель	4 класс	(познавательная сфера)
13	Методика «Три оценки»	Март -апрель	4 класс	(Самооценка, уровень притязаний)
14	Методика «Экспертная оценка психолого – педагогического статуса ученика на этапе завершения обучения в начальной школе»	Март -апрель	4 класс	(Сформированность учебных действий и умений)
15	Мониторинг психологической готовности детей к обучению в школе: 1.Методика «Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний» 2. «Беседа о школе» (по Т.А. Нежновой) 3. Методика «Домик» (Н.И.Гуткина) 4.Методики диагностики памяти, внимания, мышления	Апрель-май	дошкольники	Диагностика с целью изучения уровня готовности ребенка к школе
16	Изучение уровня школьной мотивации	ноябрь	Учащиеся 2-3 классов	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное кон-

				сультирование класс- ных руководителей и родит
17	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Февраль-	8 класс	Определение учеб- ных и профессио- нальных интересов. Выработка рекомен- даций учащимся по профессиональному самоопределению
18	Тест на профориентацию	март	9-11 классы	Измерение интересов, важных для вы- бора <u>профессии</u> , спе- циальности, должно- сти.
19	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрь- апрель	Учащиеся школы	Подготовка докумен- тов на ПМПК. Выра- ботка рекоменда- ций по дальнейшему обучению учащихся
20	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В теч. года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей уча- щихся, направленно- сти способностей личности.

21	Диагностический минимум для учащихся “группы риска”:	в теч. года	Учащиеся, состоящие на ВШУ, детей «группы риска»	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям.
22	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в теч. года	Дети, оказавшиеся в ТЖС	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
23	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	по отдельному плану	учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
24	Индивидуальная и групповая психодиагностика	в теч. года по запросу	учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
25	Диагностика мотивации по выбору профессии у старшеклассников	декабрь	9-10 классы	Выявить динамику мотивации старшеклассников при выборе профессии
26	Диагностика уровня сформированной устойчивости к негативным социальным влияниям	май	7-11 классы	Выявить уровень сформированной устойчивости к негативным социальным влияниям

ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
2	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими временные трудности периода адаптации (Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные) Программа «Я – первоклассник», «Учись Учиться» Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны.	Сентябрь - май	1 класс	Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны Развитие самосознания и рефлексивных способностей
3	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года	1-6 классы	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
4	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5 класса, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия, испытывающими временные трудности периода адаптации (Личностные УУД Коммуникативные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД) Программа «Ты не один» Программа «Я – пятиклассник»	Ноябрь-декабрь	5 класс	Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей Предполагаемый результат: снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны
5	Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы	В течение года	10 класс	В течение года (по запросу и результатам диагностики)
6	Групповые занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ «В помощь выпускнику»	Февраль - март	9,11 класс	Развитие умения управления своим психическим состоянием (обучение психической саморегуляции, формирование уверенности в своих силах, развитие творческих потенциалов, выработка навыков мобилизации в стрессе и т. д.)

7	Групповые занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по про ориентационной работе По отдельному плану	В течение года	9_11 классы	Развивать уровень мотивации старшеклассников при выборе профессии
8	Групповые занятия с учащимися 4-х классов Программа «Дорога в пятый класс»	апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено
9	Коррекционно-развивающие индивидуальные, групповые занятия с учащимися с ОВЗ	По отдельному плану	Учащиеся школы	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
10	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися Групповые и индивидуальные занятия с элементами арт-терапии по преодолению страхов с обучающимися имеющими высокий уровень тревожности	В течение года (по запросу)	2-11 классы	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
11	СПТ Коррекционная работа с учащимися попавшими в группу риска	Сентябрь-ноябрь	8-11 классы	На выявление скрытого неблагополучия и негативных наклонностей среди учащихся
12	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми состоящими на учете ОДН, ВШК, приемными, опекаемыми, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей, с детьми находящимися в группе риска, детьми находящимися в ТЖС. По отдельному плану	В течении года	Учащиеся школы	Профилактика девиантного, делинквентного, аддиктивного поведения, развитие произвольности психических процессов, нейропсихологическая коррекция ВПФ
13	Коррекционная работа по запросу	в теч. года	Учащиеся школы	Развитие психических процессов, развитие мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1	Консультации по адаптации детей к школе Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.
2	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	ноябрь - декабрь	учителя начальных классов	Повышение психологической компетенции педагогов.
3	Консультации по профориентации Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»; Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению»; Консультации, учащихся по результатам диагностики.	январь - февраль	учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.
4	Консультации по работе с девиантными детьми Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); Групповые и индивидуальные консультации учащихся; Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В теч. года	учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»

5	Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни Консультирование родителей «Я расту здоровым»; «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»; «Вместе с сыном, вместе с дочкой» Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья»; Консультирование учащихся «Формула здоровья».	в теч. года	учителя, учащиеся, родители	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
6	Консультации «Экзамены и ЕГЭ»	март - апрель	учителя, учащиеся	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.
7	Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено Консультация педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника» Консультации для родителей «Психологические особенности четвероклассников»	апрель	учителя, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.
8	Консультации по психологической готовности к обучению в школе «Треугольник ответственности»; «Мы с ребенком идем в школу»	май	учителя, родители	Психологическая поддержка
9	Консультации по проблеме взаимоотношения в семье и коллективе	в теч. года	учителя, родители, учащиеся	Психологическая поддержка
10	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и суицидов среди учащихся	по отдельному плану	родители	Психологическая поддержка

11	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	в теч. года	Учителя, кл. руководители	Психологическая поддержка
12	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	в теч. года		

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1.	Психологический практикум для учащихся: -беседы - лекции - психологические игры и др.	В теч. года	Учащиеся 1-11 класс	Повышение психологической культуры учащихся
2	Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии	По отдельному плану	Родители	Повышение психологической культуры родителей
3	«Круглый стол» для педагогов: «От молодого специалиста к успешному педагогу»	октябрь	педагоги	Повышение психологической культуры учителей
4	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации» -«Гиперактивный ребенок в школе»	ноябрь январь	педагоги	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога
5	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ - « Подросток и наркотики» - « Страдания от кибермании» - « Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения»	Декабрь - январь	Учащиеся 9-11 класс	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
6	Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 6-х классов в рамках ФГОС	май	педагоги	Психолого-педагогическое просвещение педагогов

7	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА	В теч. года	Учащиеся 9,11 класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
8	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	В теч. года	учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов
9	Психологическое просвещение по запросу	в теч.года		

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Ознакомление с планом работы школы на 2022-2023 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса.
2	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами. Работа с личной страничкой на сайте МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»».	В теч. года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
5	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В теч. года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
6	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций

7	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами
---	---	-----------	---

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Сентябрь	Составление плана сопроводительной работы педагога- психолога с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года
2	Участие в проведении М/О классных руководителей:	Октябрь-апрель	Взаимодействие с классными руководителями. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
6	Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
7	Участие в работе школьной и территориальной ПМПК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
8	Участие в работе экспертной комиссии по аттестации педагогов - психологов	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

3. План работы социального педагога

ЦЕЛИ:

Обеспечить учащимся социально-педагогическую поддержку, заботу, содействовать детям группы социального риска в выборе оптимального варианта обучения, принимать меры, направленные на облегчение адаптации подростков и решение социально-значимых проблем.

Проводить просветительскую, социально-профилактическую работу, вовлекать детей и родителей в различные виды деятельности, организовывать и достигать такой уровень мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

Способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностей ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.

ЗАДАЧИ:

Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.

Вовлечение в кружки, секции и досуг учащихся, состоящих на разных видах учета

Активация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.

Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Отметка об исполнении	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1		Составление социального паспорта школы	Первая неделя сентября	Социальный педагог, классные руководители
2		Выявление неблагополучных семей, вновь прибывших учащихся и первоклассников.	Конец сентября	Социальный педагог, классные руководители
3		Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся, рекомендации на консультации к педагогу-психологу.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4		Подготовка, уточнение, корректировка списка учащихся, находящихся под опекой, из многодетных семей, детей-сирот, детей-инвалидов, детей инклюзивного обучения, анализ и корректировка информации о детях, требующих социальной поддержки и помощи, льготной категории	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5		Анализ, корректировка и обновление списков детей «группы риска», постановка на ВШУ	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6		Составление и согласование планов совместной работы с социальными службами	октябрь	Социальный педагог, педагог-организатор

7		Составление совместного плана мероприятий с Советом профилактики по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму	октябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
8		Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвящённая Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
		Организация заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Социальный педагог
9		Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвящённая Международному дню толерантности	ноябрь	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь
10		Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
11		Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
12		Индивидуальная работа с педагогами	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
13		Единая неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
14		Посещение на дому семей, требующих социальной поддержки и помощи	Один раз в четверть	Социальный педагог
15		Неделя правовых знаний «Равноправие», посвящённая Всемирному дню прав человека	декабрь	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь
16		Подготовка актов патронажа семей, актов материально-бытовых условий семей, требующих социальной поддержки и помощи	Один раз в четверть	Социальный педагог
17		Работа по выяснению причин отсутствия учащихся	В течение года	Социальный педагог
18		Индивидуальная работа с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин	В течение года	Социальный педагог
19		Индивидуальная работа с обучающимися, опаздывающими на уроки	Один раз в неделю	Социальный педагог
20		Заполнение журнала индивидуальной работы с учащимися, родителями, классными руководителями и учителями – предметниками по проблемным ситуациям.	В течение года, по ситуации	Социальный педагог

21		Совместная работа с психологом школы по психическому сопровождению уч-ся, нуждающихся в социальной поддержке	В течение года, по ситуации	Социальный педагог, педагог-психолог
22		Взаимодействие с внешкольными учреждениями согласно совместному плану работы.	По плану (график прилагается)	Социальный педагог
23		Посещение уроков с целью наблюдения за детьми «группы риска», требующих социальной поддержки и помощи	Раз в неделю по необходимости	Социальный педагог
24		Участие в мероприятиях согласно совместному плану с зам.директор по УВР слабоуспевающими	По плану	Социальный педагог
25		Сбор информации по пропускам уроков учащихся	1 и 16 числа каждого месяца	Социальный педагог
26		Анализ информации по пропускам уроков учащихся	В конце месяца	Социальный педагог
27		Ведение документации и выяснение причин пропусков уроков.	В течение года	Социальный педагог
28		Индивидуальная работа с учащимися девиантного поведения (Мамонов Марк)	По ситуации	Социальный педагог, педагог-психолог
29		Посещение учащихся девиантного поведения на дому	По ситуации Один раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог
30		Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой	В течение года	Социальный педагог
31		Участие в работе Совета профилактики со слабоуспевающими	По плану (график прилагается)	Социальный педагог
32		Совещание по планированию работы. Анализ работы за про-работанный период	Один раз в четверть	Социальный педагог
33		Участие в проведении родительского собрания.	Один раз в четверть	Социальный педагог
34		Проведение бесед, лекций с родителями	Один раз в четверть	Социальный педагог
35		Участие в семинарах, совещаниях, педсоветах, планёрках согласно годовому плану работы школы	В течение учебного года	Социальный педагог
36		Участие в проведении классного часа	Один раз в четверть	Социальный педагог

37		Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к вредным привычкам	В течение года	Социальный педагог
38		Проведение месячника по профилактике вредных привычек	Март-апрель	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
39		Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к совершению правонарушений	В течение года	Социальный педагог
40		Проведение месячника по профилактике правонарушений	Май	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
41		Встречи со специалистами социальных служб, инспекторами ПДН согласно совместному плану работы	По плану (график прилагается)	Социальный педагог
42		Организация летнего отдыха детей.	Май-июнь	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
43		Организация досуга учащихся, состоящих на ВШУ	Сентябрь-май	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
44		Отчёт о проведённой работе.	Декабрь, июнь	Социальный педагог
45		Составление перспективного плана работы на следующий учебный год	июнь	Социальный педагог
46		Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье.	В течение года	Социальный педагог

4. План работы библиотеки

Основные цели и задачи:

Цели:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса;

Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

Формирование фондов школьной библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.

Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов

Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами

Осуществление своевременного возврата выданных изданий в школьную библиотеку.

Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Функции:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности:

Библиотечные уроки;

Информационные и прочие обзоры литературы;

Беседы о навыках работы с книгой;

Подбор литературы для внеклассного чтения;

Участие в региональных и муниципальных конкурсах;

Выполнение библиографических запросов;

Поддержка общешкольных мероприятий;

- предметные недели;
- день знаний;
- день учителя;
- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- день Победы;
- общешкольные акции

Планируемые результаты:

Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения

Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес

Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог - библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
8	Списание художественной литературы	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь

	и учебников		
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Педагог - библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог - библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Ноябрь – декабрь	Педагог - библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
7	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь

Организация культурно - массовой работы школьной библиотеки

№	Тема работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	1 сентября- Всероссийский праздник «День знаний»	книжная выставка «Путешествие в царство Знаний»	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок Для 1 классов	Ноябрь	Педагог - библиотекарь
3	«День матери»	Конкурс стихов 1-4 классы	Ноябрь	Педагог - библиотекарь
4	«Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей»	Книжная выставка	Декабрь	Педагог - библиотекарь
5	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Урок вежливости Для 1-2 классов	Январь	Педагог - библиотекарь
6	«Пушкин – это наше всё»	День памяти А.С. Пушкина Конкурс стихов 5-9 классы	Февраль	Педагог - библиотекарь
7	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Книжная выставка «Краткий очерк истории Крыма»	Март	Педагог - библиотекарь
8	«Космические виражи» (день космонавтики)	Выставка рисунков	Апрель	Педагог - библиотекарь
9	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Педагог - библиотекарь
10	Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры	Урок-презентация	Май	Педагог - библиотекарь
11	«В литературной гостиной» Писатели - юбиляры	2 сентября 100 лет со дня рождения Станислава Лема (1921–2006), польского писателя-фантаста 22 сентября 130 лет со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана (1891-1972), советского детского писателя 1 октября 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы. 8 октября 90 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова (Ляндерса, 1931-1993), советского писателя 17	В течение года	Педагог - библиотекарь

		октября 90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931–2008), русского писателя 21 октября 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста. 29 октября 160 лет со дня рождения Андрея Петровича Рябушкина (1861-1904), русского художника 11 ноября 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника - иллюстратора. 19 ноября 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. 100 лет со дня рождения Эмиля Вениаминовича Брагинского (1921-1998), русского писателя, киносценариста 22 ноября 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа 1 декабря 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника, общественного деятеля. 5 декабря 160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина (1861-1939), русского художника 120 лет со дня рождения Уолта Диснея (1901-1966), американского кинорежиссёра, художника 10 декабря 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя 18 декабря 100 лет со дня рождения Юрия Владимировича Никулина (1921-1997), русского артиста 21 декабря 125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968), военачальника 24 декабря 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956) 3 января 130 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Роуэла Толкина		
--	--	---	--	--

		(1892-1973) 10 января 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя 15 января 400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673) 18 января 140 лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга Алана Милна (1882-1956) 25 января 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника 27 января 90 лет со дня рождения русской поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой (1932-2008) 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898) 28 января 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) 20 февраля 160 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906) 24 февраля 130 лет со дня рождения русского писателя Константина Александровича Федина (1892-1977) 25 февраля 200 лет со дня рождения Льва Александровича Мея (1822 – 1862), русского поэта, переводчика 26 февраля 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885) 15 марта 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937) 31 марта 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969) 1 апреля 100 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексеева (1922-2008) 10 апреля 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010) 95 лет со дня рождения Виля Владимировича Липатова, русского писателя (1927-1979) 15 апреля 570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, великого художника и ученого (1452-1519) 19 апреля 120		
--	--	---	--	--

		лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988) 21 апреля 100 лет со дня рождения Станислава Иосифовича Ростопского (1922-2001), русского кинорежиссера 28 апреля 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969) 30 мая 130 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975) 110 лет со дня рождения Льва Ивановича Ошанина, поэта (1912-1996) 31 мая 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)		
12	«В литературной гостиной» Книги - юбиляры	185 лет — Андерсен Х. К. «Новый наряд короля» (1837) 95 лет — Белых Г., Пантелеев Л. «Республика ШКИД» (1927) 170 лет — Бичер Стоу Г. «Хижина дяди Тома» (1852) 150 лет — Вагнер Н. П. «Сказки кота Мурлыки» (1872) 150 лет — Верн Ж. «Вокруг света за 80 дней» (1872) 150 лет — Верн Ж. «Дети капитана Гранта» (1867-1868) 125 лет — Войнич Э. «Овод» (1897) 130 лет — Гарин-Михайловский Н. Г. «Детство Тёмы» (1892) 195 лет — Гауф В. «Карлик-Нос» (1827) 180 лет — Гоголь Н. В. «Мёртвые души» (1842) 175 лет — Гончаров И. А. «Обыкновенная история» (1847) 100 лет — Грин А. «Алые паруса» (1922) 155 лет — Де Костер Ш. «Легенда об Уленшпигеле» (1867) 120 лет — Дойл К. А. «Собака Баскервиллей» (1902) 155 лет — Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867) 65 лет — Ефремов И. «Туманность Андромеды» (1957)	В течение года	Педагог - библиотечкарь

Учебный год будет посвящен следующим направлениям:

Владимир Путин объявил 2022 год Годом народного искусства

Раздел 7 «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

1. Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

2. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители

2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагоги- ческий коллектив

Раздел 8 «Совещания при директоре»

1. Тематика совещаний при директоре

№	Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Примечания
Август			
1.	О готовности школы к новому учебному году	директор	
2.	О комплектовании 1,10 классов	директор	
3.	Об организации питания в школе в 2022/2023 учебном году	директор	
4.	Об учебной нагрузке на 2022/2023 учебный год	директор	
Октябрь			
1.	О работе с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
2.	О работе классных руководителей по формированию благоприятного психологического климата в классных коллективах	директор, классные руководители	
Декабрь			
1.	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	директор, зам. директора по УВР	
2.	О дополнительных мерах безопасности во время зимних каникул	педагог-организатор	
3.	О подготовке и проведении новогодних праздников	педагог-организатор	
Февраль			
1.	Итоги участия школы в муниципальном этапе предметных олимпиад	зам. директора по УВР	
Апрель			
1.	О посещаемости занятий учащимися школы	социальный педагог	

2.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	зам. директора по УВР	
Май			
1.	Об итогах аттестации учителей	зам. директора по УВР	
2.	О результатах работы кружков в рамках ДО	педагог-организатор, зам. директора по УВР	
3.	Об организации летнего оздоровления в школе	педагог-организатор	
4.	О проведении промежуточной и итоговой аттестации	директор	