



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокрымская общеобразовательная школа № 2»**

Кировского района Республики Крым

ул. Ленина, 44, г. Старый Крым, Кировский район, Республика Крым, 297345

тел.: (06555) 5-21-07 E-mail: starokrymskaya_osh2@mail.ru

Код ОГРН 1159102029030



**Порядок
по организации питания
в МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»
Кировского района Республики Крым
1. Основные положения**

1.1. Порядок разработан с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся образовательной организации.

Организация питания обучающихся в МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» Кировского района Республики Крым осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 44 - ФЗ «О защите конкуренции»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, утвержденные приказом № 1036/68 от 24.04.2017;
- Постановление администрации Кировского района Республики Крым от 14.10.2020 №414 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского района от 14.04.2020 г. № 115 «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым»;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Кировский район.

1.2.МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), поставщиками продуктов питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в образовательную организацию.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» и территориальными подразделениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Поставщики продуктов питания обязаны проводить лабораторные исследования, включающие идентификацию продукции, а также оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

2.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в муниципальном общеобразовательном учреждении с организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания в виде аренды и коммунальных расходов при передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) общеобразовательной организацией не могут быть включены в стоимость питания. Данные вопросы должны быть отражены в муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся.

При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) включить пункты об ответственности поставщика услуг за выполнение следующих требований:

- проведение технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам;
- своевременное прохождение медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- организация производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

В муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся при определении стоимости контракта необходимо указывать отдельно расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации может осуществляться:

- за счет средств Федерального бюджета и бюджета Республики Крым (горячее питание) для учащихся 1-4 классов (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет 60,13 рублей);
- за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет: горячее питание — 60,13 руб., обед - 58 руб.)
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом (без учета торговой наценки розничного звена).

3.3.Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4.Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

Сложившаяся экономия на основании ходатайства руководителя МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» по согласованию с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым и Финансовым управлением администрации Кировского района Республики Крым может быть перераспределена и использована на иные расходы образовательного учреждения.

3.5.Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается постановлением администрации Кировского района Республики Крым.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1.Бесплатное горячее питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «Старокрымская ОШ № 2».

4.2.Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся :

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медикопедагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Также при выделении бюджетных средств бесплатное питание может предоставляться обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении.

4. 3. Для получения бесплатного питания в МБОУ «Старокрымская ОШ №2» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

4.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

4.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

4.3.5. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

4.3.6. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом.

4.4.Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5. Порядок организации питания

5.1.Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2.Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ «Старокрымская ОШ № 2».

Примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательной организации согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3.Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4.Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» за родительские средства

6.1.Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

6.2.Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального

образования Кировский район Республики Крым, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

6.3. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые согласно муниципального контракта оказывают услугу горячего питания в учреждении, в соответствии с решением родительского собрания (ежемесячно или еженедельно), по согласованию с руководством МБОУ «Старокрымская ОШ № 2», путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

6.4. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в школе по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

6.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Руководитель МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся, в пределах выделенных финансовых средств;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;
- организует осуществление ежедневного контроля за обеспечением и качеством питания обучающихся.
 - обеспечивает не реже 1 раза в квартал рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях и т.д.
- контролирует включение в план мероприятий МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» вопросов здорового питания.

7. 3. Ответственные за организацию питания назначаются приказом директора школы.

7.3.1. Ответственные за организацию питания в МБОУ «Старокрымская ОШ № 2»

- участвуют в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляют контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- иницируют, разрабатывают и координируют работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- осуществляют контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведут учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения;
- предоставляют отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведут ведомость (табель учета) питания обучающихся.

8. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации

8.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;

- наличие в организации санитарных правил и норм и их выполнение сотрудниками организации.

8.2. В случае, если работники пищеблока находятся в штате МБОУ «Старокрымская ОШ № 2», директор школы обеспечивает:

- организацию производственного и лабораторного контроля, прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требований санитарного законодательства;

- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

8.3. Медицинская сестра осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- участвует в бракераже готовой пищи и в составлении менюраскладок;

- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи; - ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

8.4. За нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм виновные привлекаются к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
 - принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

- 9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- при представлении заявления на льготное питание ребенка

предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1.Администрация МБОУ «Старокрымская ОШ № 2», ответственные за питание, классные руководители с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляют и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организуют систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводят мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляют в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10.2.Руководство образовательной организации ежеквартально' заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

10.3.Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11. Основные требования к организации питания обучающихся в образовательной организации

11.1.Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

11. 2.При одно-, двухразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам на переменах продолжительностью не менее 10 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

11.3. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет образовательной организации, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

11.4. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, карантин, ЧС, введение режима повышенной готовности и др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

11.5. Перечень необходимых документов для организации питания в МБОУ «Старокрымская ОШ №2»

- Положения образовательной организации об организации питания и о бракеражной комиссии.

- План внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;

 - Сформированная нормативно-правовая база по организации питания;

- Согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;

- Ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;

- Необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);

- Справки проверок внутришкольного контроля;

- Акты и справки по результатам проверок органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

- Необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;

- Документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания,

поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

- Приказы по учреждению: об организации питания; об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и т.д.); о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

11.6. В пищеблоке должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола - 35 см, Остальные продукты -15 см), холодильного оборудования и т.д.).

11.7. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т. д.).

12. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости

12.1. Образовательная организация разрабатывает примерное десятидневное меню питания обучающихся на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития, выделенных финансовых ресурсов и установленной стоимости питания администрацией Кировского района Республики Крым.

Для обоснования рациона питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

Для обеспечения сравнения примерного десятидневного меню и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для пересчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные

соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептур блюд, нормами отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

12. 2. Примерное десятидневное меню питания обучающихся определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания льготных категорий. Не допускается утверждение примерного десятидневного меню питания обучающихся, не обеспеченного соответствующими бюджетными средствами, так как создаются предпосылки для закупок продуктов низкого качества.

12.3. Администрация МБОУ «Старокрымская ОШ № 2» вносит соответствующие изменения в утвержденное меню (замену равнозначных продуктов) при несоответствии выделенных финансовых ресурсов стоимости утвержденного ежедневного меню.