МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им. Амет-Хана Султана)

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail schoool2.kirov@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102029030

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Старокрымская ОШ №2
им.Амет-Хана Султана»
Пр. № 12 от 27.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Старокрымская ОШ №2
им.Амет-Хана Султана»
_____ /Сейтякубова. Т.Д./
Приказ № 240 от «28» 08 2026 г.

об электронной информационно-образовательной среде
и электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает назначение, составные элементы, требования к функционированию и порядок доступа к ЭИОС и электронной библиотеке школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ-273, ФЗ-149, ФЗ-152, ФЗ-78 (О библиотечном деле), Приказом Минобрнауки № 816, ФГОС, Уставом школы.

1.3. ЭИОС - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, включающего электронные ресурсы, технологии и средства, обеспечивающие освоение программ.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости, организация образовательной деятельности и доступ к ресурсам.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: информационное и методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Задачи: создание единого пространства; обеспечение доступа из любой точки; фиксация хода процесса и результатов; проведение занятий с применением дистанта; формирование портфолио; создание условий для взаимодействия.

2.3. Принципы: доступность, комплексность, ориентированность на пользователя, системность, интегративность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС соответствует законодательству РФ.

3.2. Функционирование обеспечивается квалификацией работников: обучающиеся

должны иметь базовые навыки; работники должны пройти курсы повышения квалификации.

3.3. Порядок доступа регулируется локальными актами.

3.4. ЭИОС формируется на основе модулей (элементов).

3.5. Информационное наполнение осуществляется структурными подразделениями.

3.6. ЭИОС обеспечивает хранение, переработку и передачу информации любого вида.

3.7. Обеспечивает доступ к базам данных и справочным системам.

3.8. Обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основные компоненты: официальный сайт; ГИС СО РК (https://edu.rk.gov.ru/) с подсистемами журнала и дневника; ИКОП «Сферум»; электронная библиотека; локальная сеть; справочно-правовые системы; корпоративная почта; «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» (ЦОК).

4.2. Сайт школы (https://stosch2.crimeaschool.ru/home) — открытый информационный компонент, не требующий авторизации.

4.3. ГИС СО РК обеспечивает ведение документации, журналов, дневников. Доступ осуществляется через ЕСИА.

4.4. Платформа «Сферум» (интегрированная в мессенджер MAX) используется как информационно-коммуникационная среда для общения, видеоконференций, чатов и обмена файлами.

4.5. ЦОК обеспечивает доступ к верифицированному контенту. Для работы в условиях ограничений сети материалы ЦОК загружаются на съемный накопитель (4-5 ТБ) и устанавливаются на компьютеры (офлайн-режим).

5. Порядок доступа

5.1. Официальный сайт — открытый ресурс. Доступ к админ-панели — только у ответственного лица.

5.2. Учебные планы размещаются на сайте в разделе «Сведения об ОУ», подраздел «Образование»

5.3. Доступ к персонализированной части (журнал, дневник) — через портал ГИС СО РК с использованием ЕСИА. Логины и пароли в школе не хранятся.

5.4. Доступ к образовательным чатам и сервисам ИКОП «Сферум» осуществляется через национальный мессенджер MAX (с использованием номера телефона, привязанного к учебному профилю).

5.5. Доступ к ЦОК — через приложение и локальный накопитель. Персонализация — ответственным лицом.

6. Электронная библиотека

6.1. ЭБ — составная часть ЭИОС, совокупность электронных ресурсов, объединенных системой навигации.

6.2. Цель ЭБ: информационная поддержка учебного процесса, доступ к ресурсам.

6.3. Задачи: формирование фонда, обеспечение доступа, интеграция с федеральными библиотеками, сохранение фонда.

6.4. Структура ЭБ: электронный каталог, локальные полнотекстовые базы, внешние ресурсы, справочно-правовые системы.

6.5. Доступ к ЭБ осуществляется локально и удаленно. Запрещается нарушать авторские права, использовать в коммерческих целях, передавать пароли.

6.6. Управление ЭБ осуществляет ответственное лицо (заведующий библиотекой / заместитель директора).

7. Ответственность

7.1.Пользователи обязаны хранить учетные данные в тайне и уведомлять администратора о невозможности входа.

7.2. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование данных других лиц и умышленное распространение вредоносных программ.