



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

01.03.2023 г.

№ 28

пгт.Кировское

***О Порядке проведения
всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Кировского района в 2023 году***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.02.2023 г. № 342 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.02.2023 № 371 «О Порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 22.02.2023 № 27 «О проведении мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных учреждений Кировского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кировского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского района в 2023 году (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком и в сроки, утверждённые приказом Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 22.02.2023 № 23 «О проведении мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных учреждений Кировского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

2.2. Персональная ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и объективности проведения ВПР возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Данный приказ разместить на сайтах Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым и МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования,
молодежи и спорта администрации
Кировского района Республики Крым**

И.А.Тигиева

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кировского района в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности Отделом образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района»; общеобразовательными учреждениями при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году.

II. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования;
- мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях.

III. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8, 11-х классов общеобразовательных учреждений Кировского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Выборка общеобразовательных учреждений-участников ВПР 11 классов осуществляется Отделом образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым с целью выявления отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса отдельного общеобразовательного учреждения и разработки на основе результатов ВПР отдельных адресных рекомендаций.

3.3. ВПР в 11 классов проводятся по тем предметам, которые не выбраны участниками для сдачи в форме единого государственного экзамена

(далее – ЕГЭ). Учащиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) участника. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР подтверждается письменно.

IV. Проведение ВПР

4.1. ВПР для учащихся **4 классов** проводятся для всех школ Кировского района в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

4.2. ВПР для учащихся **5 классов** проводятся для всех школ Кировского района в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

4.3. ВПР для учащихся **6 классов** проводятся для всех школ Кировского района по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

4.4. ВПР для учащихся **7 классов** проводятся для всех школ Кировского района в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык», по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

По иностранному языку учащиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

4.5. ВПР для учащихся **8 классов** проводятся для всех школ Кировского района штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

4.6. ВПР для учащихся **11 классов** проводятся в режиме апробации по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык».

По иностранному языку учащиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

4.7. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.8. Варианты для каждой отдельной ОО генерируются на основе банка заданий ВПР.

4.9. Размещение архивов с материалами осуществляется не позднее 14:00 по местному времени накануне дня проведения ВПР.

4.10. Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов осуществляется не позднее 12:00 по местному времени в день проведения ВПР.

V. Форма проведения ВПР

5.1. ВПР в 4, 11 классах проводятся в традиционной форме.

5.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах предоставляется возможность выполнения участниками работ в традиционной или компьютерной форме по следующим предметам:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.3. В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения проверочной работы – традиционная или компьютерная.

5.4. Решение о выборе формы проведения ВПР общеобразовательное учреждение принимает самостоятельно согласно техническим требованиям к компьютерам, указанным в приложении 1 (прилагается).

5.5. В общеобразовательных учреждениях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.6. Общеобразовательные учреждения, выбравшие компьютерную форму проведения ВПР, обеспечиваются реквизитами доступа участников для выполнения работ в системе для выполнения работы.

5.7. При выборке компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме предоставляться не будут.

5.8. ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в личном кабинете общеобразовательных учреждений портала ФИС ОКО размещается специальное программное обеспечение.

VI. Сроки и время проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в период, определенный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и в сроки, утвержденные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

6.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам общеобразовательное учреждение по согласованию с муниципальным координатором может провести мониторинг в любой другой день в период,

определенный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук.

6.3. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй или третий урок в школьном расписании.

6.4. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 2 (прилагается).

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ осуществляются учителями коллегиально с участием представителей администрации общеобразовательных учреждений в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.2. К проверке работ участников не рекомендуется привлекать учителей, преподающих проверяемую дисциплину в данном классе.

7.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- заблаговременное изучение критериев оценивания работ экспертами;
- предоставление рабочего места для экспертов на период проведения проверки работ ВПР;
- проверку работ участников в соответствии с критериями;
- конфиденциальность в процессе проверки;
- хранение работ участников (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку) до получения результатов.

7.5. По решению Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым может быть организована проверка работ ВПР специальной созданной экспертной комиссией. Состав такой комиссии и порядок её работы определяется распорядительным актом Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

VIII. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Проведение перепроверки работ ВПР может быть инициировано Отделом образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.

8.2. Цель перепроверки работ ВПР – обеспечение объективности и правильности оценивания работ участников ВПР.

8.3. Задачи перепроверки работ:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- определение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

8.4. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

IX. Результаты ВПР

9.1. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах муниципального координатора и личных кабинетах общеобразовательных учреждений на портале ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

9.2. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

9.3.1. Общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

9.3.2. Отделом образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития.

X. Координация проведения ВПР

10.1. Для координации проведения ВПР в Кировском районе МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» назначает муниципального координатора.

10.2. Для осуществления организационного и информационного сопровождения проведения ВПР, мониторинга форм сбора контекстных данных об общеобразовательных учреждениях и участниках ВПР, а также электронных форм сбора результатов ВПР МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» назначает муниципального координатора.

10.3. Для координации проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях руководители общеобразовательных учреждений:

- определяют даты и время проведения ВПР в рамках, установленных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;
- организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими и инструктивными документами Рособнадзора, Минобразования Крыма, Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым;
- назначают ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов ОО, экспертов по проверке работ;
- утверждают составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету;
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР, методических материалах Рособнадзора, Минобразования Крыма, Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;
- обеспечивают техническую готовность ОО к проведению ВПР;
- определяют аудитории для проведения ВПР;
- организуют проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные данным Порядком;
- принимают решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- определяют порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников до получения результатов ВПР);
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, принимают меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- организуют онлайн видеонаблюдение в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

10.4. В день проведения ВПР в аудиториях их проведения могут присутствовать:

- независимые наблюдатели (не допускается привлекать в качестве независимых наблюдателей работников ОО, являющихся учителями участников ОО);
- должностные лица Минобразования Крыма, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательством в сфере образования, ГКУ «ЦОМКО», осуществляющие мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

10.5. Во время проведения ВПР:

10.5.1. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-аудио- видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы.

10.5.2. Участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фотоаудио- видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие другим участникам ВПР в выполнении работы.

10.6. Муниципальный координатор и ответственные специалисты ОО организуют свою работу в соответствии с функциональными обязанностями согласно приложениям 4-9 (прилагаются).

ХII. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора, общеобразовательными учреждениями, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Приложение 1
к Порядку проведения
мониторинга качества подготовки
обучающихся
общеобразовательных
организаций Кировского района
Республики Крым в форме
всероссийских проверочных работ
в 2023 году

Технические требования к компьютерам при проведении ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме
всероссийских проверочных
работ в 2023 году

Технические требования к компьютерам при проведении ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

Операционная система **Windows 7 и выше**: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура.

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме всероссийских
проверочных работ в 2023 году

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)		45 минут	
Математика		45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир		45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		60 минут	
Биология		45 минут	
История		45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Физика		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Иностранный язык		45 минут	-
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Физика		45 минут	
Химия		90 минут	
География	10	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Иностранный язык	11	65 минут	-
История		90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика		90 минут	
Химия		90 минут	
География		90 минут	
Биология		90 минут	-

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме всероссийских
проверочных работ в 2023 году

**Функциональные обязанности муниципального координатора по
проведению всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Муниципальный координатор осуществляет координацию проведения ВПР в муниципальном образовании Республики Крым на всех этапах проведения проверочных работ.

1. Получает от регионального координатора ВПР доступ в личный кабинет ФИС ОКО для осуществления мониторинга внесения ОО информации на информационный портал ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
2. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с ОО.
3. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.
4. Информировывает ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.
5. Осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
7. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников ОО в системе удаленной проверки «Эксперт» и заполнения электронных протоколов.
8. Осуществляет мониторинг сбора контекстных данных об ОО.
9. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ФИС ОКО.
10. Формирует статистические материалы для осуществления дальнейшего анализа результатов мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР.

Функциональные обязанности ответственного организатора при проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

Ответственный организатор образовательной организации:

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах в 4–8 и в 10–11 классах.

4. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:
в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев.

11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету).

13. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

14. Заполняет форму сбора контекстных данных.

15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Приложение 7
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме всероссийских
проверочных работ в 2023 году

**Функциональные обязанности организатора в аудитории при проведении
всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Организатор в аудитории:

• **в традиционной форме:**

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
6. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

• **в компьютерной форме:**

1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> (Рисунок 1).
Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.



Система тестирования.

Рисунок 1. Авторизация участников

2. Проводит Инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин) (Приложение 1) и зачитывает Инструкцию по выполнению работы (Рисунок 2).

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по обществознанию даётся 45 минут. Работа включает в себя 8 заданий. В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов. Внимательно читайте текст каждого задания.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. До завершения выполнения работы Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям, нажав на кнопку «Назад» или на номер соответствующего задания.

Для завершения работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» в последнем задании, иначе работа будет считаться незавершённой.

Желаем успеха!



Рисунок 2. Инструкция по выполнению работы

3. На открывшейся странице участники должны выбрать свою проверочную работу.

Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».

8 выполнено. Осталось 1.

Карта работы: ^



2. Выберите верные суждения.

- ☐ Духовные ценности определяют отношение человека к самому себе, другому человеку, окружающему миру.
- ☐ Все социальные нормы содержатся в документах, издаваемых различными государственными органами, – в законах, указах, постановлениях.
- ☐ Асоциальное поведение всегда связано с нарушением правовых норм.
- ☐ Нравственность – практическое воплощение норм морали, поведение человека в соответствии с нормами морали.
- ☐ Патриотизм – проявление любви и преданности Отечеству, готовность подчинить свои частные интересы интересам страны.

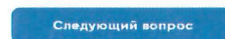


Рисунок 3. Кнопки для работы

Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ заново.

Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос».

Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы (Рисунки 3, 4).

8 выполнено. Осталось 1.



Карта работы: ^



Рисунок 4. Карта работы

В выполнено Осталось 1

Карта работы ^

1 2 3 4 5 6 7 8 9

9. Привлекая обществоведческие знания, составьте краткое (не более 5 предложений) сообщение об уголовной ответственности в Российской Федерации, используя все приведённые ниже понятия.

Преступление; Уголовный кодекс РФ; виды наказаний; возраст наступления уголовной ответственности.

Назад Сбросить Подтвердить ответ и завершить работу

Рисунок 5. Кнопки в конце работы

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (Рисунок 5).

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

5. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20 (Приложение 2).

6. По окончании работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Приложение 1

Текст инструктажа

(для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Текст инструктажа

(для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Приложение 2

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.

2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4 - 5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4 - 5 раз.

4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторять 4 - 5 раз

5. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.

Приложение 8
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме всероссийских
проверочных работ в 2023 году

**Функциональные обязанности технического специалиста при
проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Технический специалист отвечает за техническое обеспечение проведения ВПР в ОО.

1. Получает от ответственного организатора ОО данные для доступа в личный кабинет ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Предоставляет техническую помощь при заполнении и загрузке в ФИС ОКО отчетных форм.

3. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам: устанавливает необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам; проверяет наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами); устраняет неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

4. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении ВПР в компьютерной форме: проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для выполнения диагностической работы; устраняет неполадки в работе компьютерной техники во время проведения ВПР.

Приложение 9
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме всероссийских
проверочных работ в 2023 году

**Функциональные обязанности экспертов по проверке
всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Проверка и оценивание работ осуществляется учителями коллегиально с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные данным Порядком.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка ВПР

1. Эксперт получает от ответственного организатора критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

3. Выставляет баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Инструкции по работе в системе «Эксперт» для каждого класса (5-8 классы) будут опубликованы в личных кабинетах ОО информационной системы ФИС ОКО после проведения ВПР в компьютерной форме.