

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»)**

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail school2.kirov@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102029030

ПРИКАЗ

17.03.2026г

№ 83

**О назначении ответственных
за прием документов на зачисление
в первый класс МБОУ «Старокрымская ОШ №2
им. Амет-Хана Султана» на 2026-2027 уч.год**

С целью организации работы в ходе Приёмной компании -2026 по зачислению детей в первый класс МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026/27 учебном году с учетом санитарных норм и правил, и, исходя из наличия площадей, два 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2026/2027 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться Постановлением администрации Кировского района от 19.01.2026г № 29 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Кировский район Республики Крым на 2026г» (Приложение)
3. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Самединову А.Н.;
 - учителя начальных классов Аблякимову М.Э.,
 - учителя начальных классов Аблязову А.А
 - учителя начальных классов Муратову Э.С.
4. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: не позднее 01.04.2026г ежедневно с 13:00 до 15:30
5. Ответственной за работу в системе «АИС зачисление» учителю начальных классов Мартиновой А.У.
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах на 2026-2027 уч.год не позднее 15 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка; направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
6. Учителям начальных классов Аблякимовой М.Э, Аблязовой А.А., Муратовой Э.С.:
- разместить на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт Администрации Кировского района Республики Крым о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, внутренним распорядком для обучающихся, Положением о школьной форме МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана», общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся под подпись;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в 1 класс;
 - принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана»;
7. Махмудову У.М., ответственному за ведение школьного сайта:
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Сейтякубова Т.Д.

С приказом ознакомлен(а): 17.03.2026г.

Мартынова А.У.

Аблязова А.А.

Махмудов У.М.

Аблякимова М.Э.

Муратова Э.С.

