



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокрымская общеобразовательная школа № 2»
Кировского района Республики Крым
ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail: starokrymskaya_osh2@mail.ru
Код ОГРН 1159102029030

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»
Пр. от «28» 08 2019 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»
Ф.У. Балбек
«28» 08 2019 г.



Положение
о выборе родителями (законными представителями)
обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса
«Основы религиозной культуры и светской этики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборе родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» разработано на основе (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Регламента выбора в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» от 17.04.2015г. (разработан на основе примерного регламента, рекомендованного письмом Минобрнауки России от 31.03.2015 г. № 08-461 «О направлении регламента выбора модулей курса ОРКСЭ»).

1.2. Принятие решения о записи обучающегося на изучение определенного модуля без согласия его родителей (законного представителя) не допускается. Представители администрации, учителя не должны выбирать за семью модуль для обучения, без учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося определять, какой именно модуль будет изучать ребенок.

II. Порядок выбора модуля

2.1. Предварительный этап.

На предварительном этапе происходит информирование родителей (законных

представителей) о содержании образования по курсу ОРКСЭ и праве осуществить свободный выбор модуля ОРКСЭ для изучения несовершеннолетним обучающимся.

Приказом директора в МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» назначается представитель администрации, ответственный за организацию и проведение выбора.

Не менее, чем за неделю до даты проведения родительских собраний до родителей учащихся должна быть доведена информация о преподавании в 4-х классах общеобразовательных учреждений комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».

Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно.

Классные руководители должны проверить доведение информации до всех родителей (законных представителей) обучающихся в своём классе. Одновременно следует выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительских собраниях и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, возможные затруднения, проблемные ситуации, в случае их наличия с отдельными родителями (законными представителями). О таких проблемных ситуациях следует известить администрацию и по возможности подготовиться к ним, принять превентивные меры, в том числе предварительно пообщаться с родителями (законными представителями) обучающихся, чтобы к проведению родительских собраний такие ситуации были максимально исключены.

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

Родительское собрание по выбору родителями (законными представителями) обучающихся 3-х классов модулей ОРКСЭ проводится в феврале – марте ежегодно. Информация о дате проведения родительского собрания с указанием темы должна быть размещена на официальном сайте МБОУ «Старокрымская ОШ № 2», не позднее, чем за 7 дней до проведения родительского собрания.

На родительском собрании класса должны быть заранее приглашены и присутствовать:

- родители (законные представители) всех обучающихся в классе;
- представитель администрации (директор или заместитель директора);
- классный руководитель;
- педагог или педагоги, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса.

Возможно проведение единого собрания родителей в нескольких (двух и более) классах с родителями (законными представителями) всех обучающихся по списку. В этом случае протоколы всё равно должны быть оформлены по каждому классу на основе заявлений родителей (законных представителей) каждого класса.

Вести собрание должен представитель администрации (директор, заместитель директора).

Регламент родительского собрания выстраивается по следующему плану:

- 1) Вводное выступление представителя администрации.
- 2) Представление родителям (законным представителям) содержания образования (представляются все модули комплексного курса вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей)).

Представление по каждому модулю может включать краткий рассказ о соответствующей религиозной традиции, образовательных и воспитательных задачах данного модуля, связи его содержания с содержанием других модулей комплексного курса. Отмечается единая ценностная основа всего комплексного курса, ориентированную на культуру и традиции народов России, российскую культуру, российские гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение мировоззренческих различий, национальных и культурных особенностей, достоинства личности в нашем обществе.

- 3) Ответы на вопросы родителей, уточнения
- 4) Заполнение родителями личных заявлений. Бланки заявлений заранее распечатываются и раздаются родителям на собрании. В заявлении должно быть вписано от руки одним из родителей (законным представителем) его фамилия и инициалы; класс, в котором обучается ребёнок; фамилия и имя их ребёнка; название выбранного модуля; дата; личная подпись (подписи) с расшифровкой.

Допускается предварительный сбор заявлений на данных бланках от родителей, которые могут отсутствовать в период выбора по уважительным причинам. В этом случае классный руководитель должен получить бланки заявлений от ответственного за выбор модуля и передать их родителям заранее лично или через ребёнка, пообщаться с родителями в случае, если у них есть вопросы по выбору, содержанию образования и другим темам, получить от них заполненный бланк, убедиться в правильности его заполнения и передать его представителю администрации, ответственному за выбор, который должен сохранить его до подведения общих результатов.

Ответственный представитель администрации при необходимости

должен оказывать помощь классному руководителю в общении с родителями, ответах на их вопросы, решении возможных конфликтных ситуаций;

5) Сдача родителями заявлений классным руководителям, сверка ими числа заявлений по заранее подготовленному списку каждого класса.

В случае отсутствия на собрании родителей (законных представителей) отдельных обучающихся необходимо связаться с ними и в кратчайшие сроки получить от них заявления.

2.3. Заключительный этап.

По каждому классу на основе данных выбора должен быть оформлен отдельный протокол родительского собрания класса.

Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) некоторых обучающихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки, в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Данные протоколов по каждому классу должны точно соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей (законных представителей) в каждом классе.

В МБОУ «Старокрымская ОШ № 2», у представителя администрации, ответственного за организацию и проведение выбора, по итогам выбора сохраняются:

- заявления родителей
- протоколы родительских собраний классов по итогам выбора модуля ОРКСЭ каждого учебного года.

III. Заключительные положения

В случае, если родители (законные представители) захотят изменить выбор модуля курса ОРКСЭ для своего ребенка, они должны поставить об этом в известность администрацию школы, написать новое заявление, которое сохраняется вместе с первоначальным заявлением.