

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокрымская общеобразовательная школа № 2»
Кировского района Республики Крым**



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Старокрымская ОШ №2»
Ф.У. Балбек
2021г.

**Порядок
выплаты денежной компенсации взамен бесплатного двухразового
горячего питания обучающихся 1-11 классов муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокрымская ОШ №2»
Кировского района Республики Крым с ограниченными возможностями здоровья,
получающих образование на дому, и детей-инвалидов, имеющих
статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
получающих образование на дому**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения между МБОУ «Старокрымская ОШ № 2», реализующим общеобразовательные программы на территории Кировского района Республики Крым (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, по вопросу выплаты денежной компенсации одному из родителей (законному представителю) взамен бесплатного двухразового горячего питания, обучающихся 1-11 классов МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» Кировского района Республики Крым (далее по тексту - компенсация).
2. Компенсация предоставляется МБОУ «Старокрымской ОШ № 2» Кировского района Республики Крым на заявительной основе одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому.
3. Размер компенсации является произведением ежедневной стоимости двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» Кировского района Республики Крым, установленной постановлением администрации Кировского района Республики Крым на соответствующий год, и количеством дней, в которые фактически проводилось обучение учителями в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.
4. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся, относящихся к категориям детей, указанных в п.2 настоящего Порядка, предоставляют в общеобразовательное учреждение:

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на имя директора школы о выплате денежной компенсации взамен

бесплатного двухразового горячего питания;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (не достигшего 14 лет);
- копию паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- копию заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии с решением необходимости обучения на дому;
- копию протокола заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) (при наличии) с рекомендацией обучения на дому;
- справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления специального (диетического) питания, выданную учреждением здравоохранения.

Для детей инвалидов:

- заявление на имя директора школы о выплате денежной компенсации взамен бесплатного двухразового горячего питания;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (не достигшего 14 лет);
- копию паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- копию справки об установлении инвалидности;
- копию протокола заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) с решением необходимости обучения на дому;
- справка о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления специального (диетического) питания, выданную учреждением здравоохранения.

5. Оригиналы документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

6. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

7. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются секретарём (должностным лицом) общеобразовательного учреждения в день его поступления, предоставленные документы проверяются на соответствие требованиям на получение компенсации курирующим питание зам.директора общеобразовательной организации, и не позднее следующего рабочего дня передаются бухгалтеру общеобразовательного учреждения для проведения расчета размера и выплаты компенсации.

Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4. настоящего Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором подано заявление на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательное учреждение принимает в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п.4 настоящего Порядка.

8. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании предоставленного заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.4 настоящего Порядка родителем (законным представителем) ребенка, и произведенных бухгалтером расчетов денежной компенсации, издает приказ о выплате компенсации.

9. Выплата компенсации производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4. настоящего Порядка.

10. Выплата денежной компенсации производится за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на данный вид расходов в текущем календарном году.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить общеобразовательное учреждение об указанных изменениях.

12. Основанием для прекращения выплаты компенсации является:

- заявление родителя (законного представителя) об отказе от выплаты компенсации;
- перевод или отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- истечение срока действия документа, подтверждающего статус обучающегося;
- отсутствие или прекращение финансирования расходов по выплате денежной компенсации из средств бюджета муниципального образования Кировского района Респ. Крым.

13. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения о прекращении выплаты соответствующему обучающемуся на дому.

14. Контроль по назначению и выплате компенсации возлагается на заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, курирующего «Питание».