



КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КИРОВСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ
ЭКИ ДЕФА КЪАРАМАНЫ
АМЕТ-ХАН СУЛТАН АДЫНА
ЭСКИ КЪЫРЫМ
УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКРЫМСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
«СТАРОКРИМСЬКА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
№ 2 ІМЕНІ ДВІЧІ ГЕРСЯ
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
КІРОВСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345
тел.: (06555) 5-21-07 E-mail school2.kirov@crimeaedu.ru
Код ОГРН 1159102029030



Режим занятий обучающихся МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им.Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся МБОУ «Старокрымская ОШ №2 им.Амет-Хана Султана» (далее - школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с

утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе - 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, *полугодия*. Количество четвертей в учебном году - 4, *полугодий* - 2.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (*полугодий*), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.6. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.7. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

2.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю;
- не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов — не более 7 уроков.

2.9. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.10. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 45 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 минут.

В середине учебного дня для 1 кл. рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

2.12. Расписание звонков

№ урока	начало	конец	перемены
1 урок	8-30	9-15	10 мин
2 урок	9-25	10-10	15 мин
3 урок	10-25	11-10	15 мин
4 урок	11-25	12-10	15 мин
5 урок	12-25	13-10	15 мин
6 урок	13-25	14-10	15 мин
7 урок	14-25	15-10	15 мин
8 урок	15-20	16-05	10 мин
9 урок	16-15	17-00	10 мин

Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь - декабрь	Январь - март
1	8:30-9:05	8:30-9:10
2	9:25-10:00	9:25-10:05
3	10:25-11:00	10:25-11:05
4	11:25-12:00	11:25-12:05

2.13. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

2.14. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности разновозрастных группах.

2.15. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предмет естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

2.18. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учителя обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

2.19. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

2.20. Ответственному за пропускной режим — вахтеру ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

2.21. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.22. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или по договоренности по предварительной договоренности.

2.23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.24. Категорически запрещается оказывать обучающимся моральное и физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Подвоз учащихся на школьном автобусе

Подвоз обучающихся из близлежащих деревень на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе учителями согласно графику.

4. Питание

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеословиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. Обучающимся подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускаются только с разрешения медицинского работника.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

6.1. Все работы в мастерской и кабинете домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасным условиям труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится в течение текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением

экзаменов должен быть не менее 2 дней.

8. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием ра кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений

8.1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежур составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учеб года (или каждой четверти) и утверждается директором.

8.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевал присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внекласс мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующ приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся). Ответственность за жизнь и здоровье детей проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен при директ директора.

8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допуск только по расписанию, утвержденному директором школы.

8.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директ соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявл карантина, приостановления образовательного процесса в связи с пониже температуры воздуха.

9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жи обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в ОУ функциони оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентиру соответствующим приказом директора.

10. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

10.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных администраторов и учителей.

10.3. Правила внутреннего трудового распорядка

10.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Пронумеровано и прошнуровано

61 шенъ1 мснъв

И.о.директора

Сейткүбова Т.Д

