

Утверждаю

Директор МБОУ

«Старокрымская ОШ №2»

Ф. У. Балбек

Приказ №174 от 31.08.2021г



ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «АГЪАРМЫШ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационно - педагогическая работа			
1.1.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.	31.08.2021	Замдиректора по ВР Хурдаде П.С. Педагог-организатор Османова З.Ш. Руководитель спортивного клуба Веисов А.Р., учитель физической культуры Иззетов Ш.Э.
1.2.	Составление режима работы спортивных секций.	31.08.2021	Руководитель спортивного клуба, зам. директора по ВР Хурдаде П.С.
1.3.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	01.09.2021	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры, педагог-организатор Османова З.Ш.
1.4.	Подготовка спортивного зала и площадок.	август- сентябрь	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры
1.5.	Подготовка команд участников.	сентябрь	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры
1.6.	Подбор судейских бригад.	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
1.7.	Обеспечение наградного фонда.	в течение года	Администрация школы Руководитель спортивного клуба

1.8.	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».	сентябрь в течение года течении года	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры, педагог-организатор физорг школы
------	--	--	--

1. Учебно-воспитательная работа

2.1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	в течение года	Руководитель спортивного клуба Педагог-организатор
2.3.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану воспитательной работы).	в течение года	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры, педагог-организатор физорг школы

2. Методическая работа

3.1.	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, учителей по физическому воспитанию.	в течение года	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры
3.2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	в течение года	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры
3.3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов.	сентябрь 2020г.	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры
3.4.	Посещение занятий спортивных секций	в течение года	Руководитель спортивного клуба, учитель физической культуры, физорг школы

3. Спортивно-массовая работа

4.1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь 2021 г.	Руководитель спортивного клуба, учитель физической культуры,
------	---	------------------	--

4.2.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий,	сентябрь 2021г.	Руководитель спортивного клуба
4.3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	в течение года	Руководитель спортивного клуба, учитель физической культуры
4.4.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	в течение года	Руководитель спортивного клуба, учитель физической культуры,

4. Контроль и руководство

5.1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	в течение года	Руководитель спортивного клуба
5.2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	апрель, май 2022г.	Руководитель спортивного клуба
5.3.	Корректировка работы клуба.	в течение года	Руководитель спортивного клуба
5.4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь 2021 г	Руководитель спортивного клуба, замдиректора по ВР

5. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1.	Приобретение спортивного инвентаря.	март	Администрация школы
6.2.	Приобретение призов, наградных материалов.	октябрь	Администрация школы
6.3.	Оформление стенда спортклуба	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
6.4.	Подготовка школьной спортивной площадки	май -сентябрь	Руководитель спортивного клуба