



КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КИРОВСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ ЭКИ
ДЕФА КЪАРАМАНЫ
АМЕТ-ХАН СУЛТАН АДЫНА ЭСКИ
КЪЫРЫМ УМУМТАСИЛЬ
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «СТАРОКРИМСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №
2 ІМЕНІ ДВІЧІ ГЕРОЯ
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ АМЕТ-
ХАНА СУЛТАНА»
КІРОВСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail: schoool2.kirov@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102029030

План работы медсестры на 2022 - 2023 учебный год

1. Организационные мероприятия

№	Организационные мероприятия	Дата
1.	Составление плана работы на год.	Сентябрь
2.	Работа с медицинской документацией	Постоянно в течение года
3.	Выверить документацию на начало учебного года	Сентябрь-октябрь
4.	Оформить группы здоровья и заполнить листки здоровья по классам	Сентябрь
5.	Распределить детей по физкультурным группам, составить списки освобожденных от уроков труда	Сентябрь
6.	Обеспечение кабинета медикаментами	В течение года

2. Лечебно - оздоровительные мероприятия

№	Лечебно-оздоровительные мероприятия	Дата
1.	Антропометрия и оценка физического развития, групп здоровья и физкультурных групп	В течение года
2.	Учет детей диспансерной группы	В течение года
3.	Осмотры учащихся после каникул на педикулез и чесотку	Сентябрь Январь Ноябрь Апрель
4.	Осмотр учащихся перед соревнованиями, туристическими походами, производственной практикой	В течение года

3. Санитарно - гигиенический контроль

№	Санитарно-гигиенический контроль	Дата
1.	Распределение учащихся на физкультурные группы	Сентябрь и в течение года
2.	Контроль за подбором мебели, освещением, рассаживанием детей с учетом физического развития и остроты зрения	Сентябрь
3.	Контроль за организацией питания детей	В течение года
4.	Контроль за санитарным состоянием школы	В течение года
5.	Контроль за технологией приготовления пищи, мытьем посуды, сроками реализации скоропортящихся продуктов. Ведение журналов бракеража готовой продукции и холодильного оборудования.	В течение года
6.	С - витаминизация третьих блюд и ведение журнала.	В течение года
7.	Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые и др. заболевания, регистрация результатов осмотра в журнале.	В течение учебного года.
8.	Своевременная изоляция инфекционных больных в школе, регистрация инфекционных заболеваний в журнале.	В течение учебного года.

4. Противозидемическая работа

№	Противозидемическая работа	Дата
1.	Учет и анализ инфекционной заболеваемости в школе	Постоянно

5. Санитарно - просветительная работа

№	Санитарно-просветительная работа	Дата
1.	Выпуск санитарных бюллетеней	В течение всего периода
2.	Лекции для родителей, учащихся и индивидуальные беседы	В течение всего периода
3.	Проведение бесед, включающих вопросы гигиенического воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду.	В течение учебного года.
4.	Проведение бесед с техническим персоналом школы: - о санитарном состоянии школьных помещений; - о профилактике инфекционных заболеваний у обучающихся; - о личной гигиене технического персонала.	В течение учебного года.

Медсестра

Э.А.Юсупова